



ACTA No. 248-TCE-2015

Aprobada en sesión del
Pleno de 28 de julio de 2015,
sin observaciones.

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA
DEL PLENO DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
CORRESPONDIENTE AL MIÉRCOLES 15 DE JULIO DE 2015**

En el Distrito Metropolitano de Quito, a los quince días del mes de julio de dos mil quince, a las diez horas, en la sala de sesiones del Tribunal Contencioso Electoral, se reúne el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, con la asistencia del señor doctor Patricio Baca Mancheno, Presidente; el señor doctor Guillermo González Orquera, Vicepresidente del Tribunal; la señora doctora Patricia Zambrano Villacrés; el señor doctor Miguel Pérez Astudillo; y, la señorita abogada Angelina Veloz Bonilla.

Preside la sesión el Presidente del Pleno el señor doctor Patricio Baca Mancheno, y como Secretario actúa el doctor Guillermo Falconí Aguirre, Secretario General del Tribunal, quien ha dejado constancia de que existe el quórum reglamentario para dar inicio a la sesión.

ORDEN DEL DÍA:

1. Conocimiento y aprobación de las Actas de las sesiones ordinaria No. 238, de 9 de junio de 2015; y, extraordinarias Nos. 239, de 15 de junio de 2015; 240, de 15 de junio de 2015; 242, de 23 de junio de 2015; 243, de 23 de junio de 2015; 244, de 29 de junio de 2015; 245, de 29 de junio de 2015; 246, de 30 de junio de 2015; y, 247, de 13 de julio de 2015;
2. Conocimiento del OFICIO-2056-C.P.C.C.S-2015, de 6 de julio de 2015, suscrito por el señor Fernando Cedeño Rivadeneira, Presidente del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social;
3. Conocimiento y aprobación del proyecto de Programación Anual de la Política Pública correspondiente al año 2016; y,
4. Conformación de la comisión para el tratamiento de reformas al Reglamento de Trámites Contencioso Electorales del Tribunal Contencioso Electoral.

PRIMER PUNTO.-

CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIA No. 238, DE 9 DE JUNIO DE 2015; Y, EXTRAORDINARIAS Nos. 239, DE 15 DE JUNIO DE 2015; 240, DE 15 DE JUNIO DE 2015; 242, DE 23 DE JUNIO DE 2015; 243, DE 23 DE JUNIO DE 2015; 244, DE 29 DE JUNIO DE 2015; 245, DE 29 DE JUNIO DE 2015; 246, DE 30 DE JUNIO DE 2015; Y, 247, DE 13 DE JULIO DE 2015.

Al efecto, el Pleno del Organismo, adopta las siguientes resoluciones:

RESOLUCIÓN No. 398-15-07-2015: Aprobar, sin observaciones, el Acta de la sesión extraordinaria No. 239, de 15 de junio de 2015.

RESOLUCIÓN No. 399-15-07-2015: Aprobar, sin observaciones, las Actas de las sesiones extraordinarias Nos. 243, de 23 de junio de 2015; 244, de 29 de junio de 2015; 246, de 30 de junio de 2015; 247, de 13 de julio de 2015; y, con la abstención de



la doctora Patricia Zambrano Villacrés, Juez del Tribunal, por no haber estado presente en la sesión, las Actas de las sesiones extraordinarias Nos. 242, de 23 de junio de 2015; y, 245, de 29 de junio de 2015.

RESOLUCIÓN No. 400-15-07-2015: Aprobar, sin observaciones, el Acta de la sesión ordinaria No. 238, de 9 de junio de 2015, con la abstención de la doctora Patricia Zambrano Villacrés, Juez del Tribunal, por no haber estado presente en la sesión.

RESOLUCIÓN No. 401-15-07-2015: Aprobar, sin observaciones, el Acta de la sesión extraordinaria No. 240, de 15 de junio de 2015.

SEGUNDO PUNTO.-

CONOCIMIENTO DEL OFICIO-2056-C.P.C.C.S-2015, DE 6 DE JULIO DE 2015, SUSCRITO POR EL SEÑOR FERNANDO CEDEÑO RIVADENEIRA, PRESIDENTE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.

Por Secretaría se da lectura del Oficio-2056-C.P.C.C.S-2015, de 6 de julio de 2015, suscrito por el señor Fernando Cedeño Rivadeneira, Presidente del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social que en su parte pertinente manifiesta que corresponde al Tribunal Contencioso Electoral mediar las acciones necesarias con el fin de dar continuidad a sus labores y cumplir con las facultades ordenadas por la Constitución y la Ley.

El señor doctor Patricio Baca Mancheno, Presidente del Tribunal, manifiesta que en primer lugar el Tribunal no necesitaba una respuesta en un tema de orden legal por cuanto las señoras juezas y señores jueces deben continuar en sus funciones hasta ser legalmente reemplazados; en segundo lugar, cuando se ha indicado respecto de las renunciaciones de las señoras y señores jueces suplentes del Tribunal no se han pronunciado al respecto, sin prever que el Organismo se paralizaría en ausencia de Jueces Suplentes, por lo que ha puesto a consideración la presente comunicación.

TERCER PUNTO.-

CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2016.

El señor doctor Patricio Baca Mancheno, Presidente del Tribunal, manifiesta que la Unidad de Planificación se reunió con las señoras juezas y señores jueces del Tribunal a fin de elaborar la Programación Anual de la Política Pública para el 2016, posteriormente se reunieron con el señor Presidente del Tribunal, a fin de compilar la información y elaborar la propuesta que debe ingresar a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, Senplades, hasta el 24 de julio de 2015, por lo que solicita autorizar la presencia del señor doctor Luis Buenaño Orozco, Director Administrativo Financiero, y la señora Susana López Olivares, responsable de la Unidad de Planificación, a fin de que presenten el proyecto final para observaciones de las señoras juezas y señores jueces.

El señor doctor Luis Buenaño Orozco, Director Administrativo Financiero, y la señora Susana López Olivares, responsable de la Unidad de Planificación, presentan a las señoras juezas y señores jueces del Tribunal el proyecto de Programación Anual de la



Política Pública para el 2015. Luego de que las señoras juezas y señores jueces han emitido su criterio así como las observaciones pertinentes, el Pleno del Organismo, por unanimidad, adopta la siguiente resolución:

RESOLUCIÓN No. 402-15-07-2015: Aprobar la Programación Anual de la Política Pública del año 2016, presupuesto corriente, y autorizar que el doctor Patricio Baca Mancheno, Presidente del Tribunal, realice todo acto necesario para su ejecución en ejercicio de sus atribuciones constantes en el artículo 71 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas, Código de la Democracia.

(Anexo 1, Programación Anual de la Política Pública para el año 2016)

El señor doctor Guillermo González Orquera, Vicepresidente del Tribunal, solicita que una vez aprobada la Programación Anual de la Política Pública para el año 2016, se consulte a la Dirección Administrativa Financiera y a la Dirección de Asesoría Jurídica respecto de la oportunidad de que los despachos de las señoras juezas y señores jueces del Tribunal puedan contar con dos Asesores.

El señor doctor Patricio Baca Mancheno, Presidente del Tribunal, solicita al doctor Luis Buenaño Orozco, Director Administrativo Financiero, así como a la Dirección de Asesoría Jurídica, presentar para conocimiento del Pleno un informe respecto de la posibilidad de que los despachos de las señoras juezas y señores jueces puedan contar con dos Asesores para sus actividades.

CUARTO PUNTO.-

CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE REFORMAS AL REGLAMENTO DE TRÁMITES CONTENCIOSO ELECTORALES DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL.

El señor doctor Patricio Baca Mancheno, Presidente del Tribunal, manifiesta que el Código Orgánico General de Procesos excluye temas constitucionales, penales y electorales, lo que imposibilita que las señoras juezas y señores jueces puedan aplicar lo dispuesto en este Código, por lo que mociona crear una comisión integrada por Secretarios Relatores y Asesores de Despacho, que estará presidida por la señora abogada Sonia Vera García, Prosecretaria del Tribunal, preparen un proyecto de borrador respecto del nuevo Reglamento de Trámites Contencioso Electorales del Tribunal Contencioso Electoral, el mismo que deberá ser de asistencia obligatoria y que la comisión se reúna todos los días al menos dos horas, y que de no asistir cualquier miembro de la comisión más del 10% de las sesiones convocadas se autorice que el señor Presidente proceda con la sanción respectiva, por lo que a mediados de agosto se presentará un borrador del proyecto para que las señoras juezas y señores jueces puedan reunirse, revisar el proyecto y emitir las observaciones que consideren pertinentes para aprobarlo hasta el 30 de octubre de 2015, con el fin de tener una norma que pueda ser aplicado durante los próximos comicios; al efecto, el Pleno del Organismo, por unanimidad, adopta la siguiente resolución:

RESOLUCIÓN No. 403-15-07-2015: Conformar una comisión que, bajo la coordinación de la abogada Sonia Vera García, Prosecretaria del Tribunal e integrada por las y los Asesores de los despachos de las y los Jueces del Tribunal, y las y los Secretarios Relatores, deberá, hasta el martes 20 de octubre de 2015, elaborar y presentar al Pleno del Organismo un proyecto de reforma al Reglamento de Trámites



Contencioso Electorales del Tribunal Contencioso Electoral. Para tal efecto, la comisión sesionará al menos dos horas diarias a partir del lunes 20 de julio de 2015, debiendo la coordinadora presentar un informe quincenal de labores de la comisión al señor Presidente del Tribunal, con copia a las señoras juezas y señores jueces. Los miembros de la comisión que tengan un porcentaje de ausencia a las sesiones de trabajo de más del 10%, serán sancionados por el señor Presidente del Tribunal, de conformidad con lo previsto en las normas del régimen disciplinario vigente.

Luego de que se han tratado los puntos constantes en el orden del día, el señor Presidente agradece por la participación a los señores jueces del Tribunal Contencioso Electoral y clausura la sesión a las doce horas con cuarenta y dos minutos.



Dr. Patricio Baca Mancheno
PRESIDENTE
TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL



Dr. Guillermo Falconí Aguirre
SECRETARIO GENERAL
TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

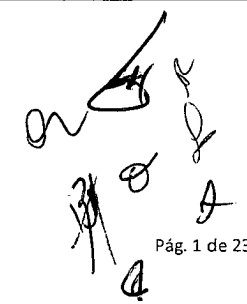
TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2016, APROBADA POR EL PLENO
PRESUPUESTO CORRIENTE

Unidad Administrativa Responsable: DESPACHO DE PRESIDENCIA Y DESPACHO JUECES

Para referencia ESIGEF: Programa 55, Actividad 001: DIRECCIONAMIENTO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TCE (Presidencia y Despachos Jueces)

Alineación Programa de Agregadoras de Valor	Objetivo Nacional del PNBV:	Objetivo 6: Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos.
	Política Nacional:	Política 6.1: Promover el acceso óptimo a la justicia, bajo el principio de igualdad y no discriminación, eliminando las barreras económicas, geográficas y culturales.
	Objetivo Estratégico Institucional:	Incrementar la efectividad y agilidad de la prestación de los servicios de justicia electoral.
	Objetivo operativo:	Incrementar la eficiencia en la administración de justicia en materia electoral, observando los principios constitucionales de oralidad, intermediación, contradicción, transparencia, publicidad, simplificación, economía procesal y debido proceso.
	Acciones:	Gestión administrativa de la Presidencia del TCE; Participación y representación del TCE en espacios relacionados; Conocimiento y resolución de denuncias, acciones y recursos contenciosos electorales y otras; y Coordinación y elaboración de Rendición de cuentas
	Indicador clave de la unidad:	Causas gestionadas y resueltas en el tiempo legal = (Causas gestionadas y resueltas / Causas ingresadas) * (Tiempo de resolución / Tiempo legal para resolución)
	Meta (Ver DES-3.1):	100% de causas gestionadas y resueltas en el tiempo legal.

