

23/28



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> MEMORANDO Nro. TCE-PRE-2022-0084-M MEMORANDO Nro. TCE-PRE-2022-0091-M	<b>FECHA DE INFORME</b> 31 DE MARZO DE 2022
--	--

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> TOMALÁ MEDINA HUGO FRANCISCO	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL 2
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> AMBATO-TUNGURAHUA RIOBAMBA -CHIMBORAZO	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> COMUNICACION SOCIAL

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
DR. ARTURO CABRERA PEÑAHERRERA, DRA. MARÍA FERNANDA PAREDES LOZA, DRA. DORA SUASNAVAS, AB. KAREN MEJÍA ALCÍVAR, MGS. WILLIAM CARGUA, MGS. MILTON PAREDES, MGS.FRANCISCO TOMALÁ, SR. CARLOS RUÍZ Y SR. TELMO RODRÍGUEZ CALLE.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Detalle de Actividades:**

**23 DE MARZO DE 2022:**

**09h30-12h30** Traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Ambato en el vehículo institucional de placas PEQ-0821.

**13h00 -14h00** Almuerzo.

**14h30-17h00** Adecuación del salón auditorio de la Ilustre Municipalidad de Ambato, pruebas de amplificación, video, funcionamiento de micrófonos, videoprojector, computadoras portátiles y presentación. Adecuación del stand de publicaciones del TCE, para la entrega a los participantes del Conversatorio "Procesos Contencioso Electorales para las Elecciones Seccionales 2023 y CPCCS".

**17h00-19h15** Realización del Conversatorio "Procesos Contencioso Electorales para las Elecciones Seccionales 2023 y CPCCS" con la participación de sujetos políticos y funcionarios electorales; elaboración del registro fotográfico, coordinación con el área de Comunicación para la elaboración de textos y publicación del evento en redes sociales; coordinación de agenda de medios del señor presidente, desmontaje de banners y equipos de amplificación.

**20h15-21:30** Movilización desde la ciudad de Ambato hacia la ciudad de Riobamba en el vehículo institucional de placas PEQ-0821.

**24 DE MARZO DE 2022:**

**08h00-10h00** Reunión de evaluación con el equipo de Presidencia, DICE y TIC's en relación al evento efectuado en Ambato y al desarrollo del evento en la ciudad de Riobamba previsto para las 17h30.

**10h00-12h40** Traslado desde el hotel hacia la Delegación Provincial Electoral de Chimborazo para la adecuación del Salón Auditorio para el desarrollo del Conversatorio "Procesos Contencioso Electorales para las Elecciones Seccionales 2023 y CPCCS", colocación de banners, pruebas de audio y video, presentación y verificación de funcionamiento de equipos informáticos, micrófonos, adecuación del stand de publicaciones del TCE, para la entrega a los participantes.

**12h50-13h50** Almuerzo.

**13h50-17h00** Reunión de trabajo con el personal de la Delegación Provincial Electoral de Chimborazo, Presidencia, DICE y Comunicación.

**17h00-18h45** Realización del Conversatorio "Procesos Contencioso Electorales para las Elecciones Seccionales 2023 y CPCCS" con la participación de sujetos políticos y funcionarios electorales; elaboración del registro fotográfico, coordinación con el área de Comunicación para la elaboración de textos y publicación del evento en redes sociales; coordinación de agenda de medios del señor presidente, desmontaje de banners y equipos de amplificación.

**25 DE MARZO DE 2022:**

**08h00-09h30** Reunión de evaluación, recopilación y consolidación de la información de los participantes de los conversatorios realizados en las ciudades de Ambato y Riobamba.

09h30-13h00 Salida desde la ciudad de Riobamba hacia la ciudad de Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Registro fotográfico, difusión y socialización en redes sociales sobre el desarrollo de los conversatorios "Procesos Contencioso Electorales para las Elecciones Seccionales 2023 y CPCCS" en las ciudades de Ambato y Riobamba, logrando cumplir con las funciones que establece el Código de la Democracia en el artículo 70 numeral 15; como objetivo institucional, se logró capacitar a las organizaciones políticas en territorio para fortalecer las Elecciones Seccionales y miembros CPCCS 2023.

