



ACTA No. 254-TCE-2015

**Aprobada en sesión del
Pleno de 15 de septiembre
de 2015, sin observaciones.**

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA
DEL PLENO DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
CORRESPONDIENTE AL JUEVES 30 DE JULIO DE 2015**

En el Distrito Metropolitano de Quito, a los treinta días del mes de julio de dos mil quince, a las once horas con treinta minutos, en la sala de sesiones del Tribunal Contencioso Electoral, se reúne el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, con la asistencia del señor doctor Patricio Baca Mancheno, Presidente; el señor doctor Guillermo González Orquera, Vicepresidente; la señora doctora Patricia Zambrano Villacrés; el señor doctor Miguel Pérez Astudillo; y, la señorita abogada Angelina Veloz Bonilla.

Preside la sesión el Presidente del Pleno el señor doctor Patricio Baca Mancheno, y como Secretaria actúa la abogada Sonia Vera García, Secretaria General Subrogante del Tribunal, quien ha dejado constancia de que existe el quórum reglamentario para dar inicio a la sesión.

ORDEN DEL DÍA:

1. Conocimiento y aprobación de la proforma presupuestaria del año 2016, y la programación presupuestaria cuatrianual 2016-2019 del Tribunal Contencioso Electoral; y,
2. Conocimiento y aprobación del proyecto de Instructivo para la Publicación de Información en el Portal Institucional del Tribunal Contencioso Electoral.

PRIMER PUNTO.-

CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2016, Y LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA CUATRIANUAL 2016-2019 DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL.

El señor doctor Patricio Baca Mancheno, Presidente del Tribunal, solicita autorizar la presencia del señor doctor Luis Buenaño Orozco, Director Administrativo Financiero, a fin de que presenten el proyecto de Proforma Presupuestaria 2016 y la Programación Presupuestaria Cuatrianual 2016-2019.

El señor doctor Luis Buenaño Orozco, Director Administrativo Financiero, informa a las señoras juezas y señores jueces del Tribunal sobre el proyecto de Proforma Presupuestaria 2016 y la Programación Presupuestaria Cuatrianual 2016-2019, conforme el contenido de la presentación que se anexa a esta acta. Luego de que las señoras juezas y señores jueces han emitido su criterio así como las observaciones pertinentes, el Pleno del Organismo, por unanimidad, adopta la siguiente resolución:

RESOLUCIÓN No. 406-30-07-2015: Aprobar, por unanimidad, la proforma presupuestaria del año 2016 y la programación presupuestaria cuatrianual 2016-2019 del Tribunal Contencioso Electoral, y autorizar a la Presidencia del Tribunal Contencioso Electoral a fin de que realice toda clase de actos, gestiones o actividades, administrativas y financieras, en ejercicio de sus atribuciones constantes en el artículo 71 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia.

Se adjunta al acta y en anexo 1, la proforma presupuestaria del año 2016 y la programación presupuestaria cuatrianual 2016-2019 del Tribunal Contencioso Electoral.

**SEGUNDO PUNTO.-****CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INSTRUCTIVO PARA LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL.**

El señor doctor Patricio Baca Mancheno, Presidente del Tribunal, manifiesta a las señoras Juezas y señores Jueces que oportunamente entregó el proyecto del Instructivo para conocimiento y observaciones, por lo que comenta que tanto el señor doctor Miguel Pérez Astudillo, como la señora doctora Patricia Zambrano Villacrés hicieron llegar sus observaciones por escrito, que se han incorporado a la propuesta presentada para aprobación.

El señor doctor Miguel Pérez Astudillo, Juez del Tribunal, explica que una de sus observaciones estaba enmarcada en el término "multilingüismo" y señala que existen en el Ecuador pueblos con estructura e idioma diverso, que no han sido reconocidos por la Constitución de la República del Ecuador, y se requeriría contar con toda la información para que sean agregados, al contrario del quichua y el shuar que son reconocidos en la Carta Magna.

El señor doctor Patricio Baca Mancheno, Presidente del Tribunal, agradece por el aporte que ha proporcionado el señor Juez al Instructivo y señala que la doctora Patricia Zambrano Villacrés propuso se incorpore una consideración general respecto del incumplimiento del presente Instructivo que permitirá establecer mecanismos de sanción en el caso de que las personas responsables del acceso a la información pública en forma veraz y transparente, la nieguen.

