

22/26



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

#### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  <b>MEMORANDO Nro. TCE-PRE-2022-0126-M</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  <b>26-04-2022</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>PAREDES LOZA MARÍA FERNANDA</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>ASESORA</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>MANTA /MANABÍ</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>PRESIDENCIA TCE</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>DR. ARTURO CABRERA PEÑAHERRERA, DRA. MARÍA FERNANDA PAREDES LOZA, MGS. GEOCONDA SILVA, DRA. DORA SUASNAVAS, SR. CARLOS RUIZ Y SR CLEVER CHANO</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>DETALLE DE ACTIVIDADES:</b>	
<b>18 ABRIL 2022</b>	
09:00-17:00	Traslado vía terrestre en el vehículo institucional desde el Tribunal Contencioso Electoral (Quito) hacia la ciudad de Manta, en la provincia de Manabí
17:00 a 21:00	Revisión de expedientes digitales correspondientes a las denuncias presentadas por la directora de la Delegación Provincial Electoral de Santa Elena y elaboración de proyectos de autos previos de las causas Nros. 048-2022-TCE, 054-2022-TCE, 057-2022-TCE.
<b>19 ABRIL DE 2022</b>	
08:00 a 09:15	Continuación de la revisión de expedientes digitales correspondientes a denuncias presentadas por la directora de la Delegación Provincial Electoral de Santa Elena y elaboración de proyectos de autos previos de las causas Nros. 064-2022-TCE y 068-2022-TCE.
	Envío al señor Juez los proyectos de autos de las causas Nros. 048-2022-TCE, 054-2022-TCE, 057-2022-TCE, 064-2022-TCE y 068-2022-TCE para su aprobación e incorporación de observaciones. Coordinación con la secretaria relatora del Despacho para que se proceda a la respectiva notificación, una vez que se encuentren suscritos digitalmente por el juez de instancia.
09:15 a 09:30	Traslado desde hotel a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM).
09:30 a 10:30	Reunión protocolar entre el señor rector de la ULEAM y el Presidente del TCE en las instalaciones del rectorado.
10:30 a 10:35	Traslado desde el rectorado hacia la Facultad de Derecho de la ULEAM.
10:35 a 13:00	Reunión de trabajo realizada en la sala de simulación de audiencias de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM), en la que participaron autoridades de la Universidad, la comisión académica de la facultad de Derecho y docentes. En esa reunión se presentaron varios proyectos académicos en los cuales se solicitó apoyo de este Tribunal en el marco del convenio Institucional suscrito entre TCE y la ULEAM.
13:00 a 14:00	Almuerzo
14:00 a 14:15	Traslado desde el hotel hacia el paraninfo Alfonso Aguilar Ruilova de la ULEAM.
14:15 a 16:30	Visita a las instalaciones del paraninfo de la ULEAM, en donde se efectuaría el conversatorio organizado por el TCE y la ULEAM. Apoyo en la coordinación logística (ubicación de mesas de entregas de publicaciones y registro, ubicación de computadora para la proyección de la presentación del Presidente de TCE, ubicación de las autoridades de los gobiernos autónomos descentralizados invitadas y de otros sujetos políticos.) Reunión con personal de la ULEAM para coordinar el apoyo logístico, de audio y video para gestionar soluciones adecuadas para el mejor desarrollo del evento que se efectuaría el 20 de abril de 2022. Se informó al señor Presidente del TCE las gestiones efectuadas en el paraninfo de la institución de educación superior.
16:30-20:00	Revisión del expediente digital de la causa Nro. 1124-2021-TCE y elaboración del respectivo proyecto de sentencia y reunión de trabajo con el señor Presidente para la revisión del texto del proyecto y recoger

observaciones.

**20 ABRIL 2022**

08:00 a 09:00

Reunión telemática a través de la plataforma zoom con el director de la Dirección de Investigación Contencioso Electoral, en la misma intervinieron las asesoras del Despacho magíster Geoconda Silva y doctora María Fernanda Paredes, el objetivo fue revisar los asuntos tratados en las reuniones de trabajo mantenidas el 19 de abril de 2022 con el personal académico de la ULEAM, correspondientes a la propuesta de malla curricular de la cátedra de derecho electoral en el pregrado, maestría en derecho Electoral, conformación de comisión técnica y presentación de observatorio electoral.

09:00 a 11:30

Revisión de escritos y otros documentos remitidos por la Secretaría General de este Tribunal vía correo electrónico (escritos de los recursos subjetivos contencioso electorales de las causas Nros. 076-2022-TCE; 077-2022-TCE y 078-2022-TCE). Con la secretaria relatora mantuve coordinación de actividades en relación a la causa Nro. 077-2022-TCE asignada por sorteo electrónico a este Despacho para que se me envíe escaneado los anexos del recurso subjetivo contencioso electoral.