RESPONSABLE: Dr. Patricio Baca, Dr. Guillermo González, Dra. Patricia Zambrano, Dr. Miguel Ángel Pérez, Dra. Angelina Veloz,								VALORES PLANIFICADOS											
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	TEM CUMPLIMIENTO	PARTIDA	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DES-1	Gestión administrativa de la Presidencia del TCE																		
DES-1.1	Presidir el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral	Actividades permanentes de gestión administrativa	Actividades cumplidas / Actividades planificadas	100% de cumplimiento (Respaldo con 2 Informes semestrales de gestión)	GC	META													
DES-1.2	Dirigir y supervisar la ejecución de planes y programas del TCE																		
DES-1.3	Dirigir, supervisar y controlar las actividades administrativas e implantar las medidas correctivas que estime necesarias																		
DES-1.4	Emitir resoluciones administrativas necesarias																		


 Pág. 1 de 23

RESPONSABLE: Dr. Patricio Baca, Dr. Guillermo González, Dra. Patricia Zambrano, Dr. Miguel Ángel Pérez, Dra. Angelina Veloz,								VALORES PLANIFICADOS											
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM presupuestado	PARTIDA	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DES-2	Participación y representación del TCE en espacios relacionados																		
DES-2.1	Participación y Representación del TCE en espacios nacionales.	Recursos para viajes de los jueces y juezas (más personal de sus despachos, incluido el de presidencia)	Participaciones nacionales cumplidas / Participaciones necesarias	100% de participaciones nacionales necesarias (Respaldo con 2 Informes semestrales de participación)	GC	META							M: 100% 1 INF						M: 100% 1 INF
					530301	PASAJES INTERIOR	7.600	350	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	250
					530303	VIÁTICOS... INTERIOR	9.900	450	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	450
					530803	COMBUSTIBLES	550	25	50	50	50	50	50	50	50	50	50	25	
					570102	TASAS GENERALES...	110	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	
DES-2.2	Observación electoral, participación e incidencia en espacios internacionales relacionados con las funciones y competencias del TCE	Participación en: México (3), Perú, República Dominicana, Estados Unidos (2), Corea, España (3), Jamaica, Bolivia	Número de participaciones internacionales cumplidas	13 de participaciones internacionales necesarias (Respaldo con Informes trimestrales de participación e incidencia)	GC	META							M: 6 viajes 1 INF						M: 6 viajes 1 INF
					530302	PASAJES EXTERIOR	57.500		5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	2.500
					530304	VIÁTICOS... EXTERIOR	75.600		7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	3.600
					530608	Registro, inscripción...	5.000				2.500					2.500			
					DES-3	Conocimiento y resolución de denuncias, acciones y recursos contenciosos electorales y otras													
DES-3.1	Elaboración de providencias	Actividades permanentes de gestión jurisdiccional	(Causas gestionadas y resueltas / Causas ingresadas) * (Tiempo de resolución / Tiempo legal para resolución)	100% de causas gestionadas y resueltas en el tiempo legal. (Respaldo con informes trimestrales de gestión que contengan numéricos de providencias, autos, sentencias y otras. Este Informe será entregado por la SG)	GC	META													100% de causas gestionadas y resueltas en el tiempo legal. 1 INF
DES-3.2	Elaboración de actas de audiencia de juzgamiento																		
DES-3.3	Elaboración de autos y sentencias																		
DES-3.4	Absolución de consultas sobre procesos de remoción de autoridades de los Gobiernos Seccionales																		
DES-3.5	Presidir audiencias orales de prueba y juzgamiento	Recursos para movilizaciones necesarias para audiencias orales de prueba y juzgamiento (jueces, juezas y sus respectivos secretarios relatores y conductores (incluido presidencia)	Actas de audiencia realizadas / Actas de audiencias necesarias	100% de Actas de audiencia realizadas y necesarias (Respaldo con informes trimestrales de Secretaría General)	GC	META							M: 100% 1 INF			M: 100% 1 INF			M: 100% 1 INF
					530301	PASAJES INTERIOR	27.500	1.250	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	1.250	
					530303	VIÁTICOS... INTERIOR	33.000	1.500	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	1.500	
					530302	PASAJES EXTERIOR	8.000						5.500					2.500	
					530304	VIÁTICOS... EXTERIOR	10.800						7.200					3.600	
					530803	COMBUSTIBLES	2.200	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200	100	
					570102	TASAS GENERALES...	164	7	15	15	15	15	15	15	15	15	15	7	

RESPONSABLE: Dr. Patricio Baca, Dr. Guillermo González, Dra. Patricia Zambrano, Dr. Miguel Ángel Pérez, Dra. Angelina Veloz,								VALORES PLANIFICADOS											
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM presupuestario	CATEGORÍA	VALOR TOTAL PPAP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DES-4	Coordinación y elaboración de Rendición de cuentas																		
DES-4.1	Elaborar el informe anual de labores y presentarlo al Consejo Nacional Electoral para remitirlo a la Asamblea Nacional		Número de Informes	1 informe anual de labores presentado						1 INF									
DES-4.2	Presentación de rendición de cuentas a la ciudadanía por parte de las autoridades del TCE	Participación en 3 eventos de presentación	Número de presentaciones	Participación en 3 eventos de presentaciones de rendición de cuentas	GC					3 EVENTOS									
					530301	PASAJES INTERIOR	2.500			2.500									
					530303	VIÁTICOS... INTERIOR	3.500			3.500									
					530803	COMBUSTIBLES	150			150									
					570102	TASAS GENERALES	50			50									
DES-5	Gestión operativa del Talento Humano de despachos																		
DES-5.1	Gasto operativo en personal de los despachos de Jueces y Juezas	Valores financieros de la nómina correspondiente a los despachos de jueces/juezas y presidencia	Número	12 pagos de nómina	510000	GASTO EN PERSONAL	1.197.962	86.103	89.206	89.107	89.107	89.107	92.210	97.494	89.107	89.107	92.210	89.107	206.095
					GC	METAS		1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual
TOTAL PPAP PRESIDENCIA Y DESPACHO JUECES							1.442.086	89.790	109.281	115.382	111.682	109.182	124.985	117.569	109.182	111.682	112.285	109.182	221.882



TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGR. ACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2016, APROBADA EL PLENO
PRESUPUESTO CORRIENTE

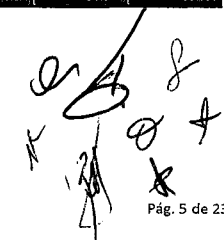
Unidad Administrativa Responsable: Secretaría General
 ESIGEF: Programa 55. Actividad 004: ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL Y GESTIÓN JURISDICCIONAL (Secretaría General)

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM PRESUPUESTARIO	PARRIDA	VALOR TOTAL PAPA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SG-1	Gestión de la Secretaría del Pleno del TCE																		
SG-1.1	Asistencia, apoyo y asesoramiento jurídico, técnico y administrativo para las sesiones del Pleno del TCE	Elaboración de: • Convocatorias • Propuestas de actos de sesiones de pleno • Resoluciones	actas presentadas / sesiones realizadas	• 100% de actas presentadas • 4 Informes trimestrales (con detalle numéricos)	GC	META	0			100% de actas realizadas 1 Informe			100% de actas realizadas 1 Informe			100% de actas realizadas 1 Informe			100% de actas realizadas 1 Informe
SG-1.2	Notificaciones de sesiones de pleno	Notificaciones realizadas en base a lo dispuesto por el Pleno	(notificaciones realizadas / resoluciones emitidas)	• 100% Notificaciones realizadas • 4 Informes trimestrales (con detalle numéricos)	GC	META	0			100% de notificaciones realizadas 1 Informe			100% de notificaciones realizadas 1 Informe			100% de notificaciones realizadas 1 Informe			100% de notificaciones realizadas 1 Informe
SG-2	Gestión Jurisdiccional de la Secretaría General						0												
SG-2.1	Ingreso, registro, preparación, sorteo y entrega del expediente al juez competente		expedientes entregados al juez competente / causas Ingresados	• 100% de expedientes entregados • 4 Informes trimestrales en el que se detalle los numéricos obtenidos	GC	META	0			100% de expedientes entregados 1 Informe con numéricos			100% de expedientes entregados 1 Informe con numéricos			100% de expedientes entregados 1 Informe con numéricos			100% de expedientes entregados 1 Informe con numéricos
SG-2.2	Gestión jurisdiccional de única y segunda instancia, y apoyo en la gestión para las de primera instancia	Citaciones Notificaciones Razones Llevar Juicios	(citaciones y notificaciones realizadas / citaciones y notificaciones ordenadas de única y segunda instancia)	• 100% citaciones y notificaciones realizadas de única y segunda instancia • 4 Informes trimestrales en el que se detalle los numéricos obtenidos	GC	META	0			• 100% citaciones y notificaciones realizadas de única y segunda instancia * Informe con numéricos			• 100% citaciones y notificaciones realizadas de única y segunda instancia * Informe con numéricos			• 100% citaciones y notificaciones realizadas de única y segunda instancia * Informe con numéricos			• 100% citaciones y notificaciones realizadas de única y segunda instancia * Informe con numéricos
			(razones sentadas / citaciones y notificaciones ordenadas)	• 100% razones sentadas • 4 Informes trimestrales en el que se detalle los numéricos obtenidos	GC	META	0			• 100% razones sentadas * Informe con numéricos			• 100% razones sentadas * Informe con numéricos			• 100% razones sentadas * Informe con numéricos			• 100% razones sentadas * Informe con numéricos
			(citaciones y notificaciones realizadas / citaciones y notificaciones solicitadas de primera instancia)	• 100% citaciones y notificaciones realizadas de primera instancia • 4 Informes trimestrales en el que se detalle los numéricos obtenidos	GC	META	0			• 100% citaciones y notificaciones realizadas de primera instancia * Informe con numéricos			• 100% citaciones y notificaciones realizadas de primera instancia * Informe con numéricos			• 100% citaciones y notificaciones realizadas de primera instancia * Informe con numéricos			• 100% citaciones y notificaciones realizadas de primera instancia * Informe con numéricos
					530301	PASAJES AL INTERIOR	8,800	400	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	400
					530303	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	14,080	640	1,280	1,280	1,280	1,280	1,280	1,280	1,280	1,280	1,280	1,280	640
					530302	PASAJES EXTERIOR	8,000						5,500						2,500
					530304	VIÁTICOS... EXTERIOR	10,800						7,200						3,600
					530803	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1,100	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	50
					570102	TASAS GENERALES...	220	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10
					530217	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	1,400	50	100	200	100	100	200	100	100	200	100	100	50
SG-2.3	Sistematización de Causas Contencioso Electorales del TCE		causas sistematizadas / causas existente	100% de causas sistematizadas de los años	GC	META	0												100% de causas sistematizadas del año 2015
SG-2.4	Digitalización completa de los expedientes jurisdiccionales y disponibilidad de los mismos al público		expedientes sistematizados / expedientes existentes	100% de Digitalización completa de los expedientes Jurisdiccionales y disponibilidad de los mismos al público, del año anterior	GC	META	0												100% expedientes sistematizados del 2015

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGR. ACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2016, APROBADA EL PLENO
PRESUPUESTO CORRIENTE

Unidad Administrativa Responsable: Secretaría General
 ESIGEF: Programa 55. Actividad 004: ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL Y GESTIÓN JURISDICCIONAL (Secretaría General)

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM PRESUPUESTARIO	PARTIDA	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
SG-2.5	Publicación de Providencias que ponen fin a las causas	Publicación a registro oficial Suscripción a registro oficial	(Providencias que ponen fin a las causas publicadas en Internet / Providencias que ponen fin a las causas expedidas)	100% (Providencias que ponen fin a las causas publicadas en Internet / Providencias que ponen fin a las causas expedidas)	GC	META	0			100% providencias			100% providencias			100% providencias			100% providencias	
					GC	META	0			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos	
			Providencias que ponen fin a las causas publicadas / providencias existentes	100% de "Providencias que ponen fin a las causas" publicadas en Registro oficial	GC	META	0								100% publicado en registro oficial					
					530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN...	10.000							10.000						
					530807	Materiales de Impresión	600	300						300						
SG-2.6	Elaboración de informes estadísticos de acciones jurisdiccionales	Informes trimestrales de gestión que contengan numéricos de providencias, autos, sentencias y otras (respaldo de actividad DES)	Número	4 Informes	GC	META	0			1 informe de acciones			1 informe de acciones			1 informe de acciones			1 informe de acciones	
		Informes trimestrales de Actas de audiencia realizadas y necesarias (respaldo de actividad DES)	Número	4 Informes	GC	META	0			1 Informe de actas			1 Informe de actas			1 Informe de actas			1 Informe de actas	
SG-2.7	Administración del Archivo Jurisdiccional	• Compra de 200 revisteros	causas archivadas / causas ejecutoriadas	100% de archivo de causas ejecutoriadas 4 Informe trimestral	531403	Mobiliarios no depreciables	3.400					3.400								
					GC	META	0			100% de archivo de causas 1 Informe trimestral			100% de archivo de causas 1 Informe trimestral			100% de archivo de causas 1 Informe trimestral			100% de archivo de causas 1 Informe trimestral	
SG-3	Gestión administrativa de la Secretaría general							0												
SG-3.1	Emisión de certificaciones			100% de certificaciones conferidas / certificaciones solicitadas y autorizadas	GC	META	0			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos	
SG-3.2	Administración del Archivo general			50% de "Documentos institucionales en estado pasivo" archivados del año 2014	GC	META	0												50% de "Documentos institucionales en estado pasivo" archivados del año 2014	
SG-4	Gestión operativa del Talento Humano de la Secretaría General							0												
SG-4.1	Gasto operativo en personal de la Secretaría General	Valores financieros de la nómina correspondiente	Número	12 pagos de nómina	510000	GASTO EN PERSONAL	363.234	26.517	26.517	29.624	29.624	29.624	31.878	29.624	29.624	29.624	29.624	29.624	41.327	
					GC	METAS		1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	
TOTAL PPAP SECRETARÍA GENERAL							421.634	27.987	28.817	32.024	31.924	35.324	46.978	32.224	41.924	32.024	31.924	31.924	48.577	


