

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO Nro. TCE-SG-2021-0147-M	FECHA DE INFORME 29 DE MARZO DE 2021
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CLEBER ARNULFO CHANO CUNALATA	PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SRA. GLENDA MARTÍNEZ ROMO Y SR. CLEBER CHANO CUNALATA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Detalle de Actividades:

21 DE MARZO DE 2021:

10h45 Salida de la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, con la funcionaria Glenda Martínez Romo, Citadora - Notificadora en el vehículo institucional PLACA PEI-7215.

15h10 Almuerzo

19h30 Llegada a la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas.

20h05 Buscamos hospedaje para pernoctar.

20h35 Merienda.

22 DE MARZO DE 2021:

08h05 Desayuno

09h00 Traslade a la funcionaria a la Unidad Judicial Penal Sur con competencia en Delitos Flagrantes con sede en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas.

10h01 Traslade a la funcionaria a la Corte Provincial de Guayas.

14h00 Almuerzo

15h30 Traslade a la funcionaria a la Unidad Judicial Penal Sur con competencia en Delitos Flagrantes con sede en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas.

19h00 Merienda

23 DE MARZO DE 2021:

08h04 Desayuno

09h00 Traslade a la funcionaria a la Unidad Judicial Penal Sur con competencia en Delitos Flagrantes con sede en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas.

13h30 Almuerzo

19h00 Merienda

24 DE MARZO DE 2021:

08h05 Desayuno

09h00 Traslado a la funcionaria a la Unidad Judicial Penal Sur con competencia en Delitos Flagrantes con sede en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas.

09h30 Salida de la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas

18h30 Llegada a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se cumplió con el traslado de la funcionaria, tal como lo dispuso el Tribunal Contencioso Electoral.

LISTADO DE FACTURAS QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS:

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	VALOR
21-03-2021	001-001-000000005	CONSUMO DE ALIMENTOS	15.00
22-03-2021	002-001-000000310	CONSUMO DE ALIMENTOS	15.00
22-03-2021	003-001-000006151	HOSPEDAJE	45.00
23-03-2021	003-001-000006155	HOSPEDAJE	45.00
23-03-2021	002-001-000000312	CONSUMO DE ALIMENTOS	15.00
24-03-2021	002-001-000025286	CONSUMO DE ALIMENTOS	15.00
24-03-2021	003-001-000006168	HOSPEDAJE	45.00
TOTAL			195.00

INTINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-03-2021	24-03-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:45	18:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEI-7215	QUITO – GUAYAQUIL	21-03-2021	10:45	21-03-2021	19:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEI-7215	GUAYAQUIL - QUITO	24-03-2021	09:30	24-03-2021	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

Autorizo se descuenta de mi Remuneración mensual los valores que no sean justificados sobre el 70% según señala el artículo 3 de la Reforma a la Norma Técnica No. MDT-2015-0290, para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado; del Suplemento publicado en el Registro Oficial No. 657.



CLEBER CHANO CUNALATA

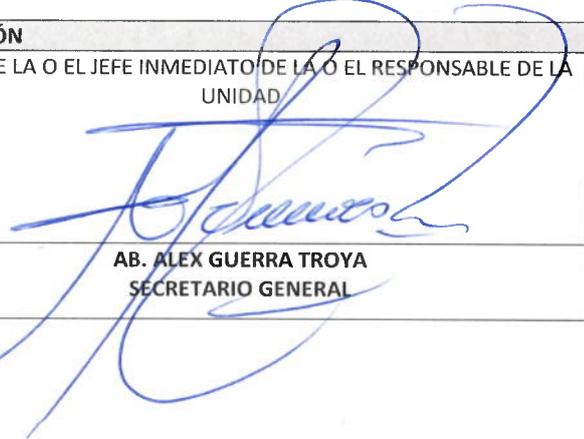
FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD**



ING. RUBÉN MALDONADO MARTÍNEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



AB. ALEX GUERRA TROYA
SECRETARIO GENERAL

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		63	23	03	21
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

MEMORANDO No. TCE-SG-2021-0147-M, CERTIFICACIÓN PARA VIÁTICOS AL INTERIOR DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A GUAYAQUIL-GUAYAS DEL 21 AL 24 DE MARZO DE 2021, AL SR. CLEBER CHANO, SERVIDOR DEL TCE. TRASLADO CITACIÓN DENTRO DE LA CAUSA No.024-2021-TCE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	PATRICIA CRISTINA MALDONADO ALVAREZ <small>Firmado digitalmente por PATRICIA CRISTINA MALDONADO ALVAREZ Nombre de reconocimiento (DN): cn=C, o=SECRETARÍA MALDONADO ALVAREZ, serialNumber=0002685406, cn=SECRETARÍA MALDONADO ALVAREZ Fecha: 2021.03.23 12:22:08 -0500</small>	RUBEN ATILIO MALDONADO MARTINEZ <small>Firmado digitalmente por RUBEN ATILIO MALDONADO MARTINEZ Nombre de reconocimiento (DN): cn=EC, l=QUITO, serialNumber=0001561697, cn=RUBEN ATILIO MALDONADO MARTINEZ Fecha: 2021.03.23 12:55:27 -0500</small>
FECHA: 23/03/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. TCE-SG-2021-0147-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
20 DE MARZO DE 2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	X
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHANO CUNALATA CLEBER ARNULFO		PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-03-2021	10:00	24-03-2021	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Glenda Elizabeth Martínez Romo y Cleber Arnulfo Chano Cunalata

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

REALIZAR CITACIÓN DENTRO DE LA CAUSA No. 024-2021-TCE

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEI-7215	QUITO – GUAYAQUIL	21-03-2021	10:00	21-03-2021	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEI-7215	GUAYAQUIL – QUITO	24-03-2021	11:00	24-03-2021	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1005942012
-------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
CLEBER ARNULFO CHANO CUNALATA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
AB. ALEX GUERRA TROYA
SECRETARIO GENERAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
AB. ALEX GUERRA TROYA
SECRETARIO GENERAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. En caso de no presentar dentro de los términos establecidos autorizo se descuenta los valores del anticipo recibido, de mi Remuneración mensual.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.