



RESOLUCIÓN No. TCE-PRE-2020-029

**DR. ARTURO CABRERA PEÑAHERRERA
PRESIDENTE
TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**

CONSIDERANDO:

- Que,** el segundo inciso del artículo 217 de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con el artículo 18 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia, establecen que la Función Electoral estará conformada por el Consejo Nacional Electoral y el Tribunal Contencioso Electoral, tendrán sede en Quito, jurisdicción nacional, autonomía administrativa, financiera y organizativa y personalidad jurídica propia, y se financiarán con recursos del Presupuesto General del Estado;
- Que,** el artículo 280 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores”;*
- Que,** el artículo 293 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía (...)”;*
- Que,** el numeral 11 del artículo 70 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia dispone que, el Tribunal Contencioso Electoral, tendrá dentro de sus funciones: *“Determinar su organización, formular y ejecutar su presupuesto ordinario y el extraordinario para procesos electorales”;*
- Que,** el numeral 1 del artículo 71 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia, dispone que la Presidenta o Presidente del Tribunal Contencioso Electoral es la máxima autoridad administrativa y nominadora; y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la Institución;
- Que,** los numerales 3, 4 y 5 del artículo 71 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia, le otorgan a la Presidenta o Presidente de la Institución, la facultad de dirigir y supervisar la ejecución de planes y programas del Tribunal; dirigir, supervisar y controlar las actividades administrativas e implantar las medidas correctivas que estime necesarias; y, proponer resoluciones y acuerdos relacionados, respectivamente;
- Que,** el segundo inciso del artículo 1 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina que: *“(…) Las disposiciones del presente código regulan el ejercicio de las competencias de*



RESOLUCIÓN No. TCE-PRE-2020-029

planificación y el ejercicio de la política pública en todos los niveles de gobierno, el Plan Nacional de Desarrollo, los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, la programación presupuestaria cuatrianual del Sector Público, el Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas; y, todos los recursos públicos y demás instrumentos aplicables a la Planificación y las Finanzas Públicas”;

Que, el numeral 1 del artículo 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: *“La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República”;*

Que, el inciso primero del artículo 87 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: *“La programación fiscal del Sector Público no Financiero y Seguridad Social consolidada y la programación fiscal para cada sector referido en la clasificación del artículo innumerado a continuación del artículo 8 de este Código, será anual y plurianual para un periodo no menor de cuatro años. Todas las entidades del Sector Público No Financiero y Seguridad Social deberán elaborar y remitir la programación institucional al ente rector de las finanzas públicas conforme se establezca en la normativa técnica correspondiente”;*

Que, el artículo 118 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala: *“El ente rector de las finanzas públicas podrá realizar modificaciones presupuestarias para rebajar el Presupuesto General del Estado, con excepción de los ingresos de la Seguridad Social, así como aumentar los ingresos y gastos que modifiquen los niveles fijados en el Presupuesto General del Estado hasta por un total del 5% respecto de las cifras aprobadas por la Asamblea Nacional, no computarán a este límite los incrementos presupuestarios realizados para la aplicación de operaciones de manejo de pasivos y declaración de estado de excepción decretados por el Presidente de la República (...). El Presidente de la República, a propuesta del ente rector, ordenará disminuciones en los Presupuestos de las entidades fuera del Presupuesto General del Estado, cuando se presenten situaciones extraordinarias e imprevistas que reduzcan los flujos de ingresos y de financiamiento de estos presupuestos, con excepción del presupuesto de la Seguridad Social. En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sólo se podrán ordenar decrementos conforme el primer inciso de este artículo. Estos decrementos no podrán financiar nuevos egresos (...)”;*

Que, mediante Resolución No. PLE-TCE-561-06-02-2018 de 06 de febrero de 2018, el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, resolvió: *“Delegar al Presidente del Tribunal Contencioso Electoral, o a quien haga sus veces, las facultades y atribuciones delegadas por el Ministro de Economía y Finanzas a la Máxima Autoridad de la Unidad de Administración Financiera (UDAF) del Tribunal Contencioso Electoral, mediante Acuerdo Ministerial No. 003 de 08 de enero de 2018, que se adjunta a la presente resolución. En el ejercicio de las atribuciones delegadas se observarán los términos y requisitos establecidos por el Acuerdo, más disposiciones aplicables en la gestión administrativa y presupuestaria”;*

Que, mediante Resolución No. PLE-TCE-1-04-06-2019-EXT de 04 de junio de 2019, el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, resolvió designar al doctor Arturo Cabrera Peñaherrera, como Presidente de la Institución, para un período de tres años;



RESOLUCIÓN No. TCE-PRE-2020-029

- Que,** mediante Resolución No. PLE-TCE-1-11-09-2019-EXT de 11 de septiembre de 2019, el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, resolvió: *“Artículo 1.- Aprobar la Proforma Presupuestaria Ordinaria y Electoral y la Programación Anual de la Política Pública 2020 del Tribunal Contencioso Electoral (...); “Artículo 2.- Aprobar la Proforma Presupuestaria Cuatrienal, Ordinaria y Electoral 2020-2023, del Tribunal Contencioso Electoral (...); y, “Artículo 3.- Autorizar al señor Presidente del Tribunal Contencioso Electoral a fin de que realice todas las gestiones administrativas y financieras necesarias para el Fortalecimiento Institucional, lo que incluye las reformas de la Programación Anual de la Política Pública Ordinario y Electoral, el Plan Anual de Contrataciones, el Presupuesto Ordinario y Electoral; y, la Programación Presupuestaria Cuatrienal, Ordinaria y Electoral 2020-2023, en ejercicio de sus atribuciones constantes en el artículo 71 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia (...);”*
- Que,** mediante Acuerdo Ministerial No. 126-2020 de 11 de marzo de 2020, la Ministra de Salud Pública declaró el Estado de Emergencia Sanitaria para impedir la propagación del COVID19;
- Que,** mediante Acuerdo Ministerial No. MDT-2020-076 de 12 de marzo de 2020, el Ministro del Trabajo expidió las *“Directrices para la Aplicación del Teletrabajo Emergente durante la Declaratoria de Emergencia Sanitaria”*;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 1017 de 16 de marzo de 2020, el Presidente Constitucional de la República del Ecuador, licenciado Lenín Moreno Garcés, declaró el estado de excepción por calamidad pública en todo el territorio nacional, por los casos de coronavirus confirmados y la declaratoria de pandemia de COVID-19, a fin de controlar la situación de emergencia sanitaria para garantizar los derechos de las personas ante la inminente presencia del virus, además de suspender la jornada presencial del trabajo comprendida entre el 17 y el 24 de marzo de 2020, para todos los trabajadores y empleados del sector público y del sector privado, disponiendo al Comité de Operaciones de Emergencias Nacional, que una vez evaluado el estado de la situación, podrá prorrogar los días de suspensión de la jornada presencial del trabajo. Para el efecto, los servidores públicos y empleados en general que en su actividad lo permita, se acogerán al teletrabajo en todo el territorio nacional conforme al Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-076 de 12 de marzo de 2020, para lo cual las máximas autoridades institucionales organizarán las correspondientes acciones con el fin de implementar éstas modalidades de trabajo;
- Que,** el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral con resoluciones PLE-TCE-1-16-03-2020-EXT y PLE-TCE-2-16-03-2020-EXT, adoptadas el 16 de marzo de 2020, en virtud de las disposiciones del Gobierno Nacional ante la declaratoria del estado de emergencia sanitaria para impedir la propagación del virus COVID-19, decidió suspender las labores administrativas y jurisdiccionales del Tribunal Contencioso Electoral desde el día martes 17 de marzo de 2020 hasta el día domingo 22 de marzo de 2020, propendiendo al empleo de medios telemáticos, con el fin de restringir al máximo el contacto persona a persona en espacios cerrados y no interrumpir de esta manera sus actividades; además, otorgándole la facultad al señor Presidente del Tribunal Contencioso Electoral, de adoptar las medidas y resoluciones que correspondan respecto del talento humano, con relación a la emergencia sanitaria que atraviesa el país, en coordinación con todas las unidades administrativas de la Institución;



RESOLUCIÓN No. TCE-PRE-2020-029

- Que,** el Gobierno Nacional a través del Comité de Operaciones de Emergencias Nacional, en función del Decreto Ejecutivo No. 1017 de 16 de marzo de 2020, dictado por el señor Presidente Constitucional de la República del Ecuador, licenciado Lenín Moreno Garcés, ha anunciado a través de los medios de comunicación, ampliar la suspensión presencial de actividades laborales en todo el país hasta el 31 de marzo de 2020, como medida de prevención sanitaria para impedir la propagación del virus COVID-19;
- Que,** el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral con resolución No. PLE-TCE-1-22-03-2020-EXT adoptada en el 22 de marzo de 2020, resolvió en sus artículos 1, 4 y 5: *“Extender la suspensión de las labores administrativas y jurisdiccionales del Tribunal Contencioso Electoral a partir del día lunes 23 de marzo hasta el martes 31 de marzo de 2020, inclusive, como medida de precaución ante la declaratoria del Estado de Emergencia Sanitaria para impedir la propagación del virus COVID19”;* *“Durante el tiempo que dure la suspensión de las actividades laborales, el señor presidente, seguirá implementando la modalidad de teletrabajo bajo los parámetros determinados en el Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-076, que será coordinado con la Unidad de Talento Humano de la Institución y emitirá las directrices necesarias para garantizar el cumplimiento de las actividades administrativas y jurisdiccionales dispuestas”;* y, *“Los jueces, el secretario general y directores del Tribunal Contencioso Electoral, propenderán al empleo de medios telemáticos y no interrumpir de esta manera sus actividades”;* respectivamente;
- Que,** el Presidente del Tribunal Contencioso Electoral con resolución No. TCE-PRE-ACP-001-2020-EMERGENCIA de 30 de marzo de 2020, resolvió: *“Artículo 1.- Extender la suspensión de las labores administrativas y jurisdiccionales del Tribunal Contencioso Electoral a partir del día miércoles 1 de abril hasta el domingo 5 de abril de 2020, inclusive, como medida de precaución ante la declaratoria del Estado de Excepción Sanitaria para impedir la propagación del virus COVID19”;*
- Que,** el Presidente del Tribunal Contencioso Electoral con resolución No. TCE-PRE-ACP-002-2020-EMERGENCIA de 03 de abril de 2020, resolvió: *“Artículo 1.- Extender la suspensión de las labores administrativas y jurisdiccionales del Tribunal Contencioso Electoral a partir del día lunes 6 de abril de 2020 hasta que las autoridades de gobierno competentes decreten que se ha superado el estado de Emergencia Sanitaria para impedir la propagación del virus COVID19; de lo cual se comunicarán las decisiones adoptadas a todos los funcionarios, servidores y trabajadores de la Institución. Durante el tiempo de suspensión de las actividades laborales, se seguirá implementado la modalidad de teletrabajo bajo los parámetros determinados en el Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-076, en coordinación con la Unidad de Talento Humano de la Institución (...);”;*
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 1074 de 15 de junio de 2020, el Presidente Constitucional de la República del Ecuador, licenciado Lenín Moreno Garcés, declaró el estado de excepción por calamidad pública en todo el territorio nacional, por la presencia de la COVID-19 en el Ecuador y por la emergencia económica sobreviniente a la emergencia sanitaria que atraviesa el Estado ecuatoriano, a fin de poder, por un lado, continuar con el control de la enfermedad a través de medidas excepcionales necesarias



RESOLUCIÓN No. TCE-PRE-2020-029

para mitigar su contagio masivo; y por otro lado, establecer mecanismos emergentes que permitan enfrentar la recesión económica así como la crisis fiscal, y generar las bases para iniciar un proceso de recuperación económica del Estado ecuatoriano.