 Pág. 5 de 23

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2016, APROBADA POR EL PLENO
PRESUPUESTO CORRIENTE

Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Investigación Contencioso Electoral (DICE)

ESIGEF: PROGRAMA 55. Actividad 002: INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

RESPONSABLE: Director de la DICE

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM PRESUPUESTARIO	PARTIDA	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DICE-1	Apoyo técnico en materia contencioso electoral																		
DICE-1.1	Realizar Informes para los jueces sobre controversias judiciales en materia electoral	Realizar informes cuando lo soliciten sobre temas contencioso electorales	Informes emitidos / Informes solicitados	100% Informes emitidos (respaldado con Informes trimestrales)	GC	META	0			100% de informes sobre controversias emitidos 1 INF trimestral			100% de informes sobre controversias emitidos 1 INF trimestral			100% de informes sobre controversias emitidos 1 INF trimestral			100% de informes sobre controversias emitidos 1 INF trimestral
DICE-1.2	Realizar Informes de propuestas de proyectos de reforma en materia electoral	Realizar cuando amerite	Propuestas realizadas / propuestas solicitadas	100% Propuestas realizadas (respaldado con Informe anual)	GC	META	0												100% Propuestas realizadas 1 informe anual
DICE-2	Desarrollo de estudios en materia en lo contencioso electoral																		
DICE-2.1	Realizar análisis de jurisprudencia en parámetros internacionales	1 análisis del año anterior	Número	1 análisis del 2015	GC	META	0			1 análisis del 2015									
DICE-2.2	Realizar análisis en materia contencioso electoral		Número	2 análisis	GC	META	0						1 análisis				1 análisis		
DICE-2.3	Generar estadística y realizar análisis estadísticos sobre temas contenciosos electorales		Número	2 análisis	GC	META	0			1 análisis									1 análisis
DICE-3	Compilación, sistematización, análisis y publicación de la jurisprudencia contencioso electoral																		
DICE-3.1	Elaborar el compendio de la jurisprudencia contencioso electoral	Elaboración del contenido de la Gaceta Contencioso Electoral con jurisprudencia del año anterior	Número	1 Gaceta Digital 2015	GC	META	0						1 Gaceta digital 2015						
DICE-3.2	Coordinar la sistematización de jurisprudencia para la generación de estadísticas y análisis		Número	1 Informe estadístico	GC	META	0							1 Informe					
DICE-4	Coordinar la realización de publicaciones especializadas (de las funciones del TCE, derechos electorales y temas relacionados)																		
DICE-4.1	Producción de la Serie: Derecho electoral ecuatoriano <i>*Actividad en coordinación con el despacho del Dr. Baca</i>	Derecho Electoral Ecuatoriano (600 ejemplares, formato A5, de 200 hojas)	Número	* Libro "Derecho Electoral Ecuatoriano" TERMINADO * 500 libros entregados a la ciudadanía	GC	META	0				1 Libro elaborado	1 Libro editado	1 Libro impreso (500 ejemplares)			250 libros entregados a la ciudadanía			250 libros entregados a la ciudadanía
DICE-4.2	Producción de la Serie: Promoción de Derechos y Justicia Electoral <i>*Actividad en coordinación con el despacho del Dr. González.</i>	Libro en convenio con universidades o similares, sobre Derechos y Justicia electoral (500 ejemplares, formato A5, de 500 hojas).	Número	* 1 LIBRO TERMINADO * 500 libros entregados a la ciudadanía	GC	META	0							1 Libro elaborado	1 Libro editado	1 Libro impreso (500 ejemplares)		250 libros entregados a la ciudadanía	250 libros entregados a la ciudadanía
		Revista Justicia Electoral y democracia. (500 ejemplares, formato A4, de 90 hojas).	Número	* 1 REVISTA "Justicia Electoral y democracia" LISTA * 500 Revistas de temas electorales entregadas a la ciudadanía	GC	META	0							1 Revista elaborada	1 Revista editada	1 Revista impresa (500 ejemplares)		250 revistas entregadas a la ciudadanía	250 revistas entregadas a la ciudadanía

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2016, APROBADA POR EL PLENO
PRESUPUESTO CORRIENTE

Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Investigación Contencioso Electoral (DICE)

ESIGEF: PROGRAMA 55. Actividad 002: INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

RESPONSABLE: Director de la DICE

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	Meta	ITEM PRESUPUESTARIO	PARTIDA	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DICE-4.3	Producción de la Serie: "Género en materia de justicia electoral" <i>*Actividad en coordinación con el despacho del Dra. Zambrano</i>	Sistematización 1 del Taller "Género en materia de justicia electoral (VERSIÓN DIGITAL), realizada en la provincia 1	Número	1 Memoria digital subida a la página web institucional	GC	META	0			1 Memoria elaborada	1 Memoria editada y diagramada	1 Memoria publicada en formato digital							
		Sistematización 2 del Taller "Género en materia de justicia electoral (VERSIÓN DIGITAL), realizada en la provincia 2	Número	1 Memoria digital subida a la página web institucional	GC	META	0				1 Memoria elaborada	1 Memoria editada y diagramada	1 Memoria publicada en formato digital						
		Sistematización 3 del Taller "Género en materia de justicia electoral (VERSIÓN DIGITAL), realizada en la provincia 13	Número	1 Memoria digital subida a la página web institucional	GC	META	0					1 Memoria elaborada	1 Memoria editada y diagramada	1 Memoria publicada en formato digital					
		Sistematización 4 del Taller "Género en materia de justicia electoral (VERSIÓN DIGITAL), realizada en la provincia 4	Número	1 Memoria digital subida a la página web institucional	GC	META	0						1 Memoria elaborada	1 Memoria editada y diagramada	1 Memoria publicada en formato digital				
DICE-4.4	Producción de la Serie: Justicia electoral e interculturalidad <i>*Actividad en coordinación con el despacho del Dr. Pérez</i>	Libro de interculturalidad. (500 ejemplares, formato A5, de 200 hojas)	Número	* 1 LIBRO LISTO * 500 libros entregados a la ciudadanía	GC	META	0					1 Libro elaborado	1 Libro editado	1 Libro impreso (500 ejemplares)			250 libros entregados a la ciudadanía		250 libros entregados a la ciudadanía
		Libro de democracia comunitaria. (500 ejemplares, formato A5, de 200 hojas)	Número	* 1 LIBRO LISTO * 250 libros entregados a la ciudadanía	GC	META	0									1 Libro elaborado	1 Libro editado	1 Cuaderno impreso (500 ejemplares)	250 libros entregados a la ciudadanía
		Memorias del Evento "Justicia Electoral a dirigentes de pueblos y nacionalidades indígenas y a dirigentes sociales," en el Coca. (500 ejemplares, formato A4, de 60 hojas).	Número	* 1 LIBRO LISTO * 500 libros entregados a la ciudadanía	GC	META	0					1 Memoria elaborada	1 Memoria editada y diagramada	1 Memoria impresa (500 ejemplares)	500 Memorias entregadas a la ciudadanía				
		Memorias del Evento "Justicia Electoral a dirigentes de pueblos y nacionalidades indígenas y a dirigentes sociales" en el Carchi. (500 ejemplares, formato A4, de 60 hojas).	Número	* 1 LIBRO LISTO * 500 libros entregados a la ciudadanía	GC	META	0									1 Memoria elaborada	1 Memoria editada y diagramada	1 Memoria impresa (500 ejemplares)	500 Memorias entregadas a la ciudadanía
DICE-4.5	Producción de la Serie: "Análisis de Financiamiento Político" <i>*Actividad en coordinación con el despacho del Dra. Veloz</i>	Análisis y perspectivas del financiamiento político. AV (500 ejemplares, formato A5, de 60 hojas).	Número	* 1 LIBRO LISTO * 500 libros entregados a la ciudadanía	GC	META	0						1 Libro elaborado	1 Libro editado	1 Libro impreso (500 ejemplares)				500 libros entregados a la ciudadanía
DICE-4.6	Producción de la Serie de Cuadernos de Análisis en materia electoral	Cuaderno 5 (elaborado por la DICE) (500 ejemplares, formato A5, de 100 hojas)	Número	* Cuaderno 5 LISTO * 500 cuadernos entregados a la ciudadanía.	GC	META	0				1 Cuaderno elaborado	1 Cuaderno editado	1 Cuaderno impreso (500 ejemplares)			250 libros entregados a la ciudadanía			250 libros entregados a la ciudadanía
		Cuaderno 6 (elaborado por la DICE) (500 ejemplares, formato A5, de 100 hojas)	Número	* Cuaderno 6 LISTO * 250 cuadernos entregados a la ciudadanía	GC	META	0							1 Cuaderno elaborado	1 Cuaderno editado	1 Cuaderno impreso (500 ejemplares)			250 libros entregados a la ciudadanía
DICE-4.7	Publicación de revistas, documentos y libros especializados en materia electoral	Contrato para impresión de 10 libros (libros, revistas, cuadernos y memorias)	Número	1 contrato firmado	530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN.	80.000						16.000	16.000	8.000	24.000		16.000	
		ISBN de los 10 libros producidos por el TCE (libros, revistas, cuadernos y memorias)	Número	10 libros con ISBN	530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN.	300						60	60	30	90		60	
		Impresión de los 10 libros (libros, revistas, cuadernos y memorias) producidos por la DICE en coordinación con los despachos de Jueces/zas, detallados en las actividades 4.2 a 4.7	Número	* 10 libros (o revistas o cuadernos) impresos. *5000 ejemplares impresos (tiraje).	GC	META	0						*2 libros impresos *1000 ejemplares	*2 libros impresos *1000 ejemplares	*1 libro impreso *500 ejemplares	*3 libros impresos *1500 ejemplares		*2 libros impresos *1000 ejemplares	
DICE-4.8	Ejecución del protocolo editorial	Edición técnica de los libros producidos en el TCE	Número	14 documentos editados	GC	META	0				1 documento editado	3 documento editado	3 documento editado	2 documento editado	3 documento editado		2 documento editado		

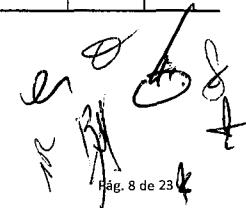
TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2016, APROBADA POR EL PLENO
PRESUPUESTO CORRIENTE

Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Investigación Contencioso Electoral (DICE)

ESIGEF: PROGRAMA 55. Actividad 002: INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