Luego de que las señoras juezas y señores jueces han emitido su criterio así como las observaciones pertinentes, el Pleno del Organismo, por unanimidad, adopta la siguiente resolución:

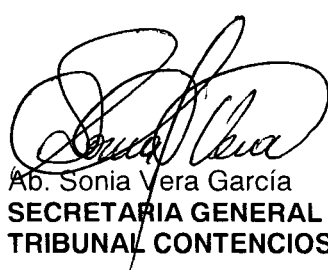
RESOLUCIÓN No. 407-30-07-2015: Aprobar, por unanimidad, el Instructivo para la Publicación de Información en el Portal Institucional del Tribunal Contencioso Electoral, con las observaciones presentadas por las y los señores Jueces.

Se adjunta al acta y en anexo 2, el Instructivo para la Publicación de Información en el Portal Institucional del Tribunal Contencioso Electoral.

Luego de que se han tratado los puntos constantes en el orden del día, el señor Presidente agradece por la participación a los señores jueces del Tribunal Contencioso Electoral y clausura la sesión a las doce horas con dos minutos.



Dr. Patricio Baca Mancheno
PRESIDENTE
TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL



Ab. Sonia Vera García
SECRETARIA GENERAL SUBROGANTE
TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROFORMA PRESUPUESTARIA 2016

Item	Denominación	Programa 01 Actividad 001	Programa 55 Actividad 001	Programa 55 Actividad 002	Programa 55 Actividad 004	Total Programa 55	Total Presupuesto Ordinario
510105	REMUNERACIONES UNIFICADAS	629.313,12	810.534,24	418.678,68	162.521,88	1.391.734,80	2.021.047,92
510106	SALARIOS UNIFICADOS	119.064,00	,00	,00	,00	,00	119.064,00
510203	DÉCIMO TERCER SUELDO	75.991,34	72.159,52	34.889,89	20.737,84	127.787,25	203.778,59
510204	DECIMO CUARTO SUELDO	20.226,60	9.866,60	7.492,45	3.854,15	21.213,20	41.439,80
510306	SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN	16.320,00	,00	,00	,00	,00	16.320,00
510401	POR CARGAS FAMILIARES	754,80	,00	,00	,00	,00	754,80
510507	HONORARIOS	11.371,00	9.308,00	1.899,00	2.254,00	13.461,00	24.832,00
510509	HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS	66.169,20	30.039,20	21.026,48	31.079,60	82.145,28	148.314,48
510510	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	133.332,96	55.380,00	,00	86.332,20	141.712,20	275.045,16
510512	SUBROGACIÓN	3.000,00	,00	,00	,00	,00	3.000,00
510513	ENCARGOS	2.000,00	,00	,00	,00	,00	2.000,00
510601	APORTE PATRONAL	91.729,22	83.560,72	40.402,49	24.014,42	147.977,63	239.706,85
510602	FONDO DE RESERVA	75.986,37	72.159,52	34.889,89	20.737,84	127.787,25	203.773,62
510707	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES	32.352,39	54.954,20	10.902,12	11.702,07	77.558,39	109.910,78
51	GASTOS EN PERSONAL	1.277.611,00	1.197.962,00	570.181,00	363.234,00	2.131.377,00	3.408.988,00
530101	AGUA POTABLE	4.800,00	,00	,00	,00	,00	4.800,00
530104	ENERGIA ELECTRICA	13.200,00	,00	,00	,00	,00	13.200,00
530105	TELECOMUNICACIONES	39.600,00	,00	,00	,00	,00	39.600,00
530106	SERVICIOS DE CORREO	10.200,00	,00	,00	,00	,00	10.200,00
530201	TRANSPORTE DE PERSONAL	60.000,00	,00	,00	,00	,00	60.000,00
530203	ALMACENAMIENTO, EMBALAJE, ENVASE Y RECARGA DE EXTINTORES	1.000,00	,00	,00	,00	,00	1.000,00
530204	PUBLICACIONES	118.300,00	,00	80.300,00	10.000,00	90.300,00	208.600,00
530206	EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES	12.600,00	,00	57.900,00	,00	57.900,00	70.500,00
530208	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1.200,00	,00	,00	,00	,00	1.200,00
530209	SERVICIOS DE ASEO; VESTIMENTA DE TRABAJO; FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL SECTOR PÚBLICO	4.000,00	,00	,00	,00	,00	4.000,00
530210	SERVICIOS DE GUARDERÍA	34.920,00	,00	,00	,00	,00	34.920,00
530217	DIFUSION E INFORMACIÓN	,00	,00	,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
530218	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA	99.000,00	,00	,00	,00	,00	99.000,00
530221	DEPENDENCIA	1.000,00	,00	,00	,00	,00	1.000,00
530228	SERVICIO DE PROVISIÓN DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PARA REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES	400,00	,00	,00	,00	,00	400,00
530241	SERVICIO DE MONITOREO DE LA INFORMACIÓN EN TELEVISIÓN, RADIO, PRENSA, MEDIOS ON-LINE Y OTROS	9.600,00	,00	,00	,00	,00	9.600,00