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 1126 de 14 de agosto de 2020, el Presidente Constitucional de la República del Ecuador, licenciado Lenín Moreno Garcés, decretó renovar el estado de excepción por calamidad pública en todo el territorio nacional, por la presencia de la COVID-19 en el Ecuador a fin de poder continuar con el control de la enfermedad a través de medidas excepcionales necesarias para mitigar su contagio masivo

Que, mediante memorando No. TCE-UP-2020-0153-M de 09 de septiembre de 2020, la ingeniera Mónica Andrango Anrango, Especialista de la Unidad de Planificación de la Institución, informa y solicita al doctor Arturo Cabrera Peñaherrera, Presidente del Tribunal Contencioso Electoral: *"(...) sírvase encontrar para su conocimiento y aprobación, la Reforma de ajuste a la Programación Anual de la Política Pública presupuesto Ordinario y Electoral, vigente al 09 de Septiembre del 2020, la misma que refleja los Requerimientos emitidos por las diferentes Unidades y Direcciones de la Institución, ajustando el Presupuesto Institucional a la asignación presupuestaria otorgada por el Ministerio de Economía y Finanzas para el ejercicio fiscal 2020, en tal sentido se determina que existe viabilidad técnica y financiera para su ejecución según lo establece la normativa legal vigente. Con los antecedentes expuestos, y una vez aprobada la presente propuesta Reforma a la Política Pública Presupuesto Ordinario y Electoral, deberá ser considerada como oficial y la Dirección de Asesoría Jurídica procederá a su publicación mediante resolución. Así mismo, la Dirección Administrativa Financiera deberá realizar de forma inmediata la modificación financiera de los recursos en el sistema financiero así como la Unidad de Compras Públicas en el PAC, de acuerdo a la Matriz e Informe de viabilidad (...)"*, adjuntando para el efecto el informe **ANÁLISIS DE VIABILIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA AÑO 2020, VIGENTE AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2020-**, en el que concluye: *"a) La Unidad de Planificación realizó el respectivo análisis técnico y financiero de los requerimientos emitidos por las diferentes unidades y direcciones de la Institución, determinando que existe la viabilidad técnica y financiera para efectuar la correspondiente Reforma a la Programación Anual de la Política Pública Ordinaria y Electoral 2020, por lo que se ejecutó en estricto apego a la normativa vigente. b) Se procedió con la reasignación de recursos entre los ítems presupuestarios en base a las actividades que requieren ejecutarse de manera prioritaria, y con la respectiva coordinación de las diferentes Unidades y Direcciones del Tribunal Contencioso Electoral, y la Unidad de Planificación, sin perjuicio de alterar la estructura presupuestaria de la Institución, garantizando la ejecución de las actividades programadas de manera prioritaria y el cumplimiento de los objetivos institucionales (...)"*; procediendo a recomendar: *"La presente propuesta técnico y financiero, consiste en una Reforma a la Programación Anual de la Política Pública 2020 Ordinario y Electoral, vigente al 09 de septiembre de 2020 y de las necesidades institucionales (...). a) La presente propuesta de reforma a la PAPP deberá ser aprobada por parte del Presidente del Tribunal Contencioso Electoral. b) Una vez aprobada la propuesta de reforma a la PAPP, la Dirección de Asesoría Jurídica procederá a su publicación mediante resolución. Así mismo, la Dirección Administrativa Financiera deberá realizar la modificación*



RESOLUCIÓN No. TCE-PRE-2020-029

presupuestaria de los recursos en el Sistema ESIGBF para la correspondiente aprobación por parte del Ministerio de Finanzas. c) La Unidad de Planificación, recomienda de ser el caso la aprobación de la presente propuesta de Reforma, en virtud que ha realizado la consolidación de cada una de los planteamientos de reforma en coordinación con los responsables de direcciones y unidades del Tribunal Contencioso Electoral, y si la normativa legal vigente lo permite, la Dirección Administrativa Financiera procederá a realizar las gestiones pertinentes. d) Las unidades y direcciones del Tribunal Contencioso Electoral deberán realizar de manera oportuna los procedimientos correspondientes a fin de ejecutar las actividades, conforme los recursos asignados. O en su defecto, realizar los respectivos informes dirigidos a la Máxima Autoridad, Dirección Administrativa Financiera, y Unidad de Planificación, donde justifiquen técnica y financieramente la no ejecución de actividades, y a su implicación en el cumplimiento de la programación institucional, metas planificadas y cumplimiento de objetivos estratégicos institucionales. e) La Unidad de Planificación, conforme sus Atribuciones y Responsabilidades en el Estatuto Orgánico del Tribunal Contencioso Electoral, realizará el constante seguimiento a la Programación Anual de la Política Pública Ordinaria y Electoral y resalta la responsabilidad de las diferentes unidades y direcciones del Tribunal Contencioso Electoral, el seguimiento y ejecución de las actividades, y presupuesto asignado para el cumplimiento de las mismas (...);

Que, mediante sumilla inserta en memorando No. TCE-UP-2020-0153-M de 09 de septiembre de 2020, el doctor Arturo Cabrera Peñaherrera, Presidente del Tribunal Contencioso Electoral, dispone: "*Jurídico: Preparar resolución (...)*"; y,

En ejercicio de las atribuciones y facultades conferidas por la Constitución de la República del Ecuador y Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador.,

RESUELVE:

Art. 1.- Aprobar la Reforma a la Programación Anual de la Política Pública Presupuesto Ordinario y Electoral 2020 del Tribunal Contencioso Electoral, con el ajuste de las partidas aprobadas constantes en las matrices Tribunal Contencioso Electoral, Programación Anual de la Política Pública-2020, Presupuesto Ordinario y Electoral 2020, respectivamente, vigentes al 09 de septiembre de 2020; constituyéndose el memorando No. TCE-UP-2020-0153-M de 09 de septiembre de 2020; con todos los documentos adjuntos al mismo, como parte integrante de esta resolución.

Art. 2.- Disponer a la Dirección Administrativa Financiera, el cumplimiento de las actividades pertinentes a fin de que el contenido de esta resolución sea reformado dentro del presupuesto del Tribunal Contencioso Electoral; así como su publicación en el portal Institucional.

Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

Comuníquese.-



RESOLUCIÓN No. TCE-PRE-2020-029

Dado y firmado en el Distrito Metropolitano de Quito, a 11 de septiembre de 2020.

**ARTURO FABIAN
CABRERA
PEÑAHERRERA**

Firmado digitalmente por ARTURO
FABIAN CABRERA PEÑAHERRERA
Nombre de reconocimiento (DN):
c=EC, l=QUITO,
serialNumber=1707392302,
cn=ARTURO FABIAN CABRERA
PEÑAHERRERA
Fecha: 2020.09.11 19:35:19 -05'00'

Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera.
PRESIDENTE
TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

Elaborado y aprobado por:

Dr. María Luisa Paredes Arellano
Directora de Asesoría Jurídica

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ORDINARIA 2020
VIGENTE AL: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2020

EJE DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-2021	3.- Más Sociedad, Mejor Estado.
OBJETIVO NACIONAL DEL PND 2017-2021:	7.- Incentivar una Sociedad Participativa, con un Estado Cercano al Servicio de la Ciudadanía.
POLÍTICA DEL PND 2017-2021:	7.1.- Fortalecer el sistema democrático y garantizar el derecho a la participación política, participación ciudadana y control social en el ciclo de las políticas públicas.
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2017-2021:	1.- Fortalecer los servicios de Administración de Justicia Electoral garantizando el acceso y tutela de los derechos políticos y de participación bajo los principios constitucionales y legales. 2.- Fortalecer las Capacidades Institucionales.
OBJETIVO OPERATIVO PEI 2017-2021:	Administrar justicia en materia electoral como última y definitiva instancia jurisdiccional, garantizando a los sujetos políticos el ejercicio de sus derechos. Fortalecer la gestión institucional mediante acciones, productos e investigaciones en materia contencioso electoral. Brindar apoyo oportuno y asistencia técnica jurisdiccional a los Despachos, Presidencia y Pleno del Tribunal Contencioso Electoral. Garantizar una asesoría oportuna a efectos de habilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales mediante la formulación y ejecución de estrategias. Satisfacer la demanda institucional de bienes y servicios, así como su correcta administración y control a efectos de garantizar que los procesos agregadores de valor puedan cumplir con su misión.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA CONTENCIOSO ELECTORAL, ADMINISTRACIÓN CENTRAL.
CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD	55-001, 55-002, 55-003, 01-001, 01-002

PAPP ORDINARIA 2020	TOTAL PAPP ORDINARIA 2020	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PAPP PRESIDENCIA Y DESPACHO JUECES (incluye nómina)													
PROGRAMA 55 ACTIVIDAD 001: DIRECCIONAMIENTO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TCE (Presidencia y Despachos Jueces)	857.113,95	59.898,74	65.838,25	65.135,05	64.848,90	64.008,90	63.125,12	64.217,96	70.626,16	101.385,82	71.077,43	67.455,91	99.495,71
PAPP DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL (incluye nómina)													
PROGRAMA 55 ACTIVIDAD 002: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL (DICE)	233.242,84	13.847,57	17.704,89	17.071,27	15.178,49	14.838,49	14.838,49	14.838,49	17.829,60	33.077,93	28.105,85	17.393,72	28.518,05
PAPP SECRETARÍA GENERAL (incluye nómina)													
PROGRAMA 55 ACTIVIDAD 003: ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL Y GESTIÓN JURISDICCIONAL (Secretaría General)	300.703,21	13.393,52	15.114,22	22.237,37	21.476,78	21.476,78	21.221,48	19.641,16	23.019,76	57.888,48	24.654,07	24.550,91	36.028,68
PAPP ASESORAS (incluye nómina)													
PROGRAMA 001 ACTIVIDAD 001: GESTIÓN INSTITUCIONAL ASESORAS	283.051,84	19.661,60	21.005,84	21.054,29	20.726,81	20.726,81	20.726,81	20.726,81	25.188,33	36.774,21	22.422,67	22.422,67	31.614,99
TOTAL PAPP JURÍDICO		-	-	-	-	-	-	-	1.372,00	365,00	-	-	-
TOTAL PAPP PLANIFICACIÓN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PAPP COMUNICACIÓN		-	-	-	-	-	-	-	-	554,48	-	-	108,36
TOTAL PAPP AUDITORÍA INTERNA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GASTO OPERATIVO TTHH (nómina de unidades de asesoría)		19.661,60	21.005,84	21.054,29	20.726,81	20.726,81	20.726,81	20.726,81	23.816,33	35.854,73	22.422,67	22.422,67	31.506,63
PAPP APOYO - DAF (incluye nómina)													
PROGRAMA 001 ACTIVIDAD 002: GESTIÓN INSTITUCIONAL DE APOYO	1.150.750,60	64.943,60	82.780,00	82.229,60	71.661,80	62.232,88	82.073,11	81.405,09	88.457,78	211.398,22	105.656,92	79.790,74	138.120,86
TOTAL PAPP ADMINISTRATIVO		15.144,34	21.285,70	16.336,08	15.297,45	4.956,76	25.682,43	12.757,12	12.036,85	99.010,93	45.355,70	16.006,23	18.754,22
TOTAL PAPP FINANCIERO		-	20,16	-	-	134,40	-	-	-	-	-	-	0,13
TOTAL PAPP TICS		1.239,22	1.950,62	2.064,66	2.064,66	6.415,69	2.064,66	19.958,90	8.883,10	7.762,94	2.078,73	2.628,74	3.777,72
TOTAL PAPP TALENTO HUMANO		2.818,36	2.984,72	8.438,24	3.574,67	708,00	4.307,99	-	6.392,86	14.914,31	3.574,67	6.507,95	30.335,20
GASTO OPERATIVO TTHH (nómina de unidades de apoyo)		45.741,68	56.538,80	55.390,62	50.725,02	50.018,03	50.018,03	48.689,07	61.144,97	89.710,04	54.647,82	54.647,82	85.253,59
TOTAL PAPP ORDINARIO 2020	2.824.862,44	171.745,03	202.443,20	207.727,58	193.892,78	183.283,86	201.985,01	200.829,51	225.121,63	440.524,66	251.916,94	211.613,95	333.778,29