RESPONSABLE: Director de la DICE

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM PRESUPUESTAL	PARTIDA	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
DICE-5	Coordinar la promoción a la ciudadanía de las funciones del TCE, derechos electorales y temas relacionados																			
DICE-5.1	Realización talleres para "Agendas públicas de consulta ciudadana". <i>*Actividad en coordinación con el despacho del Dr. González.</i>	*5 Talleres de Agendas públicas de consulta ciudadana abiertos para el público en general, con la participación de 60 personas en cada taller. <i>*El taller no requiere financiar local ni refrigerios</i>	Número	* 300 Personas que participan en los talleres abiertos * 5 Talleres de Agendas públicas de consulta ciudadana (público en general)	GC	META	0			* 60 Personas que participan		* 60 Personas que participan		* 60 Personas que participan		* 60 Personas que participan		* 60 Personas que participan		
		*4 Talleres de Agendas públicas de consulta ciudadana de carácter académico, con la participación de 60 personas en cada taller <i>*El taller no requiere financiar local ni refrigerios</i> <i>*Actividad en coordinación con el despacho del Dr. González.</i>	Número	* 240 Personas que participan en los talleres abiertos * 4 Talleres de Agendas públicas de consulta ciudadana de carácter académico	GC	META	0			* 60 Personas que participan		* 60 Personas que participan		* 60 Personas que participan		* 60 Personas que participan		* 60 Personas que participan		
		Valores para desplazamiento de 1 Juez, 1 Asesor, 1 Conductor, 1 DICE, 1 Comunicación, 1 Apoyo, para 9 talleres en diferentes provincias	Número	9 Desplazamientos del equipo para los talleres	530301	PASAJES AL INTERIOR	9.000			1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
					530303	VIÁTICOS... INTERIOR	10.440			1.160	1.160	1.160	1.160	1.160	1.160	1.160	1.160	1.160	1.160	
					570102	TASAS GENERALES...	90			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
					530803	COMBUSTIBLES...	450			50	50	50	50	50	50	50	50	50		
DICE-5.2	Realización de eventos para la promoción de la política pública de Género en materia de justicia electoral <i>*Actividad en coordinación con el despacho del Dra. Zambrano</i>	*4 Talleres de "Política pública de Género en materia de justicia electoral". <i>*Duración del taller: 6 horas</i> <i>*Se requiere refrigerio para cada taller</i> <i>*No se requiere financiar local</i>	Número	*400 participantes presenciales *200 participantes virtuales *4 Talleres para la promoción de la política pública de Género en materia de justicia electoral	GC	META	0			*100 Participantes *1 Taller	*100 Participantes *1 Taller	*100 Participantes *1 Taller	*100 Participantes *1 Taller							
		Valores para desplazamiento de 1 Juez, 1 Asesor, 1 Conductor, 1 DICE, 1 Comunicación, 1 Apoyo, para cada evento, más un viaje de una persona para negociación	Número	1 Desplazamientos del equipo para el evento	530301	PASAJES AL INTERIOR	4.800			1.200	1.200	1.200	1.200							
					530303	VIÁTICOS... INTERIOR	5.680			1.420	1.420	1.420	1.420							
					570102	TASAS GENERALES...	40			10	10	10	10							
					530803	COMBUSTIBLES...	200			50	50	50	50							
DICE-5.3	Realización de eventos para la promoción de "Justicia electoral e interculturalidad" <i>*Actividad en coordinación con el despacho del Dr. Pérez</i>	Evento "Justicia Electoral a dirigentes de pueblos y nacionalidades indígenas y a dirigentes sociales", en el Coca. <i>*Se requiere refrigerio</i>	Número	* 80 personas que participan en el evento en el Coca * 1 Evento para la promoción de "Justicia Electoral a dirigentes..."	GC	META	0				*80 personas que participan *1 Evento									
		Valores para desplazamiento de 1 Juez, 1 Asesor, 1 Conductor, 1 DICE, 1 Comunicación, 1 Apoyo, para 1 evento en el Coca, más un viaje de una persona para negociación	Número	1 Desplazamientos del equipo para el evento	530301	PASAJES AL INTERIOR	1.200													
					530303	VIÁTICOS... INTERIOR	1.420													
					570102	TASAS GENERALES...	10													
					530803	COMBUSTIBLES...	50													
		Evento "Justicia Electoral a dirigentes de pueblos y nacionalidades indígenas y a dirigentes sociales", en Carchi. <i>*Se requiere refrigerio</i> <i>*Actividad en coordinación con el despacho del Dr. Pérez</i>	Número	* 80 personas que participan en el evento en el Carchi * 1 Evento para la promoción de "Justicia Electoral a dirigentes..."	GC	META	0										*80 personas que participan *1 Evento			
		Valores para desplazamiento de 1 Juez, 1 Asesor, 1 Conductor, 1 DICE, 1 Comunicación, 1 Apoyo, para 1 evento en el Carchi, más un viaje de una persona para negociación	Número	1 Desplazamientos del equipo para el evento	530301	PASAJES AL INTERIOR	1.200										1.200			
					530303	VIÁTICOS... INTERIOR	1.420										1.420			
			570102	TASAS GENERALES...	10										10					
					530803	COMBUSTIBLES...	50									50				


 Pág. 8 de 23

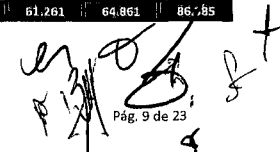
TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2016, APROBADA POR EL PLENO
PRESUPUESTO CORRIENTE

Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Investigación Contencioso Electoral (DICE)

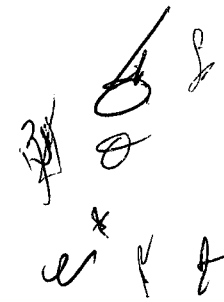
ESIGEF: PROGRAMA 55. Actividad 002: INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

RESPONSABLE: Director de la DICE



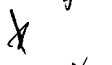

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM presupuestario	PARTIDA	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DICE-5.4	Realización de eventos (en territorio) de socialización sobre el financiamiento político, normativa, judicialidad y estadísticas relacionadas. <i>*Actividad en coordinación con el despacho del Dra. Veloz</i>	*No se requiere financiar local *Se debe considerar entrega de refrigerio *Se entregará certificados Valores para desplazamiento de 1 Juez, 1 Asesor, 1 secretario relator, 1 Conductor, 1 DICE, 1 Comunicación, para 10 eventos. Mas el valor de una persona para negociación días anteriores para 5 viajes.	Número	*500 participantes * 10 eventos (en Cañar, Azuay, Loja, Guayas, Manabí, Carchi, Morona Santiago, Santa Elena, El Oro, y Chimborazo) 1 Desplazamientos del equipo para el evento	GC	META	0		*50 personas que participan *1 Evento	*50 personas que participan *1 Evento	*50 personas que participan *1 Evento	*50 personas que participan *1 Evento	*50 personas que participan *1 Evento	*50 personas que participan *1 Evento	*50 personas que participan *1 Evento	*50 personas que participan *1 Evento	*50 personas que participan *1 Evento	*50 personas que participan *1 Evento	
					530301	PASAJES AL INTERIOR	11.000		1.200	1.000	1.200	1.000	1.200	1.000	1.200	1.000	1.200	1.000	
					530303	VIÁTICOS ... INTERIOR	12.900		1.420	1.160	1.420	1.160	1.420	1.160	1.420	1.160	1.420	1.160	
					570102	TASAS GENERALES...	100		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
					530803	COMBUSTIBLES...	500		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
DICE-5.5	Realización del Evento internacional sobre financiamiento político <i>*Actividad en coordinación con el despacho del Dra. Veloz</i>	1 día, 3 expositores internacionales 150 participantes	Número	*150 participantes *1 evento internacional	GC	META	0										150 participantes 1 evento		
					530206	EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES	12.000										12.000		
DICE-5.6	Realización del Foro internacional de justicia electoral	Organizado por la DICE		* 100 personas que participan * 1 evento internacional	530206	EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES	0						*100 personas que participan *1 Evento						
					530206	EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES	30.000						30.000						
DICE-5.7	Coordinación logística para eventos nacionales de promoción a la ciudadanía de las funciones del TCE, derechos electorales y temas relacionados	Coordinación interna financiada y no financiada de talleres y eventos Insumos para eventos nacionales *Eventos que requieren contratación de logística. *Se considera 15 dólares para cada refrigerio y 4000 dólares para local cuando amerite.	Número Insumos dados / Insumos planificados Número	*27 eventos coordinados para la promoción 100% de requerimientos *1 contrato para logística de eventos	GC	META	0		1 Evento	3 Eventos	4 Eventos	3 Eventos	4 Eventos	2 Eventos	2 Eventos	3 Eventos	3 Eventos	2 Eventos	
					GC	META	0		*50 refrigerios *50 certificados	*100 refrigerios *50 refrigerios *50 certificados	*100 refrigerios *80 refrigerios *50 refrigerios *50 certificados	*100 refrigerios *60 refrigerios *50 certificados	*100 refrigerios *50 refrigerios *50 certificados	*50 refrigerios *50 certificados	*50 refrigerios *50 certificados	*80 refrigerios *50 refrigerios *50 certificados	*50 refrigerios *50 certificados	*50 refrigerios *50 certificados	
					530206	EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES	15.900		750	2.250	3.450	2.250	2.250	750	750	1.950	750	750	
DICE-6	Gestionar la cooperación interinstitucional e internacional																		
DICE-6.1	Coordinar la realización de acuerdos de cooperación interinstitucionales, bajo dirección de la Presidencia.		acuerdos / acuerdos ordenados	100% de acuerdos coordinados / sobre solicitados	GC	META	0			100% de acuerdos coordinados 1 Informe			100% de acuerdos coordinados 1 Informe			100% de acuerdos coordinados 1 Informe			100% de acuerdos coordinados 1 Informe
DICE-6.2	Coordinar la realización de acuerdos de cooperación internacionales, bajo dirección de la Presidencia.		acuerdos / acuerdos ordenados	100% de acuerdos coordinados / sobre solicitados	GC	META	0			100% de acuerdos coordinados 1 Informe			100% de acuerdos coordinados 1 Informe			100% de acuerdos coordinados 1 Informe			100% de acuerdos coordinados 1 Informe
DICE-7	Gestionar la administración de la Biblioteca Institucional																		
DICE-7.1	Actualización del fondo bibliográfico	Adquisición de libros priorizados relacionados		1 Compra de libros realizada en base a las necesidades y priorizaciones establecidos	531409	LIBROS Y COLECCIONES NO DEPRECIABLES	2.000			2.000									
DICE-8	Gestión operativa del Talento Humano de la DICE																		
DICE-8.1	Gasto operativo en personal de la DICE	Valores financieros de la nómina correspondiente	Número	12 pagos de nómina	510000	GASTO EN PERSONAL	570.181	41.508,22	41.508,22	43.610,86	43.610,86	43.610,86	45.509,86	49.993,43	43.610,86	43.610,86	43.610,86	43.610,86	86.385,11
					GC	METAS		1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual
TOTAL PPAP DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL (DICE)								770.941	41.508	44.938	54.981	57.321	52.981	101.400	71.243	57.291	76.771	61.261	86.785


 Pág. 9 de 23

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL																				
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2016, APROBADA POR EL PLENO																				
PRESUPUESTO CORRIENTE																				
Unidad Administrativa Responsable: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA																				
PROGRAMA ESIGEF: 001 ASESORAS Y DE APOYO																				
Alfabetización Programa Apoyo	Objetivo Nacional del PNBV		Objetivo 1: CONSOLIDAR EL ESTADO DEMOCRÁTICO Y LA CONSTRUCCIÓN DEL PODER POPULAR																	
	Política Nacional		PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE UN SISTEMA DEMOCRÁTICO DE PARTIDOS.																	
	Objetivo Estratégico Institucional		Incrementar el desarrollo y fortalecimiento de las capacidades operativas institucionales																	
	Objetivos operativos:		Incrementar la eficiencia operacional, el desarrollo del talento humano y el uso eficiente del presupuesto.																	
	Acciones:		Incrementar la eficiencia en la prestación de apoyo y asesoría a las unidades agregadoras de valor																	
Indicador clave de la unidad:		Todas las incluidas en JUR, PLA, CDM, ADM, FIN, TICS, TH																		
Meta (Ver FIN-2.8):		Ejecución presupuestaria																		
Meta (Ver FIN-2.8):		95% de ejecución presupuestaria																		
PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS									VALORES PRESUPUESTADOS											
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	RENTA PRESUPUESTADA TRIMESTRE	PLAZA	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA / RESPONSABLE: María Luisa Paredes																				
JUR-1	Asesoramiento legal al Tribunal Contencioso Electoral																			
JUR-1.1	Actualización o creación de normativa interna solicitada por la Presidencia o el Pleno	Normativa creada o actualizada	Normativa realizada / Normativa solicitada	100% de actualización de Normativas solicitadas (Respaldo con informes trimestrales)	GC	METAS	0			100% 1 Informe de normativas actualizadas			100% 1 Informe de normativas actualizadas			100% 1 Informe de normativas actualizadas			100% 1 Informe de normativas actualizadas	
JUR-1.2	Elaboración de resoluciones y contratos	Resoluciones y contratos elaborados en el período	Realizados / Solicitados	100% de solicitudes de resoluciones y contratos atendidos (Respaldo con informes trimestrales)	GC	METAS	0			100% 1 Informe trimestral			100% 1 Informe trimestral			100% 1 Informe trimestral			100% 1 Informe trimestral	
JUR-1.3	Emitir pronunciamientos, criterios legales y recomendaciones que tengan relación con temas administrativos o institucionales	Informes con pronunciamientos y criterios legales emitidos	(Informe realizado / Informe solicitado) * (días en los que se realizó / 8 días)	100% de Informes emitidos en un plazo de máximo 8 días (Respaldo con informes semestrales)	GC	METAS	0						100% 1 Informe semestral						100% 1 Informe semestral	



PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS								VALORES PRESUPUESTADOS											
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM PROYECTO TRIB	CANTIDAD	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
JUR-1.4	Asesoramiento al Pleno, Despachos y Presidencia y emisión de criterios jurídicos	Informes con pronunciamientos y criterios legales emitidos	(Informe realizado / Informe solicitado) * (días en los que se realizó / 8 días)	100% de Informes emitidos en un plazo de máximo 8 días (Respaldo con Informes semestrales)	GC	METAS	0						100% 1 Informe semestral						100% 1 Informe semestral
JUR-1.5	Elaboración de consultas jurídicas a otras instituciones	Elaboración de consultas realizadas por el TCE a otras instituciones	(Consultas realizado / Consultas solicitadas) * (días en los que se realizó / 8 días)	100% de consultas elaboradas en máximo 8 días (Respaldo con Informes semestrales)	GC	METAS	0						100% 1 Informe semestral						100% 1 Informe semestral
JUR-1.6	Elaboración, seguimiento y control de lo convenios suscritos con otros organismos	Informes del Estado de convenios	Número de informes	1 Informe trimestral del Estado de convenios	GC	METAS	0			1 informe trimestral del Estado de convenios			1 informe trimestral del Estado de convenios			1 informe trimestral del Estado de convenios			1 informe trimestral del Estado de convenios
JUR-2	Patrocinar judicialmente en todos los litigios en que participe el Tribunal Contencioso Electoral																		
JUR-2.1	Revisión del proceso y elaboración de informes y escritos de patrocinio y defensa jurídica	Escritos presentados dentro del proceso de patrocinio y defensa jurídica	(escritos realizados / escritos necesarios) * (días en los que se realizó / 15 días)	100% escritos presentados dentro del término de ley (15 días) (Respaldo con Informes trimestrales)	GC	METAS	0			100% 1 Informe trimestral			100% 1 Informe trimestral			100% 1 Informe trimestral			100% 1 Informe trimestral
JUR-2.2	Renovación de Casillero Constitucional	Renovación del casillero constitucional para el servicio de 12 meses	Número de casilleros funcionando	1 renovación para el Casillero Constitucional	GC	METAS	0						1 renovación del casillero constitucional						
					530502	EDIFICIOS, LOCALES	35						35						
JUR-2.3	Apertura electrónica para el Casillero Judicial	Contratación del casillero judicial para el servicio de 12 meses	Número de casilleros funcionando	1 apertura electrónica para el Casillero Judicial	GC	METAS	0							1 casillero judicial funcionado					
TOTAL PPAP JURÍDICO								35	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0

PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS								VALORES PRESUPUESTADOS											
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM PRESUPUESTAL	CATEGORÍA	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN / RESPONSABLE: Pahola Córdor																			
PLA-1	Diseño de la planificación estratégica institucional																		
PLA-1.1	Realización de talleres de construcción de la planificación estratégica o mejora de PAPP	Número	14 reuniones de trabajo para mejora de planificación operativa 1 taller planificación estratégica	GC	METAS		0						14 Reuniones de trabajo para mejora del PAPP y Proforma 2016					Taller de la planificación estratégica	
PLA-1.2	Implementación del Plan estratégico Institucional en los Instrumentos de planificación	Número	1 Plan implementado en los PAPP. 1 PAPP mejorado	GC	METAS		0	Implementación del Plan en la PAPP					Mejora de la estructura del PAPP en función del plan						
PLA-1.3	Coordinación, elaboración y ajustes al Plan Plurianual de Inversión	Número	6 PPPP Ajustados o elaborados	GC	METAS		0	Actualización y ajuste PPPP 2015		1 PPPP 2015 ajustado			Elaboración PPPP 2016	Presentación PPPP 2016		1 PPPP 2015 ajustado			1 PPPP 2015 ajustado y cerrado
PLA-1.4	Coordinación, elaboración y ajustes a la Programación Anual de la política Pública PAPP	Número	6 PAPP Ajustados o elaborados	GC	METAS		0	Actualización y ajuste PAPP 2015		1 PAPP ajustado			Elaboración PAPP 2016	Presentación PAPP 2016		1 PAPP ajustado			1 PAPP ajustado
PLA-2	Seguimiento y evaluación de la planificación estratégica institucional																		
PLA-2.1	Seguimiento a la PAPP (ejecución presupuestaria y de metas institucionales)	Número	2 Informes 7 Reunión de trabajo (una por área)	GC	METAS		0						1 Informe de seguimiento 7 Reuniones de trabajo				1 Informe de seguimiento		
PLA-2.2	Evaluación a la PAPP (ejecución presupuestaria y de metas institucionales)	Número	3 Informes	GC	METAS		0			Informes de evaluación 2014				Informe de evaluación 1° sem-2015					Informe parcial de evaluación 2° sem-2015
PLA-2.3	Elaboración de reportes estadísticos relacionados con la gestión Institucional	Número	3 Informes	GC	METAS		0			Reportes estadísticos de la gestión Institucional				Reportes estadísticos de la gestión Institucional					Reportes estadísticos de la gestión Institucional
PLA-3	Fortalecimiento técnico de planificación Institucional																		
PLA-3.1	Talleres de formación en elementos de planificación Institucional	Número	1 Talleres de trabajo	GC	METAS		0											1 Taller de directrices de planificación	
PLA-3.2	Revisión y mejora de procesos de gestión	Número	1 Informe	GC	METAS		0										1 Informe		
TOTAL PPAP PLANIFICACIÓN								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS								VALORES PRESUPUESTADOS													
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	Meta	ITEM PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL / RESPONSABLE: Francisco Tomalá																					
COM-1	Difusión y promoción de la Rendición de cuentas del TCE																				
COM-1.1	Difusión del proceso de rendición de cuentas	Difusión del Documento de Rendición de Cuentas Refrigerio para los participantes de los 3 eventos (talleres) para la socialización de la Rendición de Cuentas en 3 ciudades. Desplazamiento de un técnico para los tres eventos y 1 conductor para 2 eventos	Número de Informes entregados	300 Informes de Rendición de Cuentas del TCE impresos y entregados a la ciudadanía	530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	1.800			1.800											
					GC	METAS	0			300 informes entregados											
			Número personas que participan	300 personas que participan en los eventos de socialización de Rendición de cuentas del TCE	530206	EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES	5.100			5.100											
					GC	METAS	0			300 personas que participan											
			Número de eventos Número de acompañamientos	3 eventos realizados para la socialización de la Rendición de Cuentas (Cuenca, Esmeraldas y Napo)	530301	PASAJES AL INTERIOR	600			600											
					530303	VÍNCULOS Y SUBSIDIOS AL INTERIOR	720			720											
					570102	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES	30			30											
					3 desplazamientos para apoyo técnico	GC	METAS	0			3 eventos 3 Acompañamientos técnicos										
				COM-2	Difusión y promoción de la gestión Institucional																
COM-2.1	Difusión de material promocional para eventos institucionales	Adquisición en base a la planificación aprobada por presidencia	Materiales adquiridos /Materiales planificados	100% de materiales promocionales adquiridos	530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN...	100.000			100.000											
			Materiales entregados /Materiales disponibles	100% de materiales promocionales entregados	GC	METAS	0			30% de materiales adquiridos			70% de materiales adquiridos			50% de materiales entregados		50% de materiales entregados			
COM-2.2	Realización de eventos para difundir la gestión institucional e interinstitucional	*Dotación de insumos necesarios para la realización de eventos varios. *Compra de cámara NIXON D7000-100 con soporte para video y micrófonos de audio inalámbricos, con 2 juegos de memorias, * 2 equipos de transmisión portátil, 2 micrófonos.	Eventos realizados / Eventos dispuestos	100% de eventos necesarios realizados con la respectiva cobertura comunicacional (respaldo en informes semestrales)	530206	EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES	7.500	500	500	1.000	500	500	1.000	500	500	1.000	500	500	500		
					840104	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	7.000		7.000												
					840104	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	3.000		3.000												
					GC	METAS	0		Adquisición de 3 equipos (cámara, 2 amplificadores con micrófono)			100% de eventos dispuestos realizados			100% de eventos dispuestos realizados						
COM-3	Monitoreo de medios																				
COM-3.1	Monitoreo de Medios 2015		Número	12 Informes de monitoreo de medios	530241	SERVICIO DE MONITOREO...	9.600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800		

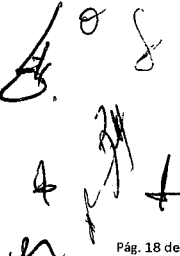
PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS								VALORES PRESUPUESTADOS											
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
COM-3.2	Suscripción a prensa escrita	Telégrafo, comercio, universo y expreso	Número	4 Suscripciones a prensa escrita	530807	Materiales de impresión...	3.000			3.000									
					GC	METAS	0			1350 ejemplares distribuidos en los despachos			1350 ejemplares distribuidos en los despachos			1350 ejemplares distribuidos en los despachos			1350 ejemplares distribuidos en los despachos
COM-4	Diseño y diagramación de materiales comunicacionales y publicaciones institucionales																		
COM-4.1	Diseño y diagramación de materiales comunicacionales		Diseños elaborados /diseños solicitados	100% de requerimientos	GC	METAS	0			100% de diseños solicitados			100% de diseños solicitados			100% de diseños solicitados			100% de diseños solicitados
COM-4.2	Diseño y diagramación de las publicaciones institucionales	*Adquisición de licencia del programa Indisig, la cual sirve para diagramación de libros. Esta actividad tiene relación con la actividad DICE-4.	Número	14 documentos (libros, revistas, cuadernos) diagramados 100% de requerimientos menores	GC	METAS	0		Adquisición de licencia del programa Indisig.		1 documento diagramado	3 documento diagramado	3 documento diagramado	2 documento diagramado	3 documento diagramado		2 documento diagramado		
					840107	EQUIPOS, SISTEMAS...	2.800		2.800										
COM-5	Manejo y administración de medios virtuales para la difusión institucional																		
COM-5.1	Manejo y administración de página institucional	actualización de información mensual en la página institucional	Número	Página web funcionando correctamente (informes semestrales)	GC	METAS	0			1 Informe			1 Informe			1 Informe			1 Informe
COM-5.2	Manejo y administración de redes sociales		Número	Redes sociales funcionando (Informes semestrales)	GC	METAS	0						1 Informe						1 Informe
				Duplicar los seguidores de Facebook y Twitter, registrados en el 2015.	530218	Publicidad y propaganda	99.000		9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
COM-6	Gestión de la comunicación interna																		
COM-6.1	Elaboración y difusión del Boletín interno del TCE		Número	12 boletín mensual	GC	METAS	0	Boletín Institucional	Boletín Institucional	Boletín Institucional	Boletín Institucional	Boletín Institucional	Boletín Institucional	Boletín Institucional	Boletín Institucional	Boletín Institucional	Boletín Institucional	Boletín Institucional	Boletín Institucional
COM-6.2	Realización de un evento de fortalecimiento de la identidad institucional y mejora de comunicación interna		Número	1 Evento	GC	METAS	0												1 Evento
COM-6.3	Actualización de la imagen institucional acorde al manual de marca aprobado.	*Cambio de la señalética interna y externa del TCE, acorde al manual de marca aprobado. *Papelería Institucional acorde al manual de marca aprobado.	Realizado / planificado	*100% de señalética interna y externa del TCE actualizada acorde al manual de marca aprobado. *100% de papelería Institucional acorde al manual de marca aprobado.	GC	METAS	0			*100% de señalética *100% de papelería									
					530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	6.000			6.000									
					530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	7.000			7.000									
TOTAL PPAP COMUNICACIÓN								253.150	1.300	23.100	133.700	10.300	10.300	12.150	10.300	10.300	10.300	10.300	10.300

PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS								VALORES PRESUPUESTADOS											
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE EFECTUACIÓN	META	ITEM PRESUPUESTARIO	UNIDAD	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA / RESPONSABLE: Luis Buenaño																			
ADMINISTRATIVO																			
ADM-1	Administrar, optimizar y potencializar los recursos materiales																		
ADM-1.1	Elaboración y ejecución del Plan Anual de Compras	PAC elaborado en base Planificación 2015 y a las necesidades institucionales	Número	1 PAC subido al portal 3 Evaluaciones al PAC (cuatrimestral)	GC	METAS	0	Elaborar y aprobar el plan anual de compras								Evaluación del PAC cuatrimestral			Evaluación del PAC cuatrimestral
ADM-1.2	Dotación de servicios básicos	Pago de Servicios Básicos	facturas emitidas / facturas pagadas	100% de facturas de servicios básicos canceladas	530101	AGUA POTABLE	4.800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
					530104	ENERGÍA ELÉCTRICA	13.200	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100
ADM-1.3	Dotación de conectividad al TCE	Pago de conectividad	facturas emitidas / facturas pagadas	100% de facturas de servicios de conectividad canceladas	GC	METAS	0						100% (1 Informe)					100% (1 Informe)	
					530105	TELICOMUNICACIONES	39.600	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300
ADM-1.4	Ejecución del Plan de mantenimiento tanto preventivo y correctivo de los vehículos	Literal A: Contrato para el mantenimiento correctivo y preventivo a los vehículos del TCE	Número	• 1 contrato de mantenimiento correctivo y preventivo • 14 vehículos operativos	530405	VEHÍCULOS (MANTENCIÓN...)	40.000	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333	3.333
					GC	METAS	0	1 contrato	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos
		Literal B: Dotación de combustibles y lubricantes para los vehículos del TCE	Número	1 contrato de combustibles y lubricantes	530803	COMBUSTIBLES	36.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
					GC	METAS	0	1 contrato					100% de dotación (Informe)						100% de dotación (Informe)
		Literal C: Compra de repuestos y accesorios acorde a las necesidades institucionales	Número	1 Compra de repuestos y accesorios	530813	REPUESTOS Y ACCESORIOS	7.660			7.660									
					GC	METAS	0			1 compra									
		Literal D: Contrato para el servicio de rastreo satelital de los vehículos del TCE	Número	14 vehículos con servicio de rastreo satelital	530246	SERVICIOS DE IDENTIFICACIÓN...	7.000			7.000									
					GC	METAS	0	1 contrato		14 autos con servicio			14 autos con servicio			14 autos con servicio			14 autos con servicio
		Literal E: Servicios de radiofrecuencias-Motorola	Número	1 contrato de radio frecuencias	530208	SERVICIO DE SEGUR...	1.200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
					GC	METAS	0	1 contrato					servicio funcionando						servicio funcionando
		Literal F: Matriculación de los Vehículos propiedad del TCE	Número	14 vehículos matriculados	570102	TASAS GENERALES...	2.000		2.000	0			0	0	0	0	0	0	0
					GC	METAS	0		14 vehículos matriculados										

PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS								VALORES PRESUPUESTADOS												
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM PRESUPUESTAL	CLASIFICACIÓN	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
ADM-1.5	Ejecución del Plan de mantenimiento tanto preventivo como correctivo de los bienes	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes	Actividades cumplidas /actividades planificadas	100% Plan de mantenimiento cumplido	530203	ALMACENAMIENTO...	1.000			0	0	0					1.000			
					530402	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	5.000				5.000									
					530402	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	50.000				50.000									
					530811	INSUMOS BIENES MATERIALES...	1.500			0	1.500									
					530403	MANTENIMIENTO MOBILIARIOS	4.000			0		4.000								
					530209	SERVICIOS DE ASEO, VESTIMENTA...	4.000			0				4.000						
					530404	MTTO MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1.000			0						1.000				
					GC	METAS	0	1 Plan aprobado												100% del plan cumplido en el periodo
ADM-1.6	Arrendamiento de bienes	Arrendamiento de instalaciones en donde funciona el TCE	Número	1 edificio arrendado 12 pagos realizados	GC	METAS	0	1 plan entregado					1 plan actualizado			100% de cumplimiento del plan a la fecha			100% de cumplimiento del plan a la fecha	
					530502	EDIFICIOS LOCALES...	150.000	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	
ADM-1.7	Administración, control y salvaguarda de los bienes y recursos de la Institucionales		Número	12 Conciliaciones de suministros y materiales de con diferencia "0"	GC	METAS	0	1 edificio arrendado	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual	
			Número	4 Conciliaciones de Inventarios de bienes de larga duración con diferencia "0"	GC	METAS	0	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega			
		Informe de la renovación de pólizas de seguros de bienes	Número	1 Informe de la renovación de pólizas de seguros de bienes	GC	METAS	0			Conciliación de bienes de larga duración			Conciliación de bienes de larga duración			Conciliación de bienes de larga duración			Conciliación de bienes de larga duración	
					570201	SEGUROS	50.000			0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
ADM-1.8	Provisión de formatos, suministros, materiales y bienes no depreciables	1 Compra de liquidaciones y retenciones, 1 Elaboración de empastados de documentación contable, 1 compra de carpetas para Talento Humano	Actividades cumplidas /actividades planificadas	100% Dotación acorde a planificación	GC	METAS	0					renovación de								
					530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN...	3.500					3.500								
		Compra de materiales de oficina, de aseo, insumos, suministros y alimentos y bebidas	Actividades cumplidas /actividades planificadas	100% Dotación acorde a planificación y cobertura de necesidades Institucionales emergentes	530804	MATERIALES DE OFICINA	50.000		20.000	20.000				10.000						
					530805	MATERIALES DE ASEO	9.000			9.000										
					530811	INSUMOS BIENES MATERIALES	2.000					2.000								
					530801	ALIMENTOS Y BEBIDAS	3.700	0	200	1.700	200	200	200	200	200	200	200			
					GC	METAS														
		Eliminado			530503	Arrendamientos (muebles)	0						100% de adquisiciones					100% de adquisiciones		
	Adquisición de bienes no depreciable (1 Bandera nuevo logotipo)	Actividades cumplidas /actividades planificadas	100% Adquisiciones planificadas	531403	MOBILIARIOS (NO DEPRECIABLES)	2.640			640	2.000										
					GC	METAS	0				100% de adquisiciones									

PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS								VALORES PRESUPUESTADOS													
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM PRESUPUESTARIO	PARTE	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
ADM-1.9	Apoyo administrativo y logístico en viajes institucionales	• Fondo común para la movilización y viáticos del personal de las áreas de asesoría y apoyo • Reembolso de gasto de combustible • Pago de peajes	apoyo en viajes cumplidos / viajes dispuestos	100% de apoyo administrativo y logístico para viajes institucionales (informes semestrales)	530301	PASAJES AL INTERIOR	5.760	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	
					530301	PASAJES AL INTERIOR	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
					530303	VIÁTICOS AL INTERIOR	3.480	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290
					530803	COMBUSTIBLES	3.000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	
					570102	TASAS GENERALES	2.100	50	50	50	1.550	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
					GC	METAS								100% de apoyo (1 Informe)							100% de apoyo (1 Informe)
ADM-1.10	Dotación de tarjetas Vip a autoridades	Tarjetas VIP	tarjetas adquiridas / tarjetas necesarias	100% Tarjetas Vip necesarias y adquiridas	530301	PASAJES AL INTERIOR	8.000					7.000			1.000						
ADM-1.11	Dotación de servicio de correo al TCE	Servicio de correo institucional	necesidades cubiertas	100% de servicio necesario 1 contrato	530106	Servicio de Correo	10.200	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850		
					GC	METAS								100% de servicio						100% de servicio	
ADM-1.12	Contratación de perito evaluador	Contratación de perito evaluador para baja de vehículo	Número	1 perito contratado	530221	Servicios personales...	1.000				1.000										
					GC	METAS	0					1 contrato									
ADM-1.13	Compra de vehículos	Compra de 4 vehículos	Número	4 vehículos adquiridos	840105	VEHÍCULOS	120.000					120.000									
					GC	METAS	0					Compra de 2 vehículos									
ADM-1.14	Adquisición de mobiliario	Escritorio, sillas, archivadores, mesas de reuniones	cumplido / planificado	100% de mobiliario adquirido	840103	Modulines (Bienes de Larga Duración)	60.000					60.000									
					GC	METAS	0					100% de mobiliario adquirido									
ADM-1.15	Administración del fondo de cajas chicas	Caja chica de presidencia	cumplido / solicitado	100% de requerimientos cumplidos Informes semestrales	530601	FONDOS DE REPOSICIÓN, CAJAS CHICAS	4.800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	
		Caja chica de secretaria general			530601	FONDOS DE REPOSICIÓN, CAJAS CHICAS	2.400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200		
		Caja chica de DAF			530601	FONDOS DE REPOSICIÓN, CAJAS CHICAS	2.400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200			
		Caja chica de DAF (para peajes)			530601	FONDOS DE REPOSICIÓN, CAJAS CHICAS	2.400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200				
		Caja chica para combustibles			530601	FONDOS DE REPOSICIÓN, CAJAS CHICAS	2.400	200	200	200	200	200	200	200	200	200					
					GC	METAS	0							1 Informe de manejo de cajas					1 Informe de manejo de cajas		
TOTAL PPAP ADMINISTRATIVO							717.100	26.883	49.083	72.883	86.583	275.083	27.083	42.083	28.083	27.083	28.083	27.083	27.083		