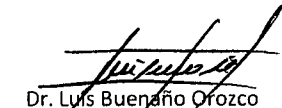
TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROFORMA PRESUPUESTARIA 2016

Item	Denominación	Programa 01 Actividad 001	Programa 55 Actividad 001	Programa 55 Actividad 002	Programa 55 Actividad 004	Total Programa 55	Total Presupuesto Ordinario
530246	SERVICIOS DE IDENTIFICACIÓN, MARCACIÓN, AUTENTIFICACIÓN, RASTREO, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y/O TRAZABILIDAD	7.000,00	,00	,00	,00	,00	7.000,00
530301	PASAJES AL INTERIOR	38.720,00	37.600,00	27.200,00	8.800,00	73.600,00	112.320,00
530302	PASAJES AL EXTERIOR	5.100,00	65.500,00	,00	8.000,00	73.500,00	78.600,00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	4.200,00	46.400,00	31.860,00	14.080,00	92.340,00	96.540,00
530304	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL EXTERIOR.	9.000,00	86.400,00	,00	10.800,00	97.200,00	106.200,00
530306	VIATICOS POR GASTOS DE RESIDENCIA	39.719,00	,00	,00	,00	,00	39.719,00
530402	EDIFICIOS LOCALES RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO	55.000,00	,00	,00	,00	,00	55.000,00
530403	MOBILIARIO	4.000,00	,00	,00	,00	,00	4.000,00
530404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	7.200,00	,00	,00	,00	,00	7.200,00
530405	VEHÍCULOS	40.000,00	,00	,00	,00	,00	40.000,00
530502	ARRENDAMIENTOS EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS	150.035,00	,00	,00	,00	,00	150.035,00
530601	ESPECIALIZADA	,00	,00	,00	,00	,00	,00
530603	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	54.200,00	,00	,00	,00	,00	54.200,00
530606	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	2.800,00	,00	,00	,00	,00	2.800,00
530608	SER ACEPTADOS EN UNA CAPACITACIÓN EN ELE EXTERIOR	,00	5.000,00	,00	,00	5.000,00	5.000,00
530702	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO Y PQTS INFORMÁTICOS	18.000,00	,00	,00	,00	,00	18.000,00
530704	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	14.500,00	,00	,00	,00	,00	14.500,00
530801	ALIMENTOS Y BEBIDAS	3.700,00	,00	,00	,00	,00	3.700,00
530802	VESTUARIO, LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN	3.808,00	,00	,00	,00	,00	3.808,00
530803	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	39.000,00	2.900,00	1.250,00	1.100,00	5.250,00	44.250,00
530804	MATERIALES DE OFICINA	50.000,00	,00	,00	,00	,00	50.000,00
530805	MATERIALES DE ASEO	9.000,00	,00	,00	,00	,00	9.000,00
530806	HERRAMIENTAS	,00	,00	,00	,00	,00	,00
530807	MATERIAL DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	3.000,00	,00	,00	600,00	600,00	3.600,00
530809	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	,00	,00	,00	,00	,00	,00
530811	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELÉCTRICOS, PLOMERÍA Y CARPINTERÍA	3.500,00	,00	,00	,00	,00	3.500,00
530813	REPUESTOS Y ACCESORIOS	21.060,00	,00	,00	,00	,00	21.060,00
531403	MOBILIARIO NO DEPRECIABLE	2.640,00	,00	,00	3.400,00	3.400,00	6.040,00
531404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS NO DEPRECIABLES	,00	,00	,00	,00	,00	,00
531409	LIBROS Y COLECCIONES NO DEPRECIABLE	,00	,00	2.000,00	,00	2.000,00	2.000,00

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROFORMA PRESUPUESTARIA 2016

Item	Denominación	Programa 01 Actividad 001	Programa 55 Actividad 001	Programa 55 Actividad 002	Programa 55 Actividad 004	Total Programa 55	Total Presupuesto Ordinario
531601	INSTITUCIONALES	14.400,00	,00	,00	,00	,00	14.400,00
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.009.402,00	243.800,00	200.510,00	58.180,00	502.490,00	1.511.892,00
570102	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	4.130,00	324,00	250,00	220,00	794,00	4.924,00
570201	SEGUROS	50.000,00	,00	,00	,00	,00	50.000,00
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	54.130,00	324,00	250,00	220,00	794,00	54.924,00
840103	MOBILIARIOS	60.000,00	,00	,00	,00	,00	60.000,00
840104	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	10.000,00	,00	,00	,00	,00	10.000,00
840105	VEHÍCULOS	120.000,00	,00	,00	,00	,00	120.000,00
840107	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	62.800,00	,00	,00	,00	,00	62.800,00
840109	LIBROS Y COLECCIONES	,00	,00	,00	,00	,00	,00
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	252.800,00	-	-	-	-	252.800,00
99	OBLIGACIONES AÑOS ANTERIORES	0	0	0	0	0	0
	TOTAL CONSOLIDADO	2.593.943,00	1.442.086,00	770.941,00	421.634,00	2.634.661,00	5.228.604,00


