

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------------|----------|------------------------------|--|---|---|--|--|---|---|---|---|--|
| a) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | ¿Cómo acceder al servicio? | Requisitos para la obtención del servicio | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público | Costo | Tiempo estimado de respuesta | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Ubicación y dependencias que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción, cuando sea necesario) | Tiempo de canales disponibles de atención presencial | Servicio Automatizado (Y/N) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (si aplica) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1 | Servicio al Ciudadano | Realizar la prestación de servicios a los usuarios internos y externos del TCE, mediante la modalidad: presencial, escrita, telefónica, virtual y mixta. | 1) Abordar a los usuarios internos y externos del TCE de manera presencial. 2) Abordar a los usuarios internos y externos del TCE mediante la recepción de llamadas telefónicas. 3) Abordar a los usuarios internos y externos del TCE a través de la dirección electrónica: servicio.ciudadano@tce.gob.ec 4) Dirección al usuario en las solicitudes de acceso a la información pública. | Solicitar información | Orienta, informa y facilita, el acceso a la información relativa al Tribunal Contencioso Electoral. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 2 días | Servidores del Tribunal Contencioso Electoral y ciudadanía en general. | Sede: Quito | José Manuel Abascal N 37-49 y Portete www.tce.gob.ec (02) 3815000ext. 735 | 08:00 a 17:00 | SI | http://www.tce.gob.ec/Formulario-servicio-ciudadano@tce.gob.ec | http://www.tce.gob.ec/Formulario-servicio-ciudadano@tce.gob.ec | 11 | NO APLICA (El servicio que ofrece el Tribunal es de forma individual) | 100% |
| 2 | Biblioteca Especializada en Justicia Electoral y Democracia | Acceso a un fondo documental de 3400 títulos relacionados con la temática de especialización de la Biblioteca. | 1) Préstamo de material bibliográfico conforme a Reglamento de Biblioteca. 2) Atención e información a usuarios/as a través de atención electrónica o telefónica. 3) Acceso a bases de datos especializadas a través de Biblioteca Virtual Especializada. 4) Acceso a catálogo bibliográfico. | 1) Presentar cédula de identidad o carné (usuarios/as de libraries virtuales de material bibliográfico (presencial). 2) Solicitar por correo electrónico o otro medio el requerimiento de información bibliográfica. | 1) Una vez que se identifica el texto o material bibliográfico solicitado, la consulta se realiza en sala de lectura de Biblioteca. 2) Si la solicitud es a través de correo electrónico, la información requerida se envía por este medio escaneada o formato pdf. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | Inmediato | Servidores del Tribunal Contencioso Electoral y ciudadanía en general. | Sede: Quito | José Manuel Abascal N 37-49 y Portete www.tce.gob.ec (02) 3815000ext. 735 | 08:00 a 17:00 | SI | NO APLICA (No existe formulario para este servicio) | http://www.tce.gob.ec/biblioteca/ | 0 | NO APLICA (El servicio que ofrece el Tribunal es de forma individual) | 92% de usuarios/as que consultaron en sala de lectura. |
| 3 | Capacitación a través de e-learning | Certificado de haber aprobado el curso. | Selección del servicio en el portal institucional. | 1. Llenar información solicitada para la emisión del certificado. 2. Aprobar el curso. | El sistema se alimenta de los registros de los ciudadanos interesados en la capacitación en línea. | Siempre | Gratuito | Inmediato | Ciudadanía en general. | Sede: Quito | José Manuel Abascal N 37-49 y Portete www.tce.gob.ec (02) 3815000ext. 735 | 08:00 a 17:00 | SI | NO APLICA (No existe formulario para este servicio) | http://www.tce.gob.ec/e-learning/ | La plataforma e-learning se encuentra en actualización. | NO APLICA (El servicio que ofrece el Tribunal es de forma individual) | 100% |
| 4 | Emisión de certificados | Certificado de no tener sentencia ejecutoriada del Tribunal Contencioso Electoral. | Selección del servicio en el portal institucional. | Llenar la información solicitada para la emisión del certificado. | El sistema se alimenta por la información recibida de la DINARDIP. | Siempre | Gratuito | Inmediato | Ciudadanía en general. | Sede: Quito | José Manuel Abascal N 37-49 y Portete www.tce.gob.ec (02) 3815000ext. 735 | 08:00 a 17:00 | SI | NO APLICA (No existe formulario para este servicio) | http://www.tce.gob.ec/ServicioEmisionCertificado/ | 24 | NO APLICA (El servicio que ofrece el Tribunal es de forma individual) | 100% |
| Para ser llenado por las instituciones que dependen de Portal de Transparencia Ciudadana (PTC) | | | | | | | | | | | | | Portal de Transparencia Ciudadana (PTC) | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | 31/07/2020 | | | | | |
| PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | |
| UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL II | | | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL II | | | | | | | | | | | | | TCE | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | tce@tce.gob.ec | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | (02) 3815000 ext. 732 | | | | | |