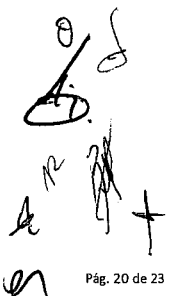
PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS								VALORES PRESUPUESTADOS											
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE EJECUCIÓN	META	ITEM PRESUPUESTARIO	VALOR	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA / RESPONSABLE: Luis Buenaño																			
FINANCIERO																			
FIN-2	Dirigir, coordinar y gestionar los recursos financieros																		
FIN-2.1	Pago de compromisos año anterior	Pago de pendientes del 2015	pagos realizados / compromisos del año anterior	100% de pagos realizados		Por definir	0	0											
		Obligaciones 2015 en gasto de personal			990000	Obligaciones de ejercicio.	0	0											
		Tesorería			GC	METAS		100% de pagos realizados											
FIN-2.2	Facilitar el desarrollo y cumplimiento de pagos	Tesorería	Número	100% de pagos realizados a tiempo (pagado / devengado)	GC	METAS	0			100% pagos realizados			100% pagos realizados			100% pagos realizados			100% pagos realizados
FIN-2.3	Elaborar Informes de garantías y valores con sus registro	Tesorería	Número	12 Informes (mensuales)	GC	METAS	0	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe
FIN-2.4	Elaboración de informes contables	Contabilidad	Número	13 Informes (bilenes, anticipos, Impuestos, liquidaciones)	GC	METAS	0				3 Informes de impuestos 1 Informe de liquidaciones		3 Informe de baja de bilenes 3 Informe de anticipos 3 Informes de impuestos 2 Informes de liquidaciones			3 Informes de impuestos 1 Informe de liquidaciones			
FIN-2.5	Elaborar informes de retenciones emitidas	Contabilidad	Número	12 Informes (mensuales)	GC	METAS	0	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe	Informe
FIN-2.6	Elaborar la Proforma presupuestaria para su aprobación	Presupuesto	Número	1 Proforma presupuestaria presentada y aprobada por el Pleno	GC	METAS	0								Proforma aprobada				
FIN-2.7	Elaboración de informes de evaluación presupuestaria	Presupuesto	Número	4 Informes	GC	METAS	0	Informe anual 2015				Informe cuatrimestral		Informe semestral		Informe cuatrimestral			
FIN-2.8	Elaboración y análisis del seguimiento presupuestario	La ejecución presupuestaria del TCE es responsabilidad de todas las unidades administrativas. El área de presupuesto analiza y reporta el resultado alcanzado por la totalidad del TCE, y además debe alertar o sugerir mejoras.	ejecución / presupuesto	95% de ejecución presupuestaria financiera	GC	METAS	0				30% ejecución				60% ejecución				95% ejecución
FIN-2.9	Elaboración y análisis de la evaluación presupuestaria acorde a la PAPP	La ejecución presupuestaria acorde al PAPP del TCE es responsabilidad de todas las unidades administrativas. El área de presupuesto en coordinación con planificación, evalúa y reporta el resultado alcanzado por la totalidad del TCE., y además deben alertar o sugerir mejoras.	ejecución / PAPP del periodo	95% de ejecución presupuestaria en base a la planificación	GC	METAS	0			80% (ejecución/ PAPP)			85% (ejecución/ PAPP)			90% (ejecución/ PAPP)			95% (ejecución/ PAPP)
TOTAL PPAP FINANCIERO								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS								VALORES PRESUPUESTADOS											
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	TEM SECTORES E.T.O.	NATURA	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA / RESPONSABLE: Luis Buenaño																			
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA																			
TICS-3	Administrar los servicios informáticos institucionales																		
TICS-3.1	Brindar el soporte informático a nivel de hardware y software para optimizar infraestructura tecnológica del TCE		actuado / necesario	100% de prestación de soporte *Informe de gestión semestral	GC	METAS	0						100% de prestación de soporte *Informe de gestión semestral					100% de prestación de soporte *Informe de gestión semestral	
TICS-3.2	Realizar planes técnicos relacionados con TICS	Planes según estatuto orgánico	Número	* Plan de desarrollo de tecnología e informática; * Plan de mantenimientos preventivos/correctivos a nivel de hardware y software; * Plan de actualización informática y seguimiento a planes de desarrollo informático * Informe de ejecución y seguimiento a los planes de desarrollo	GC	METAS	0		4 Planes aprobados										
TICS-3.3	Realización de informes técnicos relacionados con TICS	Informes según estatuto orgánico	Número		GC	METAS	0			2 Informes			2 Informes			2 Informes			2 Informes
TICS-3.4	Mantenimiento de Equipos Tecnológicos e informáticos	* Mantenimientos dispositivos, equipo de seguridad, ancho de banda, servidores, copiladoras y UPS * Adquisición de repuestos	Actividades cumplidas / actividades planificadas	100% de cumplimiento del Plan de mantenimiento de equipos TICS 20 mantenimientos realizados	530404	METRO MAQUINARIAS Y EQUIPOS	6.200			1.550			1.550			1.550		1.550	
					530704	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	14.500			3.625			3.625			3.625		3.625	
					530813	REPUESTOS Y ACCESORIOS	13.400			3.350			3.350			3.350		3.350	
					GC	METAS	0		1 Plan de mantenimiento aprobado	5 mantenimientos			5 mantenimientos			5 mantenimientos		5 mantenimientos	
TICS-3.5	Renovación de licencias y dispositivos	Renovación de licencias Antivirus, software legal, alimbra, redhat y dispositivos para firmas digitales y certificados para retenciones en la fuente	Número	7 certificados electrónicos de firma electrónica 2 certificados de retención a la fuente 2 Licencia	530702	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS	18.000						9.000	4.000			5.000		
					530228	SERVICIO DE PROVISIÓN	400							400					
					GC	METAS	0						2 certificados o licencias	8 certificados o licencias			1 certificados o licencias		
TICS-3.6	Ampliación de almacenamiento del Centro de Computo del TCE	Servicio de correo Institucional	Actividades cumplidas / actividades planificadas	100% de ampliación realizada	840107	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	60.000			60.000									
TOTAL PPAP TICS							112.500	0	0	68.525	0	0	17.525	4.400	0	8.525	5.000	8.525	0

[Handwritten signatures and initials]

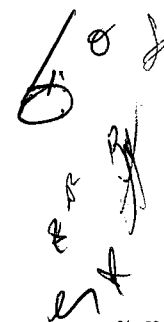
PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS								VALORES PRESUPUESTADOS											
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM PRESUPUESTARIO	PLAZA	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JUNIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA / RESPONSABLE: Luis Buenaño																			
TALENTO HUMANO																			
TH-4	Planificar estratégicamente el desarrollo del Talento Humano																		
TH-4.1	Análisis y planificación del talento humano	Informe de planificación del Talento humano	Número	*1 Plan aprobado *2 Informes semestrales de cumplimiento	GC	METAS	0		Plan aprobado				Informe semestral						Informe semestral
		Base de datos del personal por: perfiles, años de servicio, género, cargos, ubicación	Número	1 Base de datos actualizada del persona			0		1 Base de datos actualizada del persona				1 Base de datos actualizada del persona						1 Base de datos actualizada del persona
TH-4.2	Elaboración de Planes técnicos relacionados con el área de TH	*Plan de Recursos Humanos; *Plan de evaluación del desempeño, formulado y ejecutado; *Plan de incentivos y estímulos no monetarios; *Plan anual de vacaciones, formulado y ejecutado; *Plan anual de capacitación, formulado y ejecutado; *Plan de selección y reclutamiento de personal, formulado y ejecutado;	Número	6 planes elaborados y aprobados	GC	METAS	0			6 planes aprobados									
TH-4.3	Elaboración de informes técnicos relacionados con el área de TH	Informes establecidos en el Estatuto como responsabilidad de esta área	realizados / necesarios	100% de Informes necesarios Reporte de cumplimiento semestral	GC	METAS	0						100% de Informes necesarios Reporte de cumplimiento semestral						100% de informes necesarios Reporte de cumplimiento semestral
TH-4.4	Ejecución del Plan de Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales		Número	1 Plan aprobado 2015 100% de ejecución del plan	GC	METAS	0	Plan aprobación		100% ejecución			100% ejecución			100% ejecución			100% ejecución
TH-4.5	Implementación de procesos de gestión de talento humano	Finalización del proceso iniciado en el 2015	Actividades cumplidas / actividades planificadas	Proceso Implementado al 100%	GC	METAS	0	Proceso implementado											
		Contratación de técnico especializado	Número	*1 contratación de especialista	530606	Honorario por contratos civiles de servicios	2,800	2,800											
TH-4.6	Selección de Personal Idóneo	Proceso de contratación de personal según necesidad institucional	personal contratado / personal dispuesto para contratación	100% de personal contratado según la necesidad institucional	GC	METAS	0	100% de personal contratado					100% de personal contratado						Informe final



PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS								VALORES PRESUPUESTADOS											
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM PRESUPUESTARIO	PLANIFICADO	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JUNIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TH-4.7	Evaluación del desempeño a los servidores del TCE	Evaluación del año anterior	servidores con nota satisfactoria / servidores	80% del personal del TCE con evaluación MDT superior a 80 puntos 1 Informe de evaluación de desempeño 2014	GC	METAS	0			80% del personal del TCE con evaluación MDT superior a 80 puntos 1 Informe									
TH-4.8	Gestionar el acceso a capacitaciones nacionales al personal del TCE	Elaboración, aprobación y ejecución del Plan de Capacitación	Personas capacitadas / Personas planificadas para ser capacitados	90% de cumplimiento del plan de capacitación 1 Informe trimestral de capacitaciones realizadas	GC	METAS	0	Plan capacitación aprobado	TDRS para contratación de servicio de capacitación	90% de cumplimiento del plan 1 Informe			90% de cumplimiento del plan 1 Informe			90% de cumplimiento del plan 1 Informe			90% de cumplimiento del plan 1 Informe
					530603	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	25,000				2,500	2,500	5,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
TH-4.9	Gestionar el acceso a capacitaciones internacionales especializadas para el personal del TCE	* Curso internacional de capacitación en Costa Rica, para Elaboración y generación de sentencias de género (para 3 personas - Despacho de la Dra. Zambrano) * Curso internacional de capacitación en financiamiento electoral (para 3 personas - Despacho de la Dra. Veloz	Número	15 personas capacitadas a nivel internacional	GC	METAS	0					3 personas capacitadas en Elaboración y generación de sentencias de género		3 personas capacitadas en Financiamiento electoral		9 personas capacitadas			
					530603	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	4,200					2,100		2,100					
					530302	PASAJES AL EXTERIOR	5,100					2,550		2,550					
					530304	VIAJES AL EXTERIOR...	9,000					4,500		4,500					
					530608	Registro, inscripción...	0												
TH-4.10	Gestionar el acceso a Capacitación especializada	*Curso de mediación electoral en cooperación con universidades y/o centro de mediación (60 horas, tres meses, 1 curso). En coordinación con el Despacho de la Dr. González	Número	50 Medidores acreditados con mención en derecho electoral	GC	METAS	0				1 Convenio o contrato realizado	1 Curso abierto		50 Medidores acreditados con mención en derecho electoral					
					530603	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	25,000					10,000	10,000	5,000					
TH-4.11	Pago de remuneraciones unificadas mensuales acorde al distributivo de las remuneraciones mensuales unificadas		(pago realizado / personal en nómina)*días de pago / (5 últimos días del mes)	12 pagos de nómina realizados dentro de los últimos 5 días del mes	GC	METAS	0	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo



PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS								VALORES PRESUPUESTADOS											
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE EJECUCIÓN	META	ITEM PRESUPUESTADO	UNIDAD	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TH-4.12	Pago de gastos por movilización por residencia	Gastos de residencia Pago de Pasajes y víatico por residencia.	pago de pasajes y víaticos / personas planificadas	100% de pagos realizados	530306	VÍATICO POR GASTOS DE RESIDENCIA	39.719	3.310	3.310	3.310	3.310	3.310	3.310	3.310	3.310	3.310	3.310	3.310	3.310
					530301	PASAJES AL INTERIOR	24.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
TH-4.13	Dotación de beneficios sociales al personal: transporte	Pagos de transporte	servicio mensual dado / meses	100% de dotación	530201	TRANSPORTE DE PERSONAL	60.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
TH-4.14	Dotación de beneficios sociales al personal: guardería	Pagos de guardería	servicio mensual dado / meses	100% de dotación	530210	SERVICIOS DE GUARDERÍA	34.920	3.460	2.860	2.860	2.860	2.860	2.860	2.860	2.860	2.860	2.860	2.860	2.860
TH-4.15	Dotación de beneficios sociales al personal: uniformes	dotación de uniformes	Uniformes / personal planificado	100% de dotación	530802	Vestuario y prendas de protección	3.808	0	0	0	0	3.808	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL PPAP TALENTO HUMANO							233.547	16.570	13.170	13.170	15.670	38.628	28.170	29.820	15.670	15.670	15.670	15.670	15.670
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA / RESPONSABLE: Luis Buenaño																			
Gestión operativa del Talento Humano de las Áreas de apoyo y asesoría																			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD		META	ITEM PRESUPUESTADO	UNIDAD	VALOR TOTAL PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
APO-5.1	Gasto operativo en personal de las áreas de asesoría y apoyo	Gasto operativo en personal (El valor financiero cubre: Jurídico, Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Tics y Talento Humano)	Número	12 Pagos mensual de nómina	510000	GASTO EN PERSONAL	1.277.611	92.168	92.168	98.266	95.766	95.766	107.137	117.013	95.766	95.766	95.766	95.766	196.259
					GC	METAS		1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual
TOTAL PAPP Gestión operativa del Talento Humano de las Áreas de apoyo y asesoría							1.277.611	92.168	92.168	98.266	95.766	95.766	107.137	117.013	95.766	95.766	95.766	95.766	196.259



TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2016, APROBADA POR EL PLENO
PRESUPUESTO CORRIENTE

PAPP 2016 POR UNIDAD ADMINISTRATIVA - PRESUPUESTO CORRIENTE	VALOR TOTAL PAPP 2016	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TOTAL PPAP PRESIDENCIA Y DESPACHO JUECES (incluye nómina de esta unidad)	1.442.086	89.790	109.281	115.382	111.682	109.182	124.985	117.569	109.182	111.682	112.285	109.182	221.882
TOTAL PPAP DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL (incluye nómina)	770.941	41.508	44.938	54.981	57.321	52.981	101.400	71.243	57.291	76.771	61.261	64.861	86.385
TOTAL PPAP SECRETARÍA GENERAL (incluye nómina de esta unidad)	421.634	27.967	28.817	32.024	31.924	35.324	46.978	32.224	41.924	32.024	31.924	31.924	48.577
TOTAL PPAP JURÍDICO	35	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0
TOTAL PPAP PLANIFICACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL PPAP COMUNICACIÓN	253.150	1.300	23.100	133.700	10.300	10.300	12.150	10.300	10.300	10.800	10.300	10.300	10.300
TOTAL PPAP ADMINISTRATIVO	717.100	26.883	49.083	72.883	86.583	275.083	27.083	42.083	28.083	27.083	28.083	27.083	27.083
TOTAL PPAP FINANCIERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL PPAP TICS	112.500	0	0	68.525	0	0	17.525	4.400	0	8.525	5.000	8.525	0
TOTAL PPAP TALENTO HUMANO (incluye nómina de unidades de apoyo y asesoría)	1.511.158	108.738	105.338	111.436	111.436	134.394	135.307	146.833	111.436	111.436	111.436	111.436	211.929
TOTAL PPAP CORRIENTE TCE 2016	5.228.604	296.186	360.557	588.932	409.247	617.265	465.464	424.653	358.217	378.322	360.290	363.312	606.156