Dra. Patricia Maldonado
ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO


Dr. Luis Buenaño Orozco
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA CUATRIANUAL DE GASTOS
AÑO 2016 AL 2019

AÑO 2016

Grupo	Denominación	Programa 01 Actividad 001	Programa 55 Actividad 001	Programa 55 Actividad 002	Programa 55 Actividad 004	Suman Programa 55	Total Presupuesto Ordinario
51	Gastos de Personal	1.277.611,00	1.197.962,00	570.181,00	363.234,00	2.131.377,00	3.408.988,00
53	Bienes y Servicios de Consumo	1.009.402,00	243.800,00	200.510,00	58.180,00	502.490,00	1.511.892,00
57	Otros Gastos Corrientes	54.130,00	324,00	250,00	220,00	794,00	54.924,00
84	Bienes de Larga Duración	252.800,00	-	-	-	-	252.800,00
	Suman	2.593.943,00	1.442.086,00	770.941,00	421.634,00	2.634.661,00	5.228.604,00

NOTA: Para la proyección de los años 2017, 2018 y 2019 se aplicó la inflación a junio 2015 del **4,87%**

AÑO 2017

Grupo	Denominación	Programa 01 Actividad 001	Programa 55 Actividad 001	Programa 55 Actividad 002	Programa 55 Actividad 004	Suman Programa 55	Total Presupuesto Ordinario
51	Gastos de Personal	1.339.830,66	1.256.302,75	597.948,81	380.923,50	2.235.175,06	3.575.005,72
53	Bienes y Servicios de Consumo	1.058.559,88	255.673,06	210.274,84	61.013,37	526.961,26	1.585.521,14
57	Otros Gastos Corrientes	56.766,13	339,78	262,18	230,71	832,67	57.598,80
84	Bienes de Larga Duración	265.111,36	-	-	-	-	265.111,36
	Suman	2.720.268,02	1.512.315,59	808.485,83	442.167,58	2.762.968,99	5.483.237,01

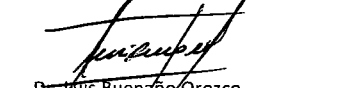
AÑO 2018

Grupo	Denominación	Programa 01 Actividad 001	Programa 55 Actividad 001	Programa 55 Actividad 002	Programa 55 Actividad 004	Suman Programa 55	Total Presupuesto Ordinario
51	Gastos de Personal	1.405.080,41	1.317.484,69	627.068,92	399.474,47	2.344.028,09	3.749.108,49
53	Bienes y Servicios de Consumo	1.110.111,74	268.124,34	220.515,22	63.984,72	552.624,28	1.662.736,02
57	Otros Gastos Corrientes	59.530,64	356,33	274,94	241,95	873,22	60.403,86
84	Bienes de Larga Duración	278.022,28	-	-	-	-	278.022,28
	Suman	2.852.745,08	1.585.965,36	847.859,09	463.701,14	2.897.525,58	5.750.270,66

AÑO 2019

Grupo	Denominación	Programa 01 Actividad 001	Programa 55 Actividad 001	Programa 55 Actividad 002	Programa 55 Actividad 004	Suman Programa 55	Total Presupuesto Ordinario
51	Gastos de Personal	1.473.507,82	1.381.646,20	657.607,18	418.928,88	2.458.182,25	3.931.690,08
53	Bienes y Servicios de Consumo	1.164.174,19	281.181,99	231.254,31	67.100,77	579.537,08	1.743.711,26
57	Otros Gastos Corrientes	62.429,78	373,68	288,33	253,73	915,74	63.345,53
84	Bienes de Larga Duración	291.561,97	-	-	-	-	291.561,97
	Suman	2.991.673,76	1.663.201,87	889.149,82	486.283,38	3.038.635,08	6.030.308,84


Dra. Patricia Maldonado
ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO


Dr. Luis Buenafina Orozco
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



RESOLUCIÓN PLE-TCE-407-30-07-2015

**EL PLENO DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución de la República en su artículo 11, numeral 9, preceptúa: *“El más alto deber del Estado consiste en respetar y hacer respetar los derechos garantizados en la Constitución”*;