SOLICITADO Y VALIDADO POR:	ELABORADO POR:	APROBADO POR:
 Ab. Alex Leonardo Guerra Troya SECRETARIO GENERAL	 Ing. Mónica Andrago A. ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN	 Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera PRESIDENTE DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
 Ing. Rubén Attilio Maldonado DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO		
 Mgs. Milton Paredes Paredes DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL		
 Dra. María Luisa Paredes Arellano DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA		
 Lcda. Francisco Tomalá ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL 2		

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROFORMA 2020 - PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ORDINARIA

EJE DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-2021: 3.- Más Sociedad, Mejor Estado.
 OBJETIVO NACIONAL DEL PND 2017-2021: 7.- Incentivar una Sociedad Participativa, con un Estado Cercano al Servicio de la Ciudadanía.
 POLÍTICA DEL PND 2017-2021: 7.1.- Fortalecer el sistema democrático y garantizar el derecho a la participación política, participación ciudadana y control social en el ciclo de las políticas públicas.
 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2017-2021: 1.- Fortalecer los servicios de Administración de Justicia Electoral garantizando el acceso y tutela de los derechos políticos y de participación bajo los principios constitucionales y legales.
 OBJETIVO OPERATIVO PEI 2017-2021: Administrar Justicia en materia electoral como última y definitiva instancia Jurisdiccional, garantizando a los sujetos políticos el ejercicio de sus derechos.
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA CONTENCIOSO ELECTORAL
 PRODUCTO INSTITUCIONAL: 1600003001 - CAUSAS RESUELTAS
 CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: 55
 VIGENTE A: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2020
 ACTIVIDAD: 001 - DIRECCIONAR Y GESTIONAR ESTRATÉGICAMENTE EN TCE (PRESIDENCIA Y DESPACHOS)

CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DE CÁLCULO	META ANUAL	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	EJECUTADO	SALDO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
											EJECUTADO	TOTAL PLANIFICADO SEPTIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO OCTUBRE	TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE							
PLE-1	GESTIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA DEL PLENO DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL																					
PLE-1.1	Realización de Sesiones de Pleno	Sesiones de Pleno	Porcentaje de Sesiones de Pleno realizadas	Sesiones de Pleno realizadas / Sesiones de Pleno convocadas	100,00%	Semestral	530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	2.250,00	0,00	2.250,00									0,00	2.250,00	0,00	0,00
PLE-1.2	Adopción de resoluciones de carácter administrativo	Resoluciones Administrativas	Porcentaje de resoluciones administrativas adoptadas	Resoluciones administrativas adoptadas / Resoluciones administrativas requeridas	100,00%	Semestral	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
PLE-1.3	Adopción de resoluciones de carácter jurisdiccional	Resoluciones Jurisdiccionales	Porcentaje de resoluciones jurisdiccionales adoptadas	Resoluciones jurisdiccionales adoptadas / Resoluciones jurisdiccionales requeridas	100,00%	Semestral	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
PRE-2	GESTIÓN DE PRESIDENCIA																					
PRE-2.1	Dirección, supervisión y control de las actividades administrativas, así como la ejecución de planes, programas y proyectos de la Institución	Gestión Institucional	Porcentaje de cumplimiento de los planes y programas de la Institución	Planes y programas ejecutados / Planes y programas desarrollados	90,00%	Anual	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DES-3	GESTIÓN DE RESOLUCIÓN DE CAUSAS - GESTIÓN DESPACHOS																					
DES-3.1	Elaboración de providencias	Providencias	Porcentaje de elaboración de Providencias	Providencias elaboradas / Providencias requeridas	100,00%	Semestral	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DES-3.2	Realización de audiencias de juzgamiento / Conocimiento y resolución de causas	Audiencias de juzgamiento	Porcentaje de realización de audiencias de juzgamiento	Audiencias realizadas / Expedientes correspondientes a Denuncias y Asuntos Litigiosos de las Organizaciones Políticas	100,00%	Semestral	530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	2.891,52	1.520,00	1.371,52			680,00	840,00					0,00	1.371,52	0,00	0,00
DES-3.3	Elaboración de proyectos de sentencias	Proyectos de Sentencia	Porcentaje de elaboración de proyectos de sentencias	Proyectos de sentencias elaborados / Proyectos de sentencias requeridos	100,00%	Semestral	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DES-3.4	Elaboración de sentencias y resoluciones	Sentencias y Resoluciones	Porcentaje de Sentencias y Resoluciones de causas	Causas resueltas / Causas ingresadas	90,00%	Semestral	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DES-3.5	Absolución de consultas sobre procesos de remoción de autoridades de los Gobiernos Seccionales	Absoluciones de consultas de remoción GAD's	Porcentaje de consultas absueltas correspondientes a la remoción de autoridades de GAD's	Consultas absueltas / Consultas ingresadas	100,00%	Semestral	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
NOM-1	GESTIÓN DE PAGO DE NÓMINA																					
NOM-1.1	Gasto en personal PROGRAMA 55 - 001	Pago Nómina	Número de pagos nómina realizados a tiempo	Número	12	Semestral	510000 Gastos en Personal (remuneraciones, salarios y otras obligaciones con personal a contrato y pasantías)	851.972,43	516.179,08	335.793,35	59.898,74	65.838,25	64.455,05	64.008,90	64.008,90	63.125,12	64.217,96	70.626,16	101.385,82	67.455,91	67.455,91	99.495,71
							990101 Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos de Personal	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL PROGRAMA 55 - 001								857.113,95	517.699,08	339.414,87	59.898,74	65.838,25	65.135,05	64.848,90	64.008,90	63.125,12	64.217,96	70.626,16	101.385,82	71.077,43	67.455,91	99.495,71

CONSOLIDADO POR


Ing. Mónica Andrange Anrajo
ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN

VALIDADO Y APROBADO POR:


Ing. Mónica Andrange Anrajo
ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROFORMA 2020 - PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ORDINARIA

EJE DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-2021	3.- Más Sociedad, Mejor Estado.
OBJETIVO NACIONAL DEL PND 2017-2021:	7.- Incentivar una Sociedad Participativa, con un Estado Cercano al Servicio de la Ciudadanía.
POLÍTICA DEL PND 2017-2021:	7.1.- Fortalecer el sistema democrático y garantizar el derecho a la participación política, participación ciudadana y control social en el ciclo de las políticas públicas.
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL FEI 2017-2021:	1.- Fortalecer los servicios de Administración de Justicia Electoral garantizando el acceso y tutela de los derechos políticos y de participación bajo los principios constitucionales y legales.
OBJETIVO OPERATIVO FEI 2017-2021:	Fortalecer la gestión institucional mediante acciones, productos e investigaciones en materia contencioso electoral.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA CONTENCIOSO ELECTORAL
PRODUCTO INSTITUCIONAL:	160003002 - PRODUCTOS INVESTIGATIVOS EN MATERIA CONTENCIOSO ELECTORAL
CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD:	55
VIGENTE A:	09 DE SEPTIEMBRE DE 2020
ACTIVIDAD:	002 - REALIZAR INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL (DICE)

CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR DE GESTIÓN	FÓRMULA DE CÁLCULO	META ANUAL	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	ÍTEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO PLANEADO	EJECUTADO	SALDO	ENERO EJECUTADO	FEBRERO EJECUTADO	MARZO EJECUTADO	ABRIL EJECUTADO	MAYO EJECUTADO	JUNIO EJECUTADO	JULIO EJECUTADO	AGOSTO EJECUTADO	SEPTIEMBRE TOTAL PLANEADO SEPTIEMBRE	OCTUBRE TOTAL PLANEADO OCTUBRE	NOVIEMBRE TOTAL PLANEADO NOVIEMBRE	DICIEMBRE TOTAL PLANEADO DICIEMBRE
DICE-1	GESTIÓN DE ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES																					
DICE-1.1	Elaboración y actualización del protocolo editorial		N/A	N/A	N/A	N/A	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-1.2	Revisión editorial (corrección de estilo) y jurídica de la propuesta de publicación y producto terminado	Protocolo editorial actualizado	Porcentaje de revisiones editoriales y jurídicas en función de las propuestas de publicaciones remitidas a la DICE	Revisión editoriales y jurídicas realizadas / Propuestas de publicaciones remitidas	100%	Semestral	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-1.3	Generación de productos investigativos contencioso electorales	Productos relacionados con investigación contencioso electoral	Número de Productos relacionados con investigación contencioso electoral	Número	Igual o superior a 5	Semestral	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocoplado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	8.000,00	0,00	8.000,00									0,00	8.000,00	0,00	0,00
DICE-1.4	Elaboración del contenido para la propuesta de publicación						No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-1.5	Recepción, recopilación y clasificación de textos de materia electoral						No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-1.6	Edición de publicaciones institucionales	Registro ISBN - ISSN en las Publicaciones Institucionales	Número de Registro ISBN - ISSN en publicaciones institucionales realizadas	Número	2	Semestral	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocoplado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-1.7	Difusión virtual del texto generado en materia electoral	Textos en materia electoral difundidos	Número de textos en materia electoral difundidos	Número	3	Semestral	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-2	GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL																					
DICE-2.1	Elaboración y desarrollo del plan y metodología de investigación contencioso electoral y su correspondiente socialización	Plan y Metodología de Investigación Contencioso Electoral actualizada	Versión actualizada de la metodología de investigación Contencioso Electoral	Número	1	Semestral	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-2.2	Realización de Investigaciones Contencioso Electorales	Investigaciones en materia contencioso electoral mediante la aplicación del Plan y Metodología propuesta	Número de Investigaciones contencioso electorales con metodología aplicada	Número	5	Semestral	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-2.3	Desarrollo y administración de cursos e-learning	Cursos e-learning	Número de cursos e-learning desarrollados	Número	2	Semestral	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-2.4	Construcción de línea jurisprudencial del Tribunal Contencioso Electoral	Jurisprudencia Contencioso Electoral	Actos jurisdiccionales sistematizados y codificados en el sistema informático	Porcentaje de actos jurisdiccionales sistematizados y codificados en el sistema informático / Actos jurisdiccionales generados	90%	Semestral	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-2.5	Actualización del "Buscador por palabras"	Jurisprudencia Contencioso Electoral	Actualizaciones del "Buscador por palabras" desarrolladas e implementadas en el motor de búsqueda	Porcentaje de actos jurisdiccionales incorporados al "Buscador por palabras" / Actos jurisdiccionales generados	90%	Semestral	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-3	GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL																					
DICE-3.1	Coordinación para la elaboración de convenios y acuerdos de cooperación (nacionales e internacionales)	Convenios y Acuerdos de Cooperación Interinstitucional	Número de convenios y acuerdos de cooperación realizados	Número	3	Semestral	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-3.2	Seguimiento de la administración y ejecución a los convenios y acuerdos de cooperación de su competencia (nacionales e internacionales)	Informe de convenios y acuerdos de cooperación administrados y ejecutados	Número	Número	2	Semestral	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-4	GESTIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y DIFUSIÓN EN MATERIA CONTENCIOSO - ELECTORAL																					
DICE-4.1	Socialización de temas y productos contencioso - electorales y difusión de e-learning en eventos, talleres, foros, conversatorios, etc.	Eventos, talleres, foros, conversatorios, etc.	Número de eventos, talleres, foros y/o conversatorios realizados	Número	Igual o superior a 10	Semestral	Víáticos y Subsistencias en el Interior	3.052,13	340,00	2.712,13				340,00					0,00	2.712,13	0,00	0,00
DICE-4.2	Sistematización de la información obtenida en la realización de eventos, talleres, foros, conversatorios, etc.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-5	GESTIÓN DE APOYO EN REPRESENTACIÓN DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL EN ESPACIOS NACIONALES E INTERNACIONALES																					
DICE-5.1	Gestión de apoyo en la participación del Tribunal Contencioso Electoral en espacios nacionales	Eventos nacionales	Porcentaje de eventos nacionales a los que se brindó apoyo	Eventos nacionales apoyados / Eventos nacionales realizados	100%	Semestral	Víáticos y Subsistencias en el Interior	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-5.2	Gestión de apoyo en la participación del Tribunal Contencioso Electoral en espacios internacionales	Eventos internacionales	Porcentaje de eventos internacionales a los que se brindó apoyo	Eventos internacionales apoyados / Eventos internacionales realizados	100%	Semestral	Víáticos y Subsistencias en el Exterior	1.237,50	1.237,50	0,00		1.237,50							0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-5.2							Pasajes al Exterior	1.166,21	1.166,21	0,00			1.166,21						0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-6	GESTIÓN BIBLIOTECARIA																					
DICE-6.1	Adquisición, canje y donación de nuevas publicaciones para el fondo documental de la biblioteca	Libros, revistas, boletines, etc.	Porcentaje de nuevas publicaciones adquiridas, canjeadas o donadas / Publicaciones adquiridas, canjeadas o donadas ingresadas al Fondo Documental de Biblioteca	Publicaciones adquiridas, canjeadas o donadas / Publicaciones adquiridas, canjeadas o donadas ingresadas al Fondo Documental de Biblioteca	100%	Semestral	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-6.2	Suscripción al Registro Oficial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-6.3	Actualización de la base de datos del fondo bibliográfico	Base de Datos del Fondo Bibliográfico actualizada	Número de Base de Datos del Fondo bibliográfico actualizada	Número	1	ANUAL	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-6.4	Elaboración y difusión de alertas bibliográficas	Alertas Bibliográficas	Porcentaje de alertas bibliográficas difundidas	Número de publicaciones nuevas adquiridas, canjeadas o donadas / alertas bibliográficas enviadas	100%	Semestral	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-6.5	Administración de la biblioteca virtual institucional	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
DICE-6.6	Gestión y control de préstamos internos, externos e interbibliotecarios	Reservaciones, préstamos internos, externos e interbibliotecarios	Porcentaje de reservaciones, préstamos internos, externos e interbibliotecarios	Número de reservas, préstamos realizados / solicitados			No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
NOM-7	GESTIÓN DE PAGO DE HÓNIMA																					
NOM-2.1	Gasto en personal PROGRAMA 55 - 002	Pago Hónima	Número de pagos Hónima realizados a tiempo	Número	12	Semestral	Gastos en Personal (remuneraciones, salarios y otras obligaciones con personal a contrato y pasantías)	219.787,00	123.403,58	96.383,42	13.847,57	15.301,18	17.071,27	14.838,49	14.838,49	14.838,49	14.838,49	17.829,60	33.077,93	17.393,72	17.393,72	28.518,05
TOTAL PROGRAMA 55 - 002								233.242,84	126.147,29	107.095,55	13.847,57	17.704,89	17.071,27	15.178,49	14.838,49	14.838,49	14.838,49	17.829,60	33.077,93	28.105,85	17.393,72	28.518,05