**LISTADO DE FACTURAS QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS:**

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	VALOR
23-03-2022	001-001-000001383	Alimentación	10.00
23-03-2022	001-001-0000020	Alimentación	10.00
24-03-2022	001-001-000010746	Alimentación	8.00
24-03-2022	001-001-000000081	Alimentación	10.00
25-03-2022	001-001-000-015616	Hospedaje	80.00
<b>TOTAL</b>			<b>118.00</b>

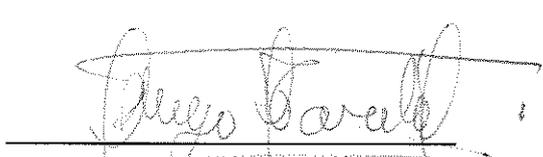
INTINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-03-2022	25-03-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30	13:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEQ-0821	QUITO – AMBATO	23-03-2022	09:30	23-03-2022	12:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEQ-0821	AMBATO – RIOBAMBA	23-03-2022	20:15	23-03-2022	21:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEQ-0821	RIOBAMBA – QUITO	25-03-2022	09:30	25-03-2022	13:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>Mgs. Francisco Tomalá</b>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p><b>Autorizo se descuenta de mi Remuneración mensual los valores que no sean justificados sobre el 70% según señala el artículo 3 de la Reforma a la Norma Técnica No. MDT-2015-0290, para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro</b></p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <b>Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera</b> <b>PRESIDENTE TCE</b>	 <b>Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera</b> <b>PRESIDENTE TCE</b>

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		98	17	03	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

MEMORANDO No. TCE-PRE-2022-0084-M, CERTIFICACIÓN PARA VIÁTICOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A AMBATO Y RIOBAMBA DEL 23 AL 25 DE MARZO DE 2022, AL MGS. FRANCISCO TOMALÁ, SERVIDOR DEL TCE, SOPORTE COMUNICACIONAL EN EL CONVERSATORIO "PROCESOS CONTENCIOSOS ELECTORALES PARA LAS ELECCIONES SECCIONALES 2023 Y CPCCS".

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	PATRICIA <small>Funcionario Responsable</small> CRISTINA MALDONAD O ALVAREZ	LUIS <small>Director Financiero</small> HERNAN LARA NARANJO
FECHA: 17/03/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



5/28

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Memorando Nro. TCE-PRE-2022-0084-M**  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **16 DE MARZO DE 2022**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **TOMALÁ MEDINA HUGO FRANCISCO**  
PUESTO QUE OCUPA: **ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Ambato-Tungurahua  
Riobamba-Chimborazo**  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **COMUNICACIÓN SOCIAL**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-03-2022	09:00	25-03-2022	13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera, Dra. María Fernanda Paredes, Dra. Dora Suasnavas, Ab. Karen Mejía, Mgs. Milton Paredes, Mgs. Francisco Tomalá, Mgs. William Cargua, Sr. Carlos Ruiz y Sr. Telmo Rodríguez.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Coordinar con el Director de Investigación Contencioso Electoral y el Especialista de Tecnología de la Información los temas logísticos para el desarrollo de los conversatorios "Procesos Contencioso Electorales para las Elecciones Seccionales 2023 y CPCCS" con organizaciones políticas de Tungurahua y Chimborazo.  
Organizar la agenda de medios del presidente del TCE en Ambato y Riobamba.  
Realizar el registro fotográfico de los conversatorios "Procesos Contencioso Electorales para las Elecciones Seccionales 2023 y CPCCS"

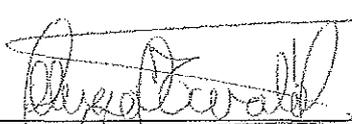
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO - AMBATO	23-03-2022	09:00	23-03-2022	12:00
Terrestre	Vehículo Institucional	AMBATO - RIOBAMBA	23-03-2022	20:00	23-03-2022	21:30
Terrestre	Vehículo Institucional	RIOBAMBA - QUITO	25-03-2022	09:00	25-03-2022	13:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **PICHINCHA**  
TIPO DE CUENTA: **AHORROS**  
No. DE CUENTA: **4188338300**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Mgs. Francisco Tomalá Medina**  
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera  
JUEZ PRESIDENTE DEL TCE**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. En caso de no presentar dentro de los términos establecidos autorizo se descuente los valores del anticipo recibido, de mi Remuneración mensual.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera  
JUEZ PRESIDENTE DEL TCE**  
Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.