Que, la Constitución de la República, en su artículo 18 numeral 2, establece el derecho de todas las personas, en forma individual o colectiva a *“Acceder libremente a la información generada en entidades públicas...”*;

Que, el artículo 217 de la Constitución de la República del Ecuador crea el Tribunal Contencioso Electoral, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, financiera y organizativa;

Que, el artículo 221 de la Constitución de la República en su numeral 3, faculta al Tribunal Contencioso Electoral para determinar su organización, formular y ejecutar su presupuesto;

Que, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en su artículo 96 prescribe: *“El Estado garantiza el derecho que tienen las ciudadanas y ciudadanos de acceso libremente a la información pública, de conformidad con la Constitución y la ley. Este derecho constituye un instrumento fundamental para ejercer la participación ciudadana, la rendición de cuentas y el control social”*; y, en el artículo 98 dispone: *“Los actos de la administración pública están sujetos a los principios de transparencia y publicidad (...)”*;

Que, el artículo 70 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de República del Ecuador, Código de la Democracia, en sus numerales 10 y 11 faculta al Tribunal Contencioso Electoral, para expedir la reglamentación necesaria para su funcionamiento, así como, determinar su organización;

Que, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su primer artículo instaura el principio de publicidad de la información pública, y en el artículo 7 determina la información que en forma obligatoria difundirán las instituciones del Estado a través de un portal de información o página web;

Que, la Defensoría del Pueblo con Resolución 007-DPE-CGAJ de 15 de enero de 2015, publicada en el Registro Oficial Suplemento 433 de 6 de febrero de 2015, expidió los *“Parámetros Técnicos para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia Activa establecidas en el Art.7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP”*;

Que, es necesario contar con la normativa interna que permita la publicación de la información pública en el portal institucional con sujeción a los parámetros técnicos emitidos por la Defensoría del Pueblo para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa establecidas en el artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales,

RESUELVE:



Expedir el siguiente,

INSTRUCTIVO PARA LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL (ART. 7 DE LA LOTAIP) DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL.

CAPÍTULO I

OBJETIVO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Art. 1.- Objetivo y Ámbito de aplicación.- El presente instructivo tiene por objeto la aplicación de los parámetros técnicos emitidos por la Defensoría del Pueblo, para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa establecidas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el Tribunal Contencioso Electoral; de modo que, la información pública correspondiente que se difunda en el portal institucional sea clara y de fácil acceso a las/los usuarios/as, con actualización permanente y sujeta a la regulación técnica.

CAPÍTULO II

DEL RESPONSABLE DE ATENDER LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS.

Art. 2.- De la/el responsable de atender la información pública.- El Presidente del Tribunal Contencioso Electoral, mediante resolución, designará al servidor responsable de atender la información pública de que trata la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En caso de relevo de funciones del servidor designado, la Dirección de Asesoría Jurídica activará el trámite de designación.

La Dirección de Asesoría Jurídica entregará una copia de la resolución a la Defensoría del Pueblo en medio electrónico, a través del correo lotaip@dpe.gob.ec

Art. 3.- Del trámite a los requerimientos de información pública.- La/el servidor/a responsable de atender la información pública del Tribunal Contencioso Electoral, señalada en el artículo 19 de la LOTAIP, solicitará a las unidades administrativas poseedoras de la información, se remita en el término máximo de dos días laborables la documentación acompañada del respectivo informe a la Dirección de Asesoría Jurídica, quien será la encargada de elaborar el proyecto de oficio de contestación, con lo cual el responsable de atender la información elevará el expediente a la Presidencia del Tribunal Contencioso Electoral; para su despacho dentro del plazo perentorio previsto en el artículo 9 de la misma ley.

El Presidente del Tribunal Contencioso Electoral podrá, conforme la normativa legal aplicable, delegar la atribución y responsabilidad contemplada en el artículo 9 de la LOTAIP.

Art. 4.- Del trámite a los requerimientos de información a través del enlace "CONTACTENOS".- Servicio al ciudadano atenderá la información solicitada a través del enlace "CONTACTENOS", contestando los requerimientos de información presentados a través de dicho medio; cuando así lo solicite el/a ciudadano/a, con salvedad expresa de ejercicio del derecho señalado en los términos de los artículos 9 y 19 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información.



Art. 5.- Del Comité de Transparencia del Tribunal Contencioso Electoral.- El Comité de Transparencia del Tribunal Contencioso Electoral es la instancia orgánica encargada de vigilar y hacer cumplir en la Institución la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los instrumentos dispuestos por la Defensoría del Pueblo.