CONSOLIDADO POR:

Ing. Mónica Andreygo Amargó
ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN

Mrs. Mónica Torres Paredes
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
 PROFORMA 2020 - PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ORDINARIA

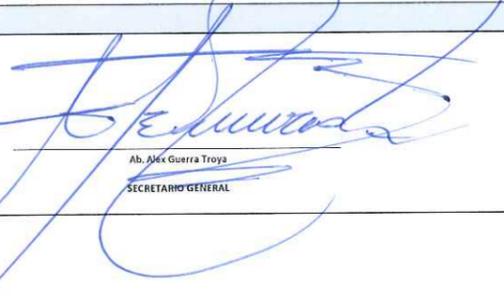
EJE DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-2021: 3.- Más Sociedad, Mejor Estado.
 OBJETIVO NACIONAL DEL PND 2017-2021: 7.- Incentivar una Sociedad Participativa, con un Estado Cercano al Servicio de la Ciudadanía.
 POLÍTICA DEL PND 2017-2021: 7.1.- Fortalecer el sistema democrático y garantizar el derecho a la participación política, participación ciudadana y control social en el ciclo de las políticas públicas.
 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2017-2021: 1.- Fortalecer los servicios de Administración de Justicia Electoral garantizando el acceso y tutela de los derechos políticos y de participación bajo los principios constitucionales y legales.
 OBJETIVO OPERATIVO PEI 2017-2021: Administrar justicia en materia electoral como última y definitiva instancia jurisdiccional, garantizando a los sujetos políticos el ejercicio de sus derechos.
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA CONTENCIOSO ELECTORAL
 PRODUCTO INSTITUCIONAL: 160003001 - CAUSAS RESULTAS
 CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: 55
 VIGENTE A: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2020
 ACTIVIDAD: 003 - ADMINISTRAR JUSTICIA ELECTORAL Y GESTIÓN JURISDICCIONAL (SECRETARÍA GENERAL)

CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DE CÁLCULO	META ANUAL	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	ÍTEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	EJECUTADO	SALDO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
											EJECUTADO	TOTAL PLANIFICADO SEPTIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO OCTUBRE	TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE							
SG-1	GESTIÓN DE SECRETARÍA DEL PLENO DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL																					
SG-1.1	Elaboración de convocatorias a sesiones de Pleno Ordinarias y Extraordinarias; Administrativas y Jurisdiccionales	Convocatorias y auto convocatorias a sesiones de Pleno	Porcentaje de convocatorias y auto convocatorias realizadas en función de las sesiones de Pleno	Convocatorias y auto convocatorias realizadas / Sesiones de Pleno	100%	Semestral	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
SG-1.2	Elaboración de actas de Pleno	Actas de Sesiones de Pleno	Porcentaje de actas elaboradas en función de las Sesiones de Pleno	Actas elaboradas / Sesiones de Pleno realizadas	100%	Semestral	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
SG-1.3	Elaboración de las Resoluciones de Pleno	Resoluciones de Pleno	Porcentaje de Resoluciones de Pleno elaboradas	Resoluciones elaboradas / Resoluciones adoptadas por el Pleno	100%	Semestral	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
SG-2	GESTIÓN JURISDICCIONAL DE LA SECRETARÍA GENERAL - OFICIALÍA MAYOR																					
SG-2.1	Registro de ingreso de causas	Ingreso de causas	Porcentaje de expedientes entregados a Despachos	Expedientes entregados a Despachos / Expedientes Ingresados	100%	Semestral	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
SG-2.2	Sorteo de causas para asignación al juez competente y entrega del expediente	Razón, Sorteo y Entrega de expediente					No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
SG-2.3	Elaboración y gestión de citaciones y notificaciones	Citaciones y Notificaciones	Porcentaje de citaciones y notificaciones realizadas en función de lo dispuesto por Despachos y Pleno	Citaciones y Notificaciones realizadas / Citaciones y Notificaciones dispuestas	100%	Semestral	530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior 530207 Difusión, Información y Publicidad	5.904,00 0,00	773,56 0,00	5.130,44 0,00		693,56	80,00						1.555,00	1.422,00	1.318,84	834,60
SG-2.4	Elaboración de razones (sentar razón)	Razones	Porcentaje de razones sentadas	Razones sentadas / Citaciones y notificaciones ordenadas	100%	Semestral	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
SG-2.5	Administración de caja chica para Secretaría General	Administración del fondo de caja chica - Secretaría General	Porcentaje de requerimientos atendidos	Requerimientos de caja chica atendidos / Requerimientos de caja chica solicitados	100%	Semestral	530106 Servicio de Correo (Gastos por servicios postales y relacionados prestados por empresas autorizadas)	240,00	104,18	135,82	5,63					98,55			135,82	0,00	0,00	0,00
SG-2.6	Sistematización de las causas en el portal web Institucional	Causas Sistematizadas	Porcentaje de causas sistematizadas	Causas sistematizadas / Causas resueltas	100%	Semestral	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
SG-2.7	Digitalización de los expedientes jurisdiccionales para disponibilidad de la ciudadanía	Causas Digitalizadas	Porcentaje de causas digitalizadas	Causas digitalizadas / Causas resueltas	100%	Semestral	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
SG-2.8	Publicación de sentencias que ponen fin a las causas en el Registro Oficial	Sentencias Publicadas	Porcentaje de causas del año inmediatamente anterior publicadas en el Registro Oficial	Causas publicadas en el Registro Oficial / Causas resueltas	100%	Anual	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
SG-3	GESTIÓN DE ARCHIVO JURISDICCIONAL																					
SG-3.1	Administración y custodia del Archivo Jurisdiccional	Archivo Jurisdiccional	Porcentaje de causas archivadas, correctamente conservadas	Causas archivadas y conservadas / Causas resueltas y entregadas	100%	Semestral	531403 Mobiliario (No Depreciables)	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
SG-3.2	Emisión de Certificaciones de documentos jurisdiccionales	Certificación de documentos jurisdiccionales	Porcentaje de certificaciones jurisdiccionales conferidas	Certificaciones conferidas / Certificaciones solicitadas y autorizadas	100%	Semestral	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
SG-4	GESTIÓN DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO																					
SG-4.1	Recepción e ingreso de los archivos periféricos de las diferentes Direcciones y Unidades al Archivo Institucional	Actas de Transferencia de archivos periféricos	Porcentaje de actas de entrega-recepción de transferencia de archivos ingresadas al Archivo Institucional	Actas de entrega-recepción de transferencia de archivos ingresadas al Archivo Institucional / Actas de entrega-recepción de transferencia de archivos recibidas	100%	Anual	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
SG-4.2	Emisión de Copias Certificadas de documentos administrativos	Copias certificadas	Porcentaje de requerimientos de copias certificadas atendidos	Requerimientos de copias certificadas atendidos / Requerimientos de copias certificadas solicitados	100%	Semestral	No aplica No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
NOM-3	GESTIÓN DE PAGO DE NÓMINA																					
NOM-3.1	Gasto en personal PROGRAMA 55 - 003	Pago Nómina	Número de pagos nómina realizados a tiempo	Número	12	Semestral	510000 Gastos en Personal (remuneraciones, salarios y otras obligaciones con personal a contrato y pasantías)	294.559,21	156.703,33	137.855,88	13.387,89	14.420,66	22.157,37	21.476,78	21.476,78	21.221,48	19.542,61	23.019,76	56.197,66	23.232,07	23.232,07	35.194,08
TOTAL PROGRAMA 55 - 003								300.703,21	157.581,07	143.122,14	13.393,52	15.114,22	22.237,37	21.476,78	21.476,78	21.221,48	19.641,16	23.019,76	57.888,48	24.654,07	24.550,91	36.028,68

CONSOLIDADO POR



Ing. Mónica Andrange Anrango
 ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN



Ab. Alex Guerra Troya
 SECRETARIO GENERAL

VALIDADO Y APROBADO POR:

PROFORMA 2020 - PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ORDINARIA

EJE DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-2021: 3.- Más Sociedad, Mejor Estado.
 OBJETIVO NACIONAL DEL PND 2017-2021: 7.- Incentivar una Sociedad Participativa, con un Estado
 POLÍTICA DEL PND 2017-2021:
 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2017-2021:
 OBJETIVO OPERATIVO PEI 2017-2021:
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
 PRODUCTO INSTITUCIONAL:
 CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD:

VIGENTE A:

ACTIVIDAD:

CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	EJECUTADO	SALDO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
						EJECUTADO	TOTAL PLANIFICADO SEPTIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO OCTUBRE	TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE							
JUR-1	GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA																
JUR-1.1	Asesoramiento a Pleno, Presidencia y Despachos; emisión de criterios jurídicos y recomendaciones relacionados con temas administrativos	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
JUR-1.2	Absolución de consultas de carácter jurídico, normativo y regulatorio	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
JUR-1.3	Elaboración de consultas a órganos externos del poder público	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
JUR-1.4	Actualización y creación de normativa interna solicitada por Pleno y Presidencia del Tribunal Contencioso Electoral	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
JUR-1.5	Elaboración de contratos, convenios, actas y otros instrumentos normativos	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
JUR-1.6	Seguimiento a la ejecución de convenios interinstitucionales	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
JUR-1.7	Suscripción a software jurídico en línea para consultas, actualizaciones e investigaciones	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	1.344,00	1.344,00	0,00							1.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUR-1.8	Elaboración y difusión interna de boletines jurídicos	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
JUR-1.9	Actualización del VADEMÉCUM legal de la normativa institucional interna	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
JUR-2	GESTIÓN DE PATROCINIO JURÍDICO																
JUR-2.1	Revisión de procesos y elaboración de informes y escritos de patrocinio y defensa jurídica	530303	Viáticos y Subsistencias en el Interior	365,00	0,00	365,00								365,00	0,00	0,00	0,00
JUR-2.2	Renovación de Casillero Constitucional	530502	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	28,00	28,00	0,00							28,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUR-3	GESTIÓN DE SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA EMITIDAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO																
JUR-3.1	Preparación de instrucciones de la Máxima Autoridad para la aplicación de recomendaciones y control interno	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
JUR-3.2	Seguimiento a las recomendaciones de auditoría emitidas por la Contraloría General del Estado a fin de garantizar su cumplimiento e implementación	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
JUR-3.3	Elaboración de informes a Presidencia sobre el cumplimiento de recomendaciones de auditoría emitidas por la Contraloría General del Estado	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
PLA-1	GESTIÓN DE ASESORAMIENTO ESTRATÉGICO																
PLA-1.1	Elaboración de informes técnicos y de viabilidad para la toma de decisiones por parte de la Máxima Autoridad, Direcciones y Unidades, los mismos se realizarán bajo requerimientos	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
PLA-2	GESTIÓN DE FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (PEI)																
PLA-2.1	Actualización del Plan Estratégico Institucional acorde a las directrices emitidas por SENPLADES, así como la alineación al Plan Nacional de Desarrollo vigente	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
PLA-2.2	Difusión interna del Plan Estratégico Institucional	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
PLA-3	FORMULACIÓN Y REFORMULACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA (PAPP)																
PLA-3.1	Formulación de la Programación Anual de la Política Pública en función a las directrices emitidas por MEF y SENPLADES	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROFORMA 2020 - PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ORDINARIA

EJE DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-2021: 3.- Más Sociedad, Mejor Estado.
 OBJETIVO NACIONAL DEL PND 2017-2021: 7.- Incentivar una Sociedad Participativa, con un Estado
 POLITICA DEL PND 2017-2021:
 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2017-2021:
 OBJETIVO OPERATIVO PEI 2017-2021:
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
 PRODUCTO INSTITUCIONAL:
 CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD

VIGENTE A:

ACTIVIDAD:

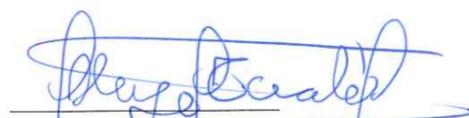
CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	EJECUTADO	SALDO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
						EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	TOTAL PLANIFICADO SEPTIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO OCTUBRE	TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE	
COM-2.1	Elaboración del Informe Anual de Labores para presentación a la Máxima Autoridad y posteriormente remitirlo al Consejo Nacional Electoral y a la Asamblea Nacional	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	
COM-2.2	Ingreso de Información sobre la gestión institucional de manera anual en el Portal de la Defensoría del Pueblo	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	
COM-2.3	Elaboración y difusión a la ciudadanía del Informe de Rendición de Cuentas para su remisión al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	
COM-2.4	Coordinación mensual para la publicación en el Portal del Tribunal Contencioso Electoral de la información especializada correspondiente a la Gestión Institucional	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	
COM-2.5	Elaboración del Informe Anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública para su presentación a la Máxima Autoridad	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	
COM-3	GESTIÓN DE APOYO A LAS PUBLICACIONES INSTITUCIONALES																	
COM-3.1	Diagramación de las publicaciones institucionales	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	
COM-3.2	Digitalización de las publicaciones institucionales y su respectiva carga en el portal web del Tribunal Contencioso Electoral	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	
NOM-4	GESTIÓN DE PAGO DE NÓMINA																	
NOM-4.1	Gasto en personal Programa 01 - 001	510000	Gastos en Personal (remuneraciones, salarios y otras obligaciones con personal a contrato y pasantías)	280.652,00	168.445,30	112.206,70	19.661,60	21.005,84	21.054,29	20.726,81	20.726,81	20.726,81	20.726,81	23.816,33	35.854,73	22.422,67	22.422,67	31.506,63
TOTAL PROGRAMA 01 - 001				283.051,84	169.817,30	113.234,54	19.661,60	21.005,84	21.054,29	20.726,81	20.726,81	20.726,81	20.726,81	25.188,33	36.774,21	22.422,67	22.422,67	31.614,99

CONSOLIDADO POR:


Ing. Mónica Andrango Anrango
ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN

VALIDADO Y APROBADO POR:


Dra. María Luisa Paredes Arellano
DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA


Lic. Francisco Tomás
ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL 2


Ing. Mónica Andrango Anrango
ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN

EJE DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-2021: 3.- Más Sociedad, Mejor Estado.
 OBJETIVO NACIONAL DEL PND 2017-2021: 7.- Incentivar una Sociedad Participativa, con un Estado Cercano al Servicio de la Ciudadanía.
 POLÍTICA DEL PND 2017-2021: 7.1.- Fortalecer el sistema democrático y garantizar el derecho a la participación política, participación ciudadana y control social en el ciclo de las políticas públicas.
 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2017-2021: 1.- Fortalecer los servicios de Administración de Justicia Electoral garantizando el acceso y tutela de los derechos políticos y de participación bajo los principios constitucionales y legales.
 OBJETIVO OPERATIVO PEI 2017-2021: Garantizar una asesoría oportuna a efectos de habilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales mediante la formulación y ejecución de estrategias.
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
 PRODUCTO INSTITUCIONAL: 160001001 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: 01
 VIGENTE A: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2020
 ACTIVIDAD: 002 REALIZAR GESTIÓN INSTITUCIONAL DE APOYO

CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DE CÁLCULO	META ANUAL	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	ÍTEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	EJECUTADO	SALDO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO							
											EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	TOTAL PLANIFICADO SEPTIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO OCTUBRE	TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE											
ADM-1	GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE SUMINISTROS, MATERIALES, BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES																												
ADM-1.1	Dotación de servicio de Agua Potable	Servicio de agua potable	Porcentaje de facturas de servicio de agua potable canceladas	Facturas canceladas/ Facturas recibidas	100%	Semestral	530101 Agua Potable	1.441,00	428,96	1.012,04	84,99	78,01	89,93	87,99	87,99				688,04	108,00	108,00	108,00							
ADM-1.2	Dotación de servicio de Energía Eléctrica	Servicio de energía eléctrica	Porcentaje de facturas de servicio de energía eléctrica canceladas	Facturas canceladas/ Facturas recibidas	100%	Semestral	530104 Energía Eléctrica	14.462,00	5.998,50	8.463,50	923,30	933,37	861,74	153,40	152,74	1.471,18	701,01	801,76	5.160,50	1.101,00	1.101,00	1.101,00							
ADM-1.3	Dotación de servicios de Telefonía Fija al Tribunal Contencioso Electoral	Servicio de telefonía fija	Porcentaje de facturas de servicio de telefonía fija canceladas	Facturas canceladas/ Facturas recibidas	100%	Semestral	530105 Telecomunicaciones	5.074,00	2.147,94	2.926,06	292,63	313,85	306,88	275,92	235,85	235,35	239,37	248,09	1.735,06	397,00	397,00	397,00							
ADM-1.4	Pago de arrendamiento del bien inmueble del Tribunal Contencioso Electoral	Contrato de arrendamiento del edificio del Tribunal Contencioso Electoral	Porcentaje de facturas del arrendamiento del inmueble canceladas	Facturas canceladas/ Facturas recibidas	100%	Semestral	530502 Edificios, Locales y Residencias, Parques, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	146.088,00	95.444,12	50.643,88	12.174,00	12.174,00	12.174,00	12.174,00		23.374,06	11.687,03	11.687,03	11.687,03	11.687,03	11.687,03	11.687,03	15.542,79						
ADM-1.5	Dotación del servicio de emisión de Pasajes Aéreos Nacionales e Internacionales y Adquisición y/o cambio de tarjetas VIP para el Tribunal Contencioso Electoral	Contrato de servicio de emisión de pasajes aéreos nacionales e internacionales y tarjetas VIP para el Tribunal Contencioso Electoral	Número de contratos suscritos para el Servicio de Emisión de Pasajes Aéreos Nacionales y tarjetas VIP para el TCE	Número	1	Anual	530301 Pasajes al Interior	22.784,51	3.714,89	19.069,62			2.946,52	1.211,42	256,98				700,03	3.764,79	13.551,63	1.703,20	50,00						
							530302 Pasajes al Exterior	2.244,00	0,00	2.244,00													0,00	2.244,00	0,00	0,00			
							530301 Pasajes al Interior	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00		
ADM-1.6	Dotación del servicio de fumigación, desratización, sanitización de las instalaciones del Tribunal Contencioso Electoral	Fumigación, desratización y sanitización de las instalaciones del Tribunal Contencioso Electoral	Porcentaje de fumigaciones, desratizaciones y sanitizaciones ejecutadas	Fumigaciones, desratizaciones y sanitizaciones ejecutadas / Fumigaciones, desratizaciones y sanitizaciones planificadas	100%	Semestral	530209 Servicios de Aseo; Lavado de Vestimenta de Trabajo; Fumigación, Desinfección y Limpieza de Instalaciones	1.377,60	0,00	1.377,60										918,40	0,00	0,00	459,20						
ADM-1.7	Ejecución de acciones por concepto de apoyo logístico a las actividades institucionales	Apoyo Logístico Institucional	Porcentaje de cumplimiento en manejo de logística en comisiones de servicio	Número de movilizaciones y vísticos desembolsados / Número de Movilizaciones y vísticos solicitados	100%	Semestral	530301 Pasajes al Interior	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00					
							530308 Recargos por cambio en pasajes al interior y al exterior del país	34,72	34,72	0,00								34,72						0,00	0,00	0,00	0,00		
							530303 Vísticos y Subsistencias en el Interior	147,00	0,00	147,00															147,00	0,00	0,00	0,00	
							530303 Combustibles y lubricantes	2.808,84	182,10	2.626,74	20,00	182,10														1.897,74	240,00	240,00	249,00
							530502 Edificios, Locales y Residencias, Parques, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	0,00	0,00	0,00																0,00	0,00	0,00	0,00
							570102 Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	493,00	14,00	479,00									14,00							479,00	0,00	0,00	0,00
							990102 Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos en Bienes y Servicios	282,00	282,00	0,00									282,00							0,00	0,00	0,00	0,00
ADM-1.8	Adquisición de suministros y materiales de oficina para la institución	Suministros y materiales adquiridos	Porcentaje de adquisiciones de suministros y materiales ejecutadas	Adquisiciones ejecutadas / Adquisiciones planificadas	100%	Semestral	530804 Materiales de Oficina	794,00	0,00	794,00										0,00	794,00	0,00	0,00						
ADM-1.9	Adquisición de suministros de aseo	Suministros de aseo adquiridos	Porcentaje de adquisiciones de suministros de aseo ejecutadas	Adquisiciones ejecutadas / Adquisiciones planificadas	100%	Semestral	530805 Materiales de Aseo	6.269,00	2.213,83	4.055,17				1.380,61	231,38	601,84				4.055,17	0,00	0,00	0,00						
ADM-1.10	Adquisición de alimentos y bebidas	Botellones de agua adquiridos	Porcentaje de adquisiciones de alimentos y bebidas ejecutadas	Adquisiciones ejecutadas / Adquisiciones planificadas			530801 Alimentos y Bebidas	0,00	0,00	0,00										0,00	0,00	0,00	0,00						
ADM-1.11	Adquisición de insumos, materiales y suministros para la construcción, electricidad, plomería, carpintería	Insumos, materiales y suministros para la construcción, electricidad, plomería, carpintería adquiridos	Porcentaje de adquisiciones de insumos, materiales y suministros para la construcción, electricidad, plomería, carpintería	Adquisiciones ejecutadas / Adquisiciones planificadas	100%	Semestral	530811 Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Sanitación Vial, Navegación y Contra Incendios	850,00	0,00	850,00										850,00	0,00	0,00	0,00						
ADM-1.12	Administración, control y custodia de la bodega de suministros y materiales (existencias) de la institución	Inventario de suministros y materiales institucionales	Número de reportes de ingresos y egresos de bodega	Número	12	Anual	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00						
			Número de tomas físicas de suministros y materiales realizadas	Número	1	Anual	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00										0,00	0,00	0,00	0,00					
ADM-1.13	Toma física de bienes muebles	Inventario de bienes muebles del Tribunal Contencioso Electoral	Número de tomas físicas de bienes muebles realizadas	Número	1	Anual	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00						
ADM-1.14	Elaboración del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles	Número de planes de mantenimiento de bienes muebles aprobados	Número	1	Anual	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00						
ADM-1.15	Ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles del Tribunal Contencioso Electoral	Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles	Actividades realizadas / Actividades programadas en el plan	100%	Anual	530403 Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación); Gastos por instalación, mantenimiento y reparación de bienes muebles.	3.400,00	0,00	3.400,00										0,00	3.400,00	0,00	0,00						
ADM-1.16	Adquisición de bienes sujetos a control administrativo	Inventario de Bienes sujetos a Control Administrativo	Porcentaje de adquisiciones de bienes sujetos a control administrativo ejecutadas	Adquisiciones ejecutadas / Adquisiciones planificadas	100%	Anual	531403 Mobiliario (No Depreciables)	0,00	0,00	0,00										0,00	0,00	0,00	0,00						
ADM-1.17	Inclusiones y contratación de pólizas de seguros para el Tribunal Contencioso Electoral	Contrato e inclusiones de la Póliza de seguro institucional	Número de pólizas de seguros contratadas	Número	1	Anual	570201 Seguros: Gastos por contratos de seguros personales, de propiedades y otros.	21.047,47	0,00	21.047,47										21.047,47	0,00	0,00	0,00						
ADM-1.18	Elaboración del plan de mantenimiento del parque automotor	Plan de Mantenimiento del Parque Automotor del Tribunal Contencioso Electoral	Número de Planes de Mantenimiento del Parque automotor del Tribunal Contencioso Electoral	Número	1	Anual	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00						
ADM-1.19	Ejecución del plan de mantenimiento del parque automotor	Contrato de Mantenimiento del Parque Automotor del Tribunal Contencioso Electoral	Número de contratos suscritos para el servicio de Mantenimiento del Parque Automotor del Tribunal Contencioso Electoral	Número	1	Anual	530405 Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	26.013,22	794,64	25.218,58					794,64					22.978,58	1.120,00	560,00	560,00						
ADM-1.20	Dotación del servicio de rastreo satelital a los vehículos del Tribunal Contencioso Electoral	Contrato de Rastreo Satelital a los vehículos del Tribunal Contencioso Electoral	Número de contratos suscritos para el servicio de rastreo satelital a los vehículos del TCE	Número	1	Anual	530246 Servicios de Identificación, Marcación, Autenticación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y/o Trazabilidad	4.185,93	4.185,93	0,00					4.185,93					0,00	0,00	0,00	0,00						
ADM-1.21	Dotación de combustible para el parque automotor del Tribunal Contencioso Electoral	Contrato de Combustible para el Parque Automotor del Tribunal Contencioso Electoral	Número de contratos suscritos para el Servicio de dotación de Combustible para el parque automotor del TCE	Número	1	Anual	530803 Combustibles y lubricantes	35.319,53	5.095,40	30.224,13	1.395,53	1.554,83	1.237,37	844,80	62,87					20.046,93	10.177,20	0,00	0,00						
ADM-1.22	Adquisición de repuestos y accesorios para el parque automotor	Inventario de Repuestos y Accesorios del Tribunal Contencioso Electoral	Porcentaje de adquisición de repuestos y accesorios	Repuestos y accesorios adquiridos / Repuestos y accesorios requeridos	100%	Semestral	530813 Repuestos y Accesorios	100,00	0,00	100,00										0,00	100,00	0,00	0,00						
ADM-1.23	Matriculación de los vehículos del Tribunal Contencioso Electoral, Adquisición y recarga de tapapesos.	Matrícula de los Vehículos Institucionales (especies)	Porcentaje de Vehículos Matriculados	Vehículos Matriculados / Número de Vehículos del Parque Automotor	100%	Anual	570102 Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	2.780,00	1.669,69	1.110,31				1.669,69						1.110,31	0,00	0,00	0,00						
ADM-1.24	Publicación de remates de bienes	Publicaciones en medio de prensa correspondiente a los remates	Número de publicaciones en medios de prensa	Número	1	Anual	530207 Difusión, Información y Publicidad	240,00	0,00	240,00										0,00	240,00	0,00	0,00						
ADM-1.25	Dotación del servicio de correo nacional e internacional para el Tribunal Contencioso Electoral	Contrato del servicio de correo nacional e internacional para el Tribunal Contencioso Electoral	Número de contratos suscritos para el Servicio de Correo Nacional e Internacional	Número	1	Semestral	530106 Servicio de Correo (Gastos por servicios postales y relacionados prestados por empresas autorizadas)	864,75	320,50	544,25	18,75	74,50	103,50	123,75						544,25	0,00	0,00	0,00						
ADM-2	GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA																												
							530201 Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	357,00	213,84	143,16										83,60	50,00		0,00						

EJE DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-2021: 3.- Más Sociedad, Mejor Estado.
 OBJETIVO NACIONAL DEL PND 2017-2021: 7.- Incentivar una Sociedad Participativa, con un Estado Cercano al Servicio de la Ciudadanía.
 POLÍTICA DEL PND 2017-2021: 7.1.- Fortalecer el sistema democrático y garantizar el derecho a la participación política, participación ciudadana y control social en el ciclo de las políticas públicas.
 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2017-2021: 1.- Fortalecer los servicios de Administración de Justicia Electoral garantizando el acceso y tutela de los derechos políticos y de participación bajo los principios constitucionales y legales.
 OBJETIVO OPERATIVO PEI 2017-2021: Garantizar una asesoría oportuna a efectos de habilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales mediante la formulación y ejecución de estrategias.
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
 PRODUCTO INSTITUCIONAL: 160001001 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: 01
 VIGENTE A: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2020
 ACTIVIDAD: 002 REALIZAR GESTIÓN INSTITUCIONAL DE APOYO

CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR DE GESTIÓN	FÓRMULA DE CÁLCULO	META ANUAL	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	ÍTEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	EJECUTADO	SALDO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
											EJECUTADO	TOTAL PLANIFICADO SEPTIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO OCTUBRE	TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE													
ADM-2.1	Control y administración del fondo de caja chica institucional	Reposiciones del Fondo de Caja Chica Institucional	Porcentaje de necesidades cubiertas con el fondo de caja chica institucional	Número de Requerimientos cubiertos / Número de Requerimientos solicitados	12	Anual	530404	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	142,00	0,00	142,00									142,00	0,00	0,00	0,00					
							530405	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	153,00	0,00	153,00												153,00	0,00	0,00	0,00		
							530403	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación): Gastos por instalación, mantenimiento y reparación de bienes muebles	58,24	15,00	43,24	15,00													43,24	0,00	0,00	0,00
							530402	Edificios, Locales y Residencias, Parques y Jardines y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento, y Reparación)	267,00	0,00	267,00														267,00	0,00	0,00	0,00
							530803	Combustibles y Lubricantes	132,00	26,32	105,68	5,82	20,50												105,68	0,00	0,00	0,00
							530813	Repuestos y Accesorios	185,00	10,00	175,00	5,00	5,00												175,00	0,00	0,00	0,00
							530804	Materiales de Oficina	243,00	49,79	193,21	49,79													193,21	0,00	0,00	0,00
							530811	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	142,00	91,63	50,37	16,91	1,22	24,03	49,47										50,37	0,00	0,00	0,00
ADM-2.2	Control y administración del fondo de caja chica de Presidencia	Reposiciones del Fondo de Caja Chica de Presidencia	Porcentaje de necesidades cubiertas con el fondo de caja chica de Presidencia	Número de Requerimientos cubiertos / Número de Requerimientos solicitados	12	Anual	530801	Alimentos y Bebidas	1.822,80	539,73	1.283,07	180,16	177,87	181,70						630,00	195,84	210,00	247,23					
							530820	Menzaje de Cocina, de Hogar y Accesorios Descartables.	23,20	23,20	0,00	32,25	10,95										0,00	0,00	0,00	0,00		
ADM-3	GESTIÓN DE CONTROL DE AUXILIARES DE SERVICIO Y CONDUCTORES																											
ADM-3.1	Supervisión y control de las actividades asignadas a los auxiliares de servicio	Servicios prestados por auxiliares	Satisfacción del servicio brindado por auxiliares	Número de reportes entregados/Numero de reportes planificados	12	Anual	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
ADM-3.2	Supervisión y control de las actividades asignadas a los conductores	Servicios prestados por conductores	Satisfacción del servicio brindado por conductores	Número de reportes entregados/Numero de reportes planificados	12	Anual	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
ADQ-1	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA																											
ADQ-1.1	Elaboración y publicación del Plan Anual de Contratación Pública PAC en el portal institucional del SERCOP	Plan Anual de Contratación - PAC	PAC inicial publicado y difundido internamente	Número	1	Anual	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
ADQ-1.2	Difusión interna del Plan Anual de Contratación Pública PAC								0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
ADQ-1.3	Elaboración y publicación de las reformas al Plan Anual de Contratación Pública PAC	Reformas al Plan Anual de Contratación	Porcentaje de reformas al PAC	Reformas realizadas / Necesidades institucionales cubiertas	100%	Semestral	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
ADQ-1.4	Difusión interna de las reformas al Plan Anual de Contratación Pública PAC		Porcentaje de difusión de reformas al PAC	Número de difusión de reformas al PAC / Reformas realizadas al PAC	100%	Semestral	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
ADQ-1.5	Elaboración y emisión de certificaciones del Plan Anual de Contratación Pública PAC	Certificaciones PAC	Porcentaje de certificaciones PAC emitidas	Número de Certificaciones PAC emitidas / Número de procesos de contratación	100%	Semestral	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
ADQ-1.6	Reporte de publicación de procesos de contrataciones publicadas (Precontractual)	Publicación de procesos de contrataciones publicadas (Precontractual)	Número de procesos de contrataciones publicadas	Número de procesos	100%	Semestral	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
ADQ-1.7	Informe de procesos de contratación en base a los formatos LOTAIP	Formulario LOTAIP con información de los procesos de contratación publicado	Número de formularios LOTAIP	Número	12	Semestral	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
ADQ-1.8	Ejecución y evaluación del Plan Anual de Contratación Pública PAC	Informe de Evaluación a la ejecución del Plan Anual de Contratación	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación Pública	Procesos de contratación ejecutados / Procesos de contratación planificados	100%	Semestral	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-1	GESTIÓN DE PRESUPUESTO																											
FIN-1.1	Elaboración de la proforma presupuestaria	Proforma Presupuestaria	Número de proformas presentadas para su aprobación por el Pleno	Número	1	Anual	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-1.2	Elaboración de la programación indicativa anual PIA	Programación Indicativa Anual PIA							0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-1.3	Elaboración de la programación financiera cuatrimestral del compromiso	Programación Financiera Cuatrimestral del Compromiso							0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-1.4	Modificación y reprogramaciones presupuestarias	Modificaciones y Reprogramaciones Presupuestarias	Número de informes de evaluación presupuestaria elaborados	Número	4	Semestral	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-1.5	Evaluación a la ejecución presupuestaria	Ejecución y Evaluación Presupuestaria							0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-1.6	Elaboración y emisión de certificaciones presupuestarias	Certificaciones Presupuestarias							0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-1.7	Registro de compromisos	Registro de compromisos							0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-2	GESTIÓN DE CONTABILIDAD																											
FIN-2.1	Elaboración de registro contable de devengado, IVA, ajustes contables, regulaciones, etc.	Registros Contables (devengado, IVA, ajustes, regulaciones)	Número de reportes del devengado contable	Número	12	Semestral	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00										0,00	0,00						
FIN-2.2	Análisis y elaboración de conciliaciones a los movimientos de bienes y existencias	Conciliación de saldos de cuentas	Número de conciliaciones de movimientos de bienes y existencias	Número	12	Semestral	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00										0,00	0,00						
FIN-2.3	Elaboración de las declaraciones de impuesto a la renta, impuesto al valor agregado, relación de dependencia y anexos transaccionales	Declaraciones de impuestos	Declaraciones de impuestos ejecutadas	Declaraciones de impuestos ejecutadas / Declaraciones de impuestos planificadas	100%	Semestral	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-2.4	Renovación de licencia tributaria	Licencia tributaria adquirida	Número de adquisición.	Licencias tributarias adquiridas / Licencias tributarias planificadas	100%	Anual	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	134,53	134,40	0,13				134,40				0,00	0,00	0,00	0,13						
FIN-2.5	Elaboración del informe de depreciación de activos fijos	Depreciación de Activos Fijos	Número de informes de depreciación de activos fijos	Número	12	Anual	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00										0,00	0,00						
FIN-2.6	Registro, finalización o cambio de estado a los contratos de dotación de bienes y servicios en el sistema eSIGEF	Registro de Contratos en el eSIGEF							0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-2.7	Control previo de nóminas para la aprobación en el sistema SPYTH	Control previo de Nómina del Personal							0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-2.8	Elaboración de liquidaciones financieras y económicas	Liquidaciones financieras y económicas	Número de información contable procesada	Número	100%	Semestral	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-2.9	Creación, rendición, reposición y liquidación de los fondos de caja chica	Cajas chicas (creación, rendición, reposición y liquidación)							0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-2.10	Generación de anticipos a nóminas y proveedores	Anticipos							0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-2.11	Rendición, liquidación y recaudación de los fondos correspondientes a vólitos	Anticipos de vólitos							0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-3	GESTIÓN DE TESORERÍA																											
FIN-3.1	Control previo al pago								0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-3.2	Elaboración de solicitud de pago al Ministerio de Finanzas	Registro y órdenes de pago	Porcentaje de registros de órdenes de pagos	Información ejecutada / Información recibida	100%	Semestral	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						
FIN-3.3	Emisión del comprobante de pago								0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00						

EJE DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-2021: 3.- Más Sociedad, Mejor Estado.
 OBJETIVO NACIONAL DEL PND 2017-2021: 7.- Incentivar una Sociedad Participativa, con un Estado Cercano al Servicio de la Ciudadanía.
 POLÍTICA DEL PND 2017-2021: 7.1.- Fortalecer el sistema democrático y garantizar el derecho a la participación política, participación ciudadana y control social en el ciclo de las políticas públicas.
 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2017-2021: 1.- Fortalecer los servicios de Administración de Justicia Electoral garantizando el acceso y tutela de los derechos políticos y de participación bajo los principios constitucionales y legales.
 OBJETIVO OPERATIVO PEI 2017-2021: Garantizar una asesoría oportuna a efectos de habilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales mediante la formulación y ejecución de estrategias.
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
 PRODUCTO INSTITUCIONAL: 1600001001 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: 01
 VIGENTE A: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2020
 ACTIVIDAD: 002 REALIZAR GESTIÓN INSTITUCIONAL DE APOYO

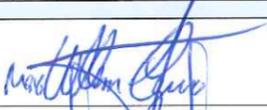
CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DE CÁLCULO	META ANUAL	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	EJECUTADO	SALDO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO					
											EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	TOTAL PLANIFICADO SEPTIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO OCTUBRE	TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE										
TH-3.2	Implementación del Plan Integral de Seguridad, Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Plan Integral de Seguridad, Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	Número de actividades del Plan de seguridad y salud ocupacional implementadas / Número de actividades del Plan de seguridad y salud ocupacional planificadas	100%	Anual	53009 Medicamentos	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00		
TH-3.3	Revisión de extintores	Extintores recargados	Porcentaje de extintores revisados	Número de extintores recargados / Número de extintores existentes	100%	Anual	53023 Almacenamiento, Embalaje, Emvase y Recarga de Extintores	299,32	299,32	0,00								299,32					0,00	0,00	0,00	0,00	
TH-3.4	Actualización del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	Número de Estatutos Orgánicos de Gestión Organizacional por Procesos actualizados	Número	1	Anual	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	
TH-3.5	Actualización del Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos	Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos	Número de Manuales de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos actualizados	Número	1	Anual	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	
TH-3.6	Actualización del Reglamento Interno de Administración del Talento Humano	Reglamento Interno de Administración del Talento Humano	Número de Reglamentos Internos de Administración del Talento Humano actualizados	Número	1	Anual	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	
TH-3.7	Actualización del Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional	Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional	Número de Reglamentos Internos de Seguridad y Salud Ocupacional actualizados	Número	1	Anual	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	
TH-3.8	Actualización del Código de Ética	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	
TH-3.9	Coordinación del proceso de medición del clima laboral y cultura organizacional	Informe de Medición del clima laboral y cultura organizacional	Número de Informe de Medición del clima laboral y cultura organizacional	Número	1	Semestral	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	
TH-3.10	Gastos de residencia, pago de pasajes y vístico por residencia.	Beneficios al personal del Tribunal Contencioso Electoral	Número de pagos realizados por concepto de gastos de residencia	Número	12	Semestral	53036 Vísticos por Gastos de Residencia	8.496,00	5.664,00	2.832,00	708,00	708,00	708,00	708,00	708,00	708,00		1.416,00				708,00	708,00	708,00	708,00	708,00	
TH-3.11	Pagos de transporte		Número de pagos por concepto de Transporte	Número	12	Semestral	53021 Transporte de Personal	37.320,44	10.133,35	27.187,09	643,72	2.276,72		2.866,67		2.866,67		1.479,57					2.866,67	2.866,67	2.866,67	18.587,08	
TH-3.12	Pagos de guardería		Número de pagos por concepto de Guardería	Número	12	Semestral	53021 Servicio de Guardería	19.106,64	5.133,24	13.973,40	1.466,64			2.933,28			733,32							0,00	0,00	2.933,28	11.040,12
TH-3.13	Dotación de uniformes		Número de pagos por concepto de dotación de uniformes	Número	1	Anual	53002 Vestuario, Lencería, Prendas de Protección; y, Accesorios para Uniformes Militares y Policiales; y, Cargas	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00
NOM-5	GESTIÓN DE PAGO DE NÓMINA																										
NOM-5.1	Gasto en personal Programa 01 - 002	Pago Nómina	Número de pagos nómina realizados a tiempo	Número	12	Semestral	51000 Gastos en Personal (remuneraciones, salarios y otras obligaciones con personal a contrato y pasantías)	701.101,99	417.003,70	284.098,29	45.741,68	56.538,80	54.128,10	50.725,02	50.018,03	50.018,03	48.659,07	61.144,97		89.549,06				54.647,82	54.647,82	85.253,59	
			Número de pagos de obligaciones de años anteriores	Número	1	Anual	99010 Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos de Personal	1.423,50	1.262,52	160,98					1.262,52					160,98				0,00	0,00	0,00	
TOTAL PROGRAMA 01 - 002								1.150.750,60	615.783,86	534.966,74	64.943,60	82.780,00	82.229,60	71.661,80	62.232,88	82.073,11	81.405,09	88.457,78	211.398,22	105.656,92	79.790,74	138.120,86					

VALIDADO Y APROBADO POR:


 Ing. Mónica Andrange Anzango
 ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN

VALIDADO Y APROBADO POR:


 Ing. Rubén Maldonado Martínez
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO


 Mgs. Wilton Carguavire
 ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL I


 Ing. Marco Guzmán Mirales
 ESPECIALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES


 Ing. Manon Stela Haraño
 CONTADORA

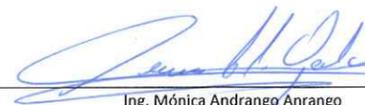

 Ing. Aní Elizabeth Píjiga Astimbya
 ESPECIALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA


 Ing. Mónica Andrange Anzango
 ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PAPP 2020
INGRESOS EXTRAORDINARIOS PROYECTADOS FUENTE 002
 VIGENTE A: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2020

ITEM PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN ITEM	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
170499	OTRAS MULTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
190407	DEVOLUCIÓN DE DISPONIBILIDADES	0,00	319,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319,90
190499	OTROS NO ESPECIFICADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
240105	VEHÍCULOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
270401	RECUPERACIÓN POR PÉRDIDA DE RECURSOS PÚBLICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL INGRESOS EXTRAORDINARIOS PROYECTADOS		0,00	319,90	0,00	319,90									

CONSOLIDADO POR:



Ing. Mónica Andrango Anrango
 ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN

VALIDADO Y APROBADO POR:



Ing. Verónica Molina Barriga
 TESORERA



Ing. Rubén Maldonado
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ELECTORAL 2020
VIGENTE AL: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2020

