

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio | Requisitos para la obtención del servicio | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público | Costo | Tiempo estimado de respuesta | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos o ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio | |
|--|---|---|--|--|--|--|----------|------------------------------|---|---|--|---|-------------------------------|---|---|---|--|--|--|
| 1 | Servicio al Ciudadano | 1. Atender con amabilidad al público 2. Otorgar información relativa al Tribunal Contencioso Electoral bajo la Ley orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Recopilar las quejas y denuncias que presenten los usuarios externos de la institución en cuanto a los servidores/as del TCE. 4. Conocer oportunamente a la Unidad de Recursos Humanos y Presidencia sobre las quejas y denuncias presentadas. 5. Dar seguimiento a las quejas y denuncias presentadas. 6. Las demás funciones que le sean asignadas por las autoridades de la institución. | Recepción de llamadas telefónicas para consultas o quejas ciudadanas. Atención personal en la oficina del TCE donde se brinda información. Emisión de información a través de la dirección electrónica servicio.ciudadano@tce.gob.ec | Solicitar información | Orienta, informa y facilita, el acceso a la información relativa al TCE. Difundir y promocionar los servicios del TCE (la administración de Justicia Electoral; ámbito de acción) difusión de los productos del TCE. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 2 días | Ciudadanía en general | Oficina matriz: Quito | José Manuel Abascal N 37-49 y Portete www.tce.gob.ec Teléfono: 02 - 3815000 ext. 735 | Telefono: 3815000 email: servicio.ciudadano@tce.gob.ec | Si | http://www.tce.gob.ec/transparencia/ | servicio.ciudadano@tce.gob.ec | 22 | No aplica | 100% | |
| 2 | Biblioteca Especializada en Justicia Electoral y Democracia | Contar con un fondo documental de 3300 títulos relacionados con la temática de especialización de la Biblioteca | 1) Préstamo de material bibliográfico conforme a Reglamento de Biblioteca. 2) Atención e información a Usuarios/as a través de correo electrónico o teléfono. 3) Acceso a bases de datos especializadas a través de Biblioteca Virtual Especializada. 4) Acceso a catálogo bibliográfico. | 1) Presentar copia de identidad o carnet estudiantil de Usuario/a solicitante de material bibliográfico (presencial). 2) Solicitar por correo electrónico u otro medio el requerimiento de información bibliográfica. | 1) Una vez que se identifica el texto o material bibliográfico solicitado, la consulta se realiza en sala de lectura de Biblioteca. 2) Si la solicitud es a través de correo electrónico, la información requerida se envía por este medio escaneada o formato pdf. | 08h00 a 17h00 | Gratuito | Inmediato | Personal del Tribunal Contencioso Electoral y Ciudadanía en general | Se atiende en la sede principal Quito | José Manuel Abascal N 37-49 y Portete - Teléfono: 02 - 3815000 ext. 722 web: http://www.tce.gob.ec | Biblioteca (institución), correo electrónico, teléfono y página web de Biblioteca | Si | No aplica | http://www.tce.gob.ec/biblioteca/TCE/ | 1) Once (11) usuarios/as fueron atendidos con 47 solicitudes de material bibliográfico de Biblioteca. 2) La página web de Biblioteca Virtual no tiene contador que permita conocer el número de Usuarios/as que acceden a este link. | No aplica | 98% de Usuarios/as que consultaron en sala de lectura. | |
| 3 | Capacitación a través de e-learning | Certificado de haber aprobado el curso | Selección del servicio en el portal institucional | 1. Lenar información solicitada para la emisión del certificado 2. Aprobar el curso | El sistema se alimenta por los registros de los ciudadanos interesados en la capacitación en línea | Siempre | Gratuito | Inmediato | Ciudadanía en general | Oficina matriz: Quito | José Manuel Abascal N 37-49 y Portete www.tce.gob.ec teléfono: 023815000 ext. 736 | Teléfono: 023815000 francisco.tornala@tce.gob.ec | SI | No aplica | http://www.tce.gob.ec/e-learning/ | Curso introducción al sistema electoral: 3 Curso introducción al derecho electoral: 3 Proceso contencioso electoral: 3 | No aplica | 100% | |
| 4 | Emisión de certificados | Certificado de no tener sentencia ejecutoriada del Tribunal Contencioso Electoral | Selección del servicio en el portal institucional | Llenar la información solicitada para la emisión del certificado | El sistema se alimenta por la información recibida de la DINARDAP | Siempre | Gratuito | Inmediato | Ciudadanía en general | Oficina matriz: Quito | José Manuel Abascal N 37-49 y Portete www.tce.gob.ec teléfono: 023815000 ext. 736 | Teléfono: 023815000 secretaria.general@tce.gob.ec | SI | No aplica | http://www.tce.gob.ec/ce/TrElegc_dts/carga/ctc | 21 | No aplica | 100% | |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 31/03/2018 | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d): | | | | | | DRA. NATALIA CANTOS ROMOLEROUX | | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | natalia.cantos@tce.gob.ec | | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 3815000 ext. 742 | | | | | | | | | | | | | |