Art. 6.- Integración del Comité de Transparencia del Tribunal Contencioso Electoral.- El Comité de Transparencia del Tribunal Contencioso Electoral se integrará con los siguientes funcionarios pertenecientes a las Unidades Poseedoras de la Información Pública:

- a. Responsable de atender la información pública;
- b. Secretario/a General;
- c. Director/a Administrativo Financiero;
- d. Director/a de Asesoría Jurídica;
- e. Director/a de Investigación Contencioso Electoral;
- f. Responsable de la Unidad de Planificación; y,
- g. Responsable de la Unidad de Comunicación Social.

La/él responsable de atender la información pública, fungirá como Presidente/a y tendrá un solo voto en las decisiones del Comité.

En casos eventuales y debidamente justificados, los miembros del Comité podrán designar un delegado.

De entre estos servidores, por mayoría de votos, se nombrará un/a Secretario/a para que sea quien documente las decisiones tomadas, mediante actas de autorización de publicación en el portal institucional, de la información pública y gestione la documentación generada en el Comité de Transparencia.

Las actas serán respaldadas con las solicitudes de información mensual a ser publicadas, remitidas por las unidades administrativas poseedoras de la información pública.

Art. 7.- Funciones del Comité de Transparencia.- Son funciones del Comité de Transparencia del Tribunal Contencioso Electoral:

- a. Recopilar, revisar y analizar la información en medio electrónico, que remitan las unidades administrativas poseedoras de la información pública del Tribunal Contencioso Electoral para el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7 de la LOTAIP; de conformidad con los parámetros técnicos establecidos por la Defensoría del Pueblo; y en caso de requerirse ajustes o correctivos devolver las matrices a la Unidad correspondiente para que se realicen los cambios respectivos;
- b. Autorizar la publicación de la información remitida en medio electrónico, hasta el 8 de cada mes o siguiente día laborable, en el enlace "TRANSPARENCIA", ubicado en el portal institucional; y, solicitar la correspondiente publicación a la Unidad de Comunicación Social en coordinación con la Unidad de Tecnología e Informática;
- c. Las actas de autorización de la información pública a ser publicada en el portal institucional del Tribunal Contencioso Electoral, serán suscritas por los integrantes del Comité de Transparencia;



- d. Elaborar un informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública dispuesto por el artículo 12 de la LOTAIP y ponerlo en conocimiento para aprobación de la Máxima Autoridad del Tribunal Contencioso Electoral para su presentación ante la Defensoría del Pueblo hasta el último día laborable del mes de marzo de cada año;
- e. Emitir un informe mensual dirigido a la Presidencia del Tribunal Contencioso Electoral, certificando el cumplimiento de las obligaciones dispuestas por la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, incluyendo la puntuación obtenida por la institución, producto de la autoevaluación realizada de conformidad con el instructivo emitido por la Defensoría del Pueblo, para evaluar el nivel de cumplimiento de los parámetros técnicos de la transparencia activa;
- f. Solicitar el establecimiento de responsabilidades administrativas en caso de incumplimiento de las unidades poseedoras de la información;
- g. Resolver los casos de dudas sobre la aprobación de publicación de información pública en el portal institucional enlace "TRANSPARENCIA";
- h. Remitir las autoevaluaciones anualmente a la Dirección Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Defensoría del Pueblo, a través de correo electrónico; y,
- i. Las que se determinen en la normativa aplicable.

Art. 8.- Funciones de la/él Presidente/a del Comité de Transparencia.- Son funciones de la/él Presidente/a del Comité de Transparencia del Tribunal Contencioso Electoral:

- a) Cumplir y hacer cumplir las decisiones del Comité de Transparencia;
- b) Establecer el orden del día, convocar y presidir las sesiones del Comité de Transparencia;
- c) Expedir los actos de mero trámite;
- d) Autorizar conjuntamente con los miembros del Comité de Transparencia las actas de sesiones;
- e) Atender la información pública en el Tribunal Contencioso Electoral; y,
- f) Las demás que determina el presente Instructivo y la normativa aplicable.

Art. 9.- Unidades Administrativas Poseedoras de la Información Pública.- Las unidades administrativas del Tribunal Contencioso Electoral, poseedoras de la información, son las responsables de generar, producir y custodiar la información institucional que tenga el carácter de pública y que debe ser difundida en forma obligatoria a través del enlace de TRANSPARENCIA, en el portal institucional.