EJE DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-2021	3.- Más Sociedad, Mejor Estado.
OBJETIVO NACIONAL DEL PND 2017-2021:	7.- Incentivar una Sociedad Participativa, con un Estado Cercano al Servicio de la Ciudadanía.
POLITICA DEL PND 2017-2021:	7.1.- Fortalecer el sistema democrático y garantizar el derecho a la participación política, participación ciudadana y control social en el ciclo de las políticas públicas.
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2017-2021:	3.- Solventar las necesidades provenientes del incremento de actividades jurisdiccionales y administrativas correspondientes al período contencioso electoral. (Objetivo sólo habilitado en Período Contencioso Electoral)
OBJETIVO OPERATIVO PEI 2017-2021:	Administrar justicia en materia electoral como última y definitiva instancia jurisdiccional, garantizando a los sujetos políticos el ejercicio de sus derechos. Fortalecer la gestión institucional mediante acciones, productos e investigaciones en materia contencioso electoral. Brindar apoyo oportuno y asistencia técnica jurisdiccional a los Despachos, Presidencia y Pleno del Tribunal Contencioso Electoral. Garantizar una asesoría oportuna a efectos de habilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales mediante la formulación y ejecución de estrategias. Satisfacer la demanda institucional de bienes y servicios, así como su correcta administración y control a efectos de garantizar que los procesos agregadores de valor puedan cumplir con su misión.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	PROGRAMA ELECTORAL
CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD	56-001, 56-002, 53-003

PAPP ELECTORAL 2020	TOTAL PAPP ELECTORAL 2020	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PRESIDENCIA Y DESPACHO JUECES (Incluye nómina de esta unidad)													
PROGRAMA 56 ACTIVIDAD 001: APOYO A LOS DESPACHOS PARA LA GESTIÓN JURISDICCIONAL EN PERÍODO ELECTORAL (Presidencia y Despachos Jueces)	58.502,26	-	228,03	319,02	-	-	-	-	2.940,39	37.631,05	5.794,59	5.794,59	5.794,59
SECRETARÍA GENERAL (Incluye nómina de esta unidad)													
PROGRAMA 56 ACTIVIDAD 002: APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL PARA LA GESTIÓN JURISDICCIONAL EN PERÍODO ELECTORAL (Secretaría General)	36.881,87	-	638,52	1.175,95	-	-	-	-	-	22.000,89	5.353,52	5.353,52	2.359,47
ASESORÍAS Y GESTIÓN DE APOYO (Incluye nómina)													
PROGRAMA 56 ACTIVIDAD 003: APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA GESTIÓN JURISDICCIONAL EN PERÍODO ELECTORAL (Asesorías y Gestión de Apoyo)	107.443,39	-	987,72	-	-	-	81,23	7.318,06	3.529,72	11.935,20	29.136,47	42.975,53	11.479,46
TOTAL PAPP ADMINISTRATIVO	31.723,25	-	987,72	-	-	-	81,23	-	2.820,94	4.533,28	13.500,00	4.900,08	4.900,00
TOTAL PAPP TICS	7.524,06	-	-	-	-	-	-	7.318,06	-	103,00	57,00	46,00	-
TOTAL PAPP JURÍDICO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PAPP COMUNICACIÓN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PAPP TALENTO HUMANO (nómina)	58.476,62	-	-	-	-	-	-	-	708,78	6.579,47	6.579,47	38.029,45	6.579,45
TOTAL DICE	9.719,46	-	-	-	-	-	-	-	-	719,45	9.000,00	-	0,01
TOTAL PAPP ELECTORAL TCE 2020	202.827,52	-	1.854,27	1.494,97	-	-	81,23	7.318,06	6.470,11	71.567,14	40.284,58	54.123,64	19.633,52

SOLICITADO Y VALIDADO POR:	ELABORADO POR:	APROBADO POR:
 Ab. Alex Leonardo Guerra Troya SECRETARÍA GENERAL  Ing. Rubén Atiles Mallonado DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  Mgs. Milton Paredes Paredes DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL  Dra. María Luisa Paredes Arellano DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA  Lcd. Francisco Tomelá ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL 2	 Ing. Mónica Andrango A. ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN	 Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera PRESIDENTE DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROFORMA 2020 - PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ELECTORAL

EJE DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-2021: 3.- Más Sociedad, Mejor Estado.
 OBJETIVO NACIONAL DEL PND 2017-2021: 7.- Incentivar una Sociedad Participativa, con un Estado Cercano al Servicio de la Ciudadanía.
 POLÍTICA DEL PND 2017-2021: 7.1.- Fortalecer el sistema democrático y garantizar el derecho a la participación política, participación ciudadana y control social en el ciclo de las políticas públicas.
 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2017-2021: 3.- Solventar las necesidades provenientes del incremento de actividades jurisdiccionales y administrativas correspondientes al periodo contencioso electoral. (Objetivo sólo habilitado en Periodo Contencioso Electoral)
 OBJETIVO OPERATIVO PEI 2017-2021: Incrementar la capacidad de prestación de servicios en función del aumento de actividades jurisdiccionales en periodo contencioso electoral
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PROGRAMA ELECTORAL
 PRODUCTO INSTITUCIONAL: 1600051001 - NECESIDADES JURISDICCIONALES EXTRAORDINARIAS CUBIERTAS
 CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: 56

ACTIVIDAD: 001- APOYAR A LOS DESPACHOS PARA LA GESTIÓN JURISDICCIONAL EN PERÍODO ELECTORAL

CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DE CÁLCULO	META ANUAL	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	EJECUTADO	SALDO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE	
											EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	TOTAL PLANIFICADO SEPTIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO OCTUBRE	TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE	
ELEC-1	001-DESPACHOS: Gestión Jurisdiccional en Periodo Contencioso Electoral																						
ELEC-1.1	Apoyo a los Despachos para la gestión Jurisdiccional en Periodo Contencioso Electoral	Actividades Jurisdiccionales en Periodo Contencioso Electoral	Porcentaje de cobertura de las necesidades logísticas de Despachos en periodo Contencioso Electoral	Necesidades logísticas en periodo Contencioso Electoral cubiertas / Necesidades logísticas detectadas durante el periodo Contencioso Electoral	Semestral	100%	530303	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	
							530301	0,00	0,00	0,00										0,00	0,00	0,00	0,00
							530304	0,00	0,00	0,00													
ELEC-1.2	Gasto en personal PROGRAMA 56 - 001	Pago Nómina	Número de pagos nómina realizados a tiempo	Número	10	Semestral	510000	57.945,90	2.940,39	55.005,51								2.940,39	37.621,74	5.794,59	5.794,59	5.794,59	
			Número de pagos de obligaciones de años anteriores	Número	1	Anual	990101	556,36	547,05	9,31		228,03	319,02							9,31	0,00	0,00	0,00
TOTAL PROGRAMA 56 - 001								58.502,26	3.487,44	55.014,82	0,00	228,03	319,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.940,39	37.631,05	5.794,59	5.794,59	5.794,59

ACTIVIDAD: 002 APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL PARA GESTIÓN JURISDICCIONAL EN PERÍODO ELECTORAL

CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DE CÁLCULO	META ANUAL	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	EJECUTADO	SALDO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE
											EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	TOTAL PLANIFICADO SEPTIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO OCTUBRE	TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE
ELEC-2	002-SECRETARIA GENERAL: Apoyo Técnico la gestión Jurisdiccional en Periodo Contencioso Electoral																					
ELEC-2.1	Elaboración de citaciones y notificaciones durante el Periodo Contencioso Electoral	Actividades técnicas en periodo Contencioso Electoral	Porcentaje de cobertura de las necesidades técnicas de Despachos en periodo Contencioso Electoral	N/A	N/A	N/A	530303	11.443,75	0,00	11.443,75									5.443,75	3.000,00	3.000,00	0,00
			530207	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00
ELEC-2.2	Actualización del software para transcripción de actas íntegras	N/A	Porcentaje de Obligaciones de Ejercicios anteriores	Obligaciones de ejercicios ant. Pagadas / Obligaciones de ejercicios solicitadas	100%	Anual	990102	438,19	432,18	6,01		432,18							0,00	0,00	0,00	6,01
			N/A	N/A	No aplica	No requiere financiamiento	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00
ELEC-2.3	Adecuación y organización de los Archivos Jurisdiccional y General	Archivos Jurisdiccional y General organizados	Número de archivos adecuados y organizados	Número	N/A	N/A	840103	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
ELEC-2.4	Gasto en personal PROGRAMA 56 - 002	Pago Nómina	Número de pagos nómina realizados a tiempo	Número	10	Semestral	510000	23.535,14	0,00	23.535,14									16.474,64	2.353,52	2.353,52	2.353,46
			Número de pagos de obligaciones de años anteriores	Número	1	Anual	990101	1.464,79	1.382,29	82,50		206,34	1.175,95							82,50	0,00	0,00
TOTAL PROGRAMA 56 - 002								36.881,87	1.814,47	35.067,40	0,00	638,52	1.175,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,89	5.353,52	5.353,52	2.359,47

ACTIVIDAD: 003 APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE A LA GESTIÓN JURISDICCIONAL EN PERÍODO CONTENCIOSO ELECTORAL

CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DE CÁLCULO	META ANUAL	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	EJECUTADO	SALDO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE						
											EJECUTADO	TOTAL PLANIFICADO SEPTIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO OCTUBRE	TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE	TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE													
ELEC-3	003-APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA GESTIÓN JURISDICCIONAL EN PERÍODO CONTENCIOSO ELECTORAL																											
ELEC-3.1	ADMINISTRATIVO: Apoyo administrativo para la gestión Jurisdiccional en Periodo Contencioso Electoral																											
ELEC-3.1.1	Dotación del servicio de Pasajes aéreos nacionales e internacionales para el Tribunal Contencioso Electoral en Periodo Contencioso Electoral	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No aplica	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00						
ELEC-3.1.2	Dotación de combustible al parque automotor del Tribunal Contencioso Electoral en Periodo Contencioso Electoral	Actividades logísticas en periodo Contencioso Electoral	Número de contratos suscritos para el Servicio de dotación de Combustible para el parque automotor del TCE en periodo Contencioso Electoral	Número	1	Anual	530803	9.000,00	2.865,72	6.133,28						81,23			2.785,49	3.133,28	1.000,00	1.000,00	1.000,00					
ELEC-3.1.3	Elaboración y ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Automotor en Periodo Contencioso Electoral	Actividades logísticas en periodo Contencioso Electoral	Número de contratos suscritos para el Servicio de mantenimiento del parque automotor del TCE en periodo Contencioso Electoral	Número	1	Anual	530405	8.687,72	987,72	7.700,00		987,72							0,00	2.700,00	2.500,00	2.500,00						
ELEC-3.1.4	Inclusiones de bienes en pólizas de seguros para el Tribunal Contencioso Electoral en Periodo Contencioso Electoral	Actividades logísticas en periodo Contencioso Electoral	Porcentaje de bienes incluidos en pólizas de seguros / Bienes adquiridos en periodo Contencioso Electoral	Porcentaje	100%	Anual	570201	35,45	35,45	0,00								35,45	0,00	0,00	0,00	0,00						
ELEC-3.1.5	Ejecución de acciones por concepto de apoyo logístico a las actividades institucionales en periodo contencioso electoral	Apoyo Logístico Institucional	Porcentaje de cumplimiento en manejo de logística en comisiones de servicio	Número de movilizaciones y viáticos desembolsados / Número de Movilizaciones y viáticos solicitados	100%	Semestral	530301	14.000,00	0,00	14.000,00											1.400,00	9.800,00	1.400,00	1.400,00				
							530308	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
							530803	0,08	0,00	0,08															0,00	0,00	0,08	0,00
							530502	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
							570102	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ELEC-3.1.6	Adquisición de Vehículos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	840105	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00						
ELEC-3.1.7	Adquisición de Purificadores de Agua	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	840104	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00						
ELEC-3.2	TIC'S: Apoyo Tecnológico en el periodo contencioso electoral																											