Solicitada por:

Dr. Patricio Baca Mancheno
Presidencia del TCE

Guillermo Falconi
Secretaría General

Ana Gabriela Rivadeneyra
Dirección de Investigación Contencioso Electoral

Luis Buepardo
Dirección Administrativa Financiera

María Luisa Paredes
Dirección de Asesoría Jurídica

Francisco Tomalá
Unidad de Comunicación Social

Pahola Córdor
Unidad de Planificación

Elaborada por:

Pahola Córdor
Unidad de Planificación

Susana López
Unidad de Planificación

Aprobada por:

Dr. Patricio Baca
PRESIDENTE TCE

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2016, CONOCIDA POR EL PLENO
PRESUPUESTO ELECTORAL*

Alineación Programa Electoral	Objetivo Nacional del PNBV:	Objetivo 6: Consolidar la transformación de la Justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos.
	Política Nacional:	Política 6.1: Promover el acceso óptimo a la Justicia, bajo el principio de igualdad y no discriminación, eliminando las barreras económicas, geográficas y culturales.
	Objetivo Estratégico Institucional:	Incrementar la efectividad y agilidad de la prestación de los servicios de Justicia electoral.
	Objetivo operativo:	Incrementar la eficiencia en la administración de Justicia en materia electoral, observando los principios constitucionales de oralidad, inmediación, contradicción, transparencia, publicidad, simplificación, economía procesal y debido proceso.
	Acciones:	Gestión administrativa de la Presidencia del TCE; Participación y representación del TCE en espacios relacionados; Conocimiento y resolución de denuncias, acciones y recursos contenciosos electorales y otras; y Coordinación y elaboración de Rendición de cuentas
	Indicador clave de la unidad:	Causas gestionadas en período electoral y resueltas en el tiempo legal = (Causas gestionadas y resueltas / Causas Ingresadas) * (Tiempo de resolución / Tiempo legal para resolución)
Meta (Ver ELEC-1.1): 100% de causas en período electoral gestionadas y resueltas en el tiempo legal.		

Unidad Administrativa Responsable: PRESIDENCIA Y DESPACHO DE JUECES, SECRETARÍA GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDADES RESPONSABLES: Despachos de jueces/zas, Secretaría General, Dirección Administrativa Financiera

CRONOGRAMA VALORADO 2015

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE	Indicador	META	ITEM presupuestario	PARTIDA	VALORES TOTAL 2015	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DESPACHOS DE JUECES Y JUEZAS / RESPONSABLE: Dr. Patricio Baca, Dr. Guillermo González, Dra. Patricia Zambrano, Dr. Miguel Ángel Pérez, Dra. Angelina Veloz.																			
ELEC-1	Apoyo a los Despachos para la gestión jurisdiccional en período electoral																		
ELEC-1.1	Apoyo técnico y logístico para los Despachos de Jueces y Presidencia para la gestión de causas en el período electoral	Recursos para movilizaciones necesarias para audiencias orales de prueba y juzgamiento (personal incorporado en período electoral)	(Causas gestionadas y resueltas, en período electoral) * (Tiempo de resolución / Tiempo legal para resolución)	* 100% de causas en período electoral gestionadas y resueltas en el tiempo legal.		META							100% de causas gestionadas y resueltas *1 INF			100% de causas gestionadas y resueltas *1 INF			100% de causas gestionadas y resueltas *1 INF
					530301	PASAJES AL INTERIOR	73.440					9.180	9.180	9.180	9.180	9.180	9.180	9.180	9.180
					530303	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	74.160					9.270	9.270	9.270	9.270	9.270	9.270	9.270	9.270
					530803	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	8.000					1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
					570102	TASAS GENERALES...	1.600					200	200	200	200	200	200	200	200
					530302	PASAJES AL EXTERIOR	6.000					2.000			2.000				
					530304	VIÁTICOS...L EXTERIOR.	9.000					3.000			3.000				3.000
ELEC-1.2	Apoyo en personal para los Despachos de Jueces y Presidencia en el período electoral.	Valores financieros de la nómina del personal incorporado en período electoral: -Des Juez 1: 3 personas (asesor2, técnico1, especialista1) -Des Juez 2: 3 personas (asesor2, técnico1, especialista1) -Des Juez 3: 3 personas (asesor2, técnico1, especialista1) -Des Juez 4: 3 personas (asesor2, técnico1, especialista1) -Des presidencia: 3 personas (1 asesor2, técnico1, especialista1)	Número	*15 personas contratadas *8 pagos de nómina	510000	GASTO EN PERSONAL	424.359					50.302	50.302	50.302	50.302	50.302	50.302	50.302	72.243
TOTAL DESPACHOS DE JUECES Y JUEZAS							590.559	0	0	0	0	74.952	69.952	69.952	74.952	69.952	69.952	74.952	91.653

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2016, CONOCIDA POR EL PLENO
PRESUPUESTO ELECTORAL*

SECRETARÍA GENERAL / RESPONSABLE: Guillermo Falconí


CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE	Indicador	META	Item presupuestario	PARTIDA	VALORES TOTAL 2016	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ELE-2	Apoyo a la Secretaría General para la gestión jurisdiccional en período electoral																		
ELEC-2.1	Apoyo técnico y logístico para la Secretaría General para la gestión de causas en el período electoral	<p><u>Apoyo durante el período electoral en:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingreso, registro, preparación, sorteo y entrega del expediente al juez competente • Gestión jurisdiccional de única y segunda instancia, y apoyo en la gestión para las de primera instancia • Sistematización de Causas Contencioso Electorales del Tribunal Contencioso Electoral • Digitalización completa de los expedientes jurisdiccionales y disponibilidad de los mismos al público • Publicación de Providencias que ponen fin a las causas. 	(citaciones y notificaciones realizadas / citaciones y notificaciones ordenadas de única y segunda instancia)	• 100% citaciones y notificaciones realizadas de única y segunda instancia en el período electoral		META								M: 100% 1 INF			M: 100% 1 INF		M: 100% 1 INF
					530301	PASAJES AL INTERIOR	38.400					4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800
					530303	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	30.720					3.840	3.840	3.840	3.840	3.840	3.840	3.840	3.840
					530803	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1.600					200	200	200	200	200	200	200	200
					570102	TASAS GENERALES...	320					40	40	40	40	40	40	40	40
					530302	PASAJES AL EXTERIOR	0												
					530304	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL EXTERIOR.	0												
ELEC-2.2	Publicación relacionada con la gestión jurisdiccional	Publicación relacionada con la gestión jurisdiccional en el período electoral	realizado / solicitado	100% de requerimientos	530217	DIFUSION E INFORMACION	40.000					5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
ELEC-2.3	Apoyo en personal para la Secretaría General en el período electoral.	Valores financieros de la nómina del personal incorporado en período electoral a la Secretaría General: -3 Especialistas -3 Técnicos?	Número	*6 personas contratadas *8 pagos de nómina	510000	GASTO EN PERSONAL	119.950					14.994	14.994	14.994	14.994	14.994	14.994	14.994	14.994
TOTAL MAPPELECTORAL SECRETARIA GENERAL							230.590	0	0	0	0	28.874	28.874	28.874	28.874	28.874	28.874	28.874	28.874

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2016, CONOCIDA POR EL PLENO
PRESUPUESTO ELECTORAL*

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA / RESPONSABLE: Luis Buenaño

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE	Indicador	META	ITEM presupuestario	PARTIDA	VALORES TOTAL SU16	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ELE-3	Apoyo administrativo para la gestión jurisdiccional en período electoral																		
ELEC-3.1	Dotación de seguridad a las instalaciones del TCE durante el período electoral	Contratación de servicios de vigilancia privada para apoyar en la protección y resguardo de las instalaciones durante el período electoral.	Número	1 contrato de servicios de seguridad privada	530208	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	39.276					4.909	4.909	4.909	4.909	4.909	4.909	4.909	4.909
ELEC-3.2	Ejecución del Plan de mantenimiento tanto preventivo y correctivo de los vehículos		Número	1 contrato de mantenimiento correctivo y preventivo	530405	VEHÍCULOS (MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	14.624					1.828	1.828	1.828	1.828	1.828	1.828	1.828	1.828
ELEC-3.3	Dotación de prendas de protección	Dotación de prendas de protección	dotación / planificado	100% de dotación acorde a lo planificado	530802	VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN	8.400					8.400							
ELEC-3.4	Provisión de materiales para el período electoral	Compra de materiales de oficina y de aseo para cubrir el aumento de demanda durante el período electoral	dotación / planificado	100% Dotación acorde a planificación y cobertura de necesidades institucionales durante el período electoral	530804	MATERIALES DE OFICINA	100.425						100.425						
					530805	MATERIALES DE ASEO	9.020						9.020						
ELEC-3.5	Dotación de mobiliario y equipo tecnológico al personal incorporado en período electoral	Dotación de mobiliario y equipo al personal incorporado para apoyar la gestión institucional durante el período electoral. Incluye: estación de trabajo, computadora funciona (con software) y la instalación de puntos de red y eléctricos.	dotación / planificado	100% Dotación de mobiliario y equipos al personal incorporado en período electoral	840103	MOBILIARIO	30.000					30.000							
					840107	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	61.800					61.800							
					530502	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	2.610					2.610							
ELEC-3.6	Dotación de vehículos para apoyar la gestión jurisdiccional en el período electoral	Los vehículos adquiridos se utilizarán para apoyar la gestión jurisdiccional durante el período electoral y se destinarán 1 para el Despacho de Jueces y 1 para la Secretaría General)	Número	5 vehículos adquiridos	840105	Vehículos	150.000					150.000							
ELEC-3.7	Gestión operativa del Talento Humano del personal de apoyo incorporado en el período electoral	Valores financieros de la nómina del personal incorporado en período electoral a las áreas de apoyo: -2 Especialistas1 -2 Técnicos2 -1 Técnico 1	Número	*5 personas contratadas *8 pagos de nómina	510000	GASTO EN PERSONAL	93.523					11.690	11.690	11.690	11.690	11.690	11.690	11.690	11.690
TOTAL PAPP ELECTORAL 2017							509.670	0	0	0	0	274.253	129.173	10.428	10.428	10.428	10.428	10.428	10.428

TOTAL PRESUPUESTO ELECTORAL	1.337.227	0	0	0	0	375.064	226.699	117.254	122.254	117.254	117.254	122.254	117.254	122.254	117.254	122.254	117.254	122.254	117.254
------------------------------------	------------------	----------	----------	----------	----------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------



TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2016, CONOCIDA POR EL PLENO
PRESUPUESTO ELECTORAL

PAPP 2016 POR UNIDAD ADMINISTRATIVA - PRESUPUESTO ELECTORAL*	VALOR TOTAL PAPP 2016	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TOTAL PAPP ELECTORAL PRESIDENCIA Y DESPACHOS (Incluye nómina de esta unidad)	596.559					74.952	69.952	69.952	74.952	69.952	69.952	74.952	91.893
TOTAL PAPP ELECTORAL SECRETARIA GENERAL (Incluye nómina de esta unidad)	230.990					28.874	28.874	28.874	28.874	28.874	28.874	28.874	28.874
TOTAL PAPP ELECTORAL DAF (Incluye nómina de esta unidad)	509.678					271.238	127.873	18.428	18.428	18.428	18.428	18.428	18.428
TOTAL PPAP ELECTORAL 2016	1.337.227					375.064	226.699	117.254	122.254	117.254	117.254	122.254	139.195

*NOTA: Esta propuesta de PAPP ELECTORAL 2016, esta realizada bajo el supuesto que el período electoral empiece en mayo del 2016; sin embargo esta deberá ser ajustada en base a la fecha definitiva de inicio de período electoral establecido por el CNE.

Solicitada por:

Dr. Patricio Baca Manchano
Presidencia del TCE

Guillermo Falconí
Secretaría General

Luis Buenano
Dirección Administrativa Financiera

Elaborada por:

Pahola Córdor
Unidad de Planificación

Susana López
Unidad de Planificación

Revisado por:

Dr. Patricio Baca
PRESIDENTE TCE