Para cumplir con el artículo 7 de la LOTAIP, a las unidades administrativas les corresponde proporcionar la siguiente información:

a1) Estructura orgánica funcional del Tribunal Contencioso Electoral	Dirección Administrativa Financiera
a2) Base legal que lo rige	Dirección de Asesoría Jurídica
a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables al Tribunal Contencioso Electoral	Dirección de Asesoría Jurídica
a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos	Unidad de Planificación



b1) El directorio completo de la institución	Dirección Administrativa Financiera
b2) Su distributivo de personal	Dirección Administrativa Financiera
c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes	Dirección Administrativa Financiera
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones	Dirección de Investigación Contenciosa Electoral
e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas	Dirección Administrativa Financiera
f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción	Dirección de Investigación Contenciosa Electoral
f2) Formato para las solicitudes de acceso a la información pública	Secretaría General
g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos	Dirección Administrativa Financiera
h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal	Dirección de Auditoría Interna
i) Información completa y detallada sobre los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones	Dirección Administrativa Financiera
j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución	Dirección de Asesoría Jurídica
k) Planes y programas de la institución en ejecución	Unidad de Planificación
l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazo, costos financieros o tipos de interés	Dirección Administrativa Financiera
m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño	Unidad de Comunicación Social en coordinación con la Unidad de Planificación.
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos	Dirección Administrativa Financiera
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley	Unidad de Comunicación Social

Art. 10.- Funciones de las Unidades Poseedoras de la Información.- Las unidades administrativas poseedoras de la información pública, remitirán al Comité de Transparencia del Tribunal Contencioso Electoral, la información pública pertinente, con aplicación del siguiente procedimiento:

a. Los contenidos a ser publicados en el portal institucional se remitirán en las respectivas matrices homologadas en formato PDF, utilizando el sistema informático diseñado para el efecto.

b. La solicitud de autorización de información mensual a ser publicada, será suscrita y remitida por el titular de la unidad administrativa.

c. Para remitir la información a publicar en el portal institucional las unidades administrativas utilizarán obligatoriamente los anexos emitidos por la Defensoría del Pueblo.



d. La información y solicitudes de aprobación serán enviadas al Comité de Transparencia hasta el quinto día de cada mes o siguiente día laborable, si fuere el caso.

e. Las unidades administrativas poseedoras de la información, cuando la información requerida no sea aplicable a la gestión institucional, deberán colocar en el anexo expresamente la palabra "NO APLICA", con la respectiva nota aclaratoria en la que se describirán las razones por las cuales la Institución no cuenta con esa información; y, del mismo modo, cuando por alguna circunstancia excepcional la información no pueda publicarse, deberán incluir una nota aclaratoria explicativa en la que se señalen los motivos por los cuales la información no se encuentra publicada en el enlace de transparencia del Tribunal Contencioso Electoral.

f. Ninguna matriz homologada o sus casilleros podrán quedar en blanco.

g. La información del enlace de TRANSPARENCIA deberá actualizarse hasta el diez de cada mes o siguiente día laborable, con la información que haya sido generada, producida o custodiada al cierre del mes inmediatamente anterior.

h. Si en la información de un mes a otro no se ha producido cambios, se deberá mantener la misma información pero actualizando la fecha de elaboración.

i. La/él servidor responsable de la unidad de Tecnología e Informática en coordinación con la Unidad de Comunicación Social, serán las/los encargados/as de consignar la información en el portal institucional, autorizada por el Comité de Transparencia en los tiempos previstos.

Art. 11.- Sistema Informático del Tribunal Contencioso Electoral para la presentación, publicación y evaluación de la información pública.- La unidad de Tecnología e Informática, será la responsable del desarrollo y mantenimiento del sistema informático para la actualización y autorización de la información pública, así como para la organización y correcto funcionamiento del enlace TRANSPARENCIA en el portal institucional.

Art. 12.- Enlace de TRANSPARENCIA en el portal del Tribunal Contencioso Electoral.- La unidad de Tecnología e Informática en coordinación con la unidad de Comunicación Social, ubicarán el enlace "TRANSPARENCIA" en la barra horizontal del menú principal del portal institucional para la información pública del ejercicio fiscal anual.

Hasta el cinco de enero de cada ejercicio fiscal, se deberá abrir el enlace de TRANSPARENCIA, con la denominación del nuevo ejercicio fiscal organizado por los meses del año.

CAPÍTULO III

EVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTÍCULOS 7 Y 12 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RESOLUCIONES EXPEDIDAS POR LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO

Art. 13.- Evaluación.- La/él responsable de atender la información pública del Tribunal Contencioso Electoral, tiene la atribución de realizar una evaluación mensual de la información publicada en el enlace de TRANSPARENCIA, a fin de establecer la puntuación que cada unidad administrativa poseedora de la información tiene, en cumplimiento de la transparencia activa relacionada con el artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia de Acceso a la Información Pública.

La evaluación se realizará a partir del primer día laborable después de la publicación de la



información mensual autorizada por el Comité de Transparencia. La evaluación de los contenidos en el enlace de TRANSPARENCIA deberá ejecutarse conforme al instructivo emitido por la Defensoría del Pueblo.