11:30 a 12:00

Traslado desde hotel a Paraninfo de la ULEAM, con la asesora del Despacho magíster Geoconda Silva para la revisar últimos detalles del conversatorio en específico el ordenamiento de los materiales (publicaciones de: Gaceta Contencioso Electoral, Reglamentos de Trámites del TCE y soportes digitales que contienen boletines y otras publicaciones de este Tribunal) que se entregaría en el evento; se efectuó una última prueba de sonido en la laptop institucional y revisión en pantalla del auditorio para la presentación del doctor Cabrera y coordinación con el responsable de Comunicación para la obtención del himno nacional.

12:00 a 13:00

Almuerzo

13:00 a 13:30

Traslado desde el hotel a la Universidad ULEAM

13:30 a 18:00

Desarrollo del Conversatorio: Procesos Contencioso Electorales, Elecciones Seccionales 2023 y consejeros del Consejo de Participación Ciudadana Control Social.

Por disposición del Presidente de TCE procedí al apoyo en relación a la presentación de las diapositivas sobre el calendario electoral y el traspase de tiempo para la resolución de recursos contenciosos electorales.

Una vez finalizado el conversatorio se realizó sesión fotográfica del Presidente, con varias autoridades locales y estudiantes de la ULEAM.

Se procedió a recoger los banners institucionales del TCE y bandera.

18:00 a 18:15

Traslado desde la ULEAM a los respectivos hoteles.

**21 ABRIL 2022**

08:00 a 09:00

Reunión de Evaluación del equipo de Presidencia en relación al conversatorio efectuado el día 20 de abril de 2022: Coordinación con secretaria relatora del Despacho respecto a asuntos jurisdiccionales.

09:00 a 17:00

Traslado desde la ciudad de Manta hacia la ciudad de Quito.

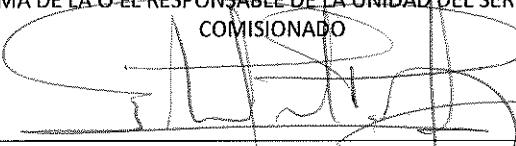
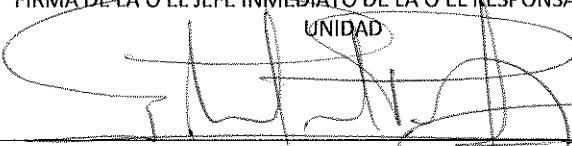
**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se efectuó el Conversatorio Procesos Contencioso Electorales, Elecciones Seccionales 2023 y consejeros del CPCCS organizado con el apoyo de la Universidad Laica Eloy Alfaro en la ciudad de Manta, con las presencia de gran cantidad de participantes, conforme se verifica de los registros de asistencia del evento y la evidencia fotográfica que fue publicada en las redes institucionales del Tribunal Contencioso Electoral.
- En mi calidad de asesora de Presidencia cumplí con todas las funciones dispuestas por el señor Presidente del Tribunal Contencioso Electoral relacionadas con: Apoyo en la revisión y exhibición de los materiales que se presentarán durante el conversatorio, también coordiné con el personal de la ULEAM y el responsable de Comunicación para el envío de fotografías para su respectiva publicación en redes sociales y posterior elaboración de informativo institucional.
- Adicionalmente, como parte de mis funciones y por disposición del señor Presidente, revisé expedientes digitales asignados a Despacho así como elaboré proyectos de autos y sentencias. Adicionalmente analicé escritos presentados en otras causas jurisdiccionales.

**Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	VALOR
18-04-2022	002-002-000036722	ALIMENTACIÓN	24,74
19-04-2022	001-001-000043950	ALIMENTACIÓN	25,60
20-04-2022	001-004-000000421	ALIMENTACIÓN	26,19
21-04-2022	002-001-000018024	HOSPEDAJE	292,80
		TOTAL	369,33

21/26

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaa	18-04-2022	21-04-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	09h00	17h00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PLACA PEI-7212	QUITO-MANTA	18-04-2022	09h00	18-04-2022	17:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PLACA PEI-7212	MANTA-QUITO	21-04-2022	09h00	21-04-2022	17:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 <b>NOMBRE:</b> Dra. María Fernanda Paredes Loza			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo, tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p><b>Autorizo se descuento de mi Remuneración mensual los valores que no sean justificados sobre el 70% según señala el artículo 3 de la Reforma a la Norma Técnica No. MDT-2015-0290, para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado; del Suplemento publicado en el Registro Oficial No. 657.</b></p>				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	 <b>NOMBRE:</b> Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera						
			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	 <b>NOMBRE:</b> Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera			

5/26

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:		143	11 / 04 / 22
Unid. Desc:			
<b>TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO</b> <