La/él responsable de atender la información pública del Tribunal Contencioso Electoral encargado de la evaluación, no podrá realizar ningún cambio a la plantilla de calificación y además tendrá la responsabilidad de revisar si existieran omisiones en los diferentes casilleros. Las novedades encontradas deberán ser observadas y registradas en el casillero correspondiente de la plantilla de monitoreo.

La/él responsable de atender la información pública del Tribunal Contencioso Electoral, deberá archivar y resguardar capturas de pantallas de los contenidos del enlace TRANSPARENCIA del portal institucional, como medio de verificación del proceso de vigilancia y monitoreo efectuado.

Una vez realizada la evaluación los resultados y la puntuación serán enviados al Comité de Transparencia del Tribunal Contencioso Electoral, para que los incluyan en el informe mensual dirigido a la/él Presidente/a del Tribunal, certificando el cumplimiento de las obligaciones dispuestas en el artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia de Acceso a la Información Pública.

Art. 14.- Ajustes.- Las unidades administrativas, deberán realizar los ajustes conforme a las observaciones resultantes de la evaluación realizadas por el responsable de atender la información pública del Tribunal Contencioso Electoral, para la publicación de información pública del siguiente mes, caso contrario serán calificadas con cero (0,00).

Art. 15.- Presentación del Informe Anual a la Defensoría del Pueblo.- El Comité de Transparencia del Tribunal Contencioso Electoral, es responsable de la elaboración y presentación del informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública, hasta el último día laborable del mes de marzo conforme lo establecido en el artículo 12 de la Ley Orgánica de Transparencia de Acceso a Información Pública.

El informe de la Máxima Autoridad se presentará en forma electrónica a través del sistema informático desarrollado por la Defensoría del Pueblo, disponible en el portal institucional www.dpe.gob.ec.

La o él responsable de atender la información pública del Tribunal Contencioso Electoral, preparará la información que el Comité de Transparencia deba enviar a la Defensoría del Pueblo, para lo cual mantendrá organizada, disponible y actualizada la información detallada en el artículo 12 de la Ley Orgánica de Transparencia de Acceso a la Información Pública.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- En todo lo no previsto en el presente Instructivo, respecto a la publicación de información relativa a la LOTAIP, se estará a lo dispuesto en la Resolución No. 007-DPE-CGAJ de 15 de enero de 2015, expedida por la Defensoría del Pueblo en el Suplemento de Registro Oficial No. 433 de 6 de febrero de 2015, y en posteriores disposiciones que se dicten al respecto.

SEGUNDA.- El incumplimiento de las disposiciones del presente instructivo, se someterá al procedimiento disciplinario previsto en los artículos 42 y 43 de la Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento.



SECRETARÍA GENERAL



TERCERA.- La Unidad de Tecnología e Informática en coordinación con la Unidad de Comunicación Social, en forma inmediata a la expedición de este instructivo, rediseñarán el portal institucional, con los enlaces visibles para descargar los textos íntegros de la información especificada a través de los diferentes exploradores de internet, sin restricción o preferencia alguna.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

PRIMERA.- Al tiempo en que se haya implementado la nueva estructura orgánica del Tribunal Contencioso Electoral, conforme el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos aprobado por el Pleno mediante Resolución PLE-TCE-392-23-06-2015 de 23 de junio de 2015, el Comité de Transparencia se integrará con los titulares de las unidades administrativas que asuman los procesos a cargo de las/los servidores/as indicados en el artículo 6 del presente instructivo. La Dirección de Asesoría Jurídica presentará el proyecto de reforma que corresponda.

En el plazo de 90 días, la Unidad de Tecnología e Informática en coordinación con la/él responsable de atender la información pública, fortalecerán e implementarán los mecanismos establecidos por la Defensoría del Pueblo y que se describen a continuación para la interrelación con la ciudadanía:

- a) Respuesta a requerimientos de información pública realizados a través del enlace "CONTACTENOS"; y,
- b) Accesibilidad al portal para grupos de atención prioritaria; y uso del plurilingüismo en los idiomas oficiales de relación intercultural, kichwa y shuar.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.- El presente instructivo entrará en vigencia a partir de la presente fecha, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

SEGUNDA.- Encárguese del cumplimiento y de su ejecución a la Secretaría General, y más unidades administrativas del Tribunal Contencioso Electoral.

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, el 30 de julio del 2015.

RAZON: Siento por tal que la Resolución que antecede fue aprobada por el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral en sesión extraordinaria de jueves 30 de julio de 2015.

AD: Sonia Vera García
**SECRETARIA GENERAL SUBROGANTE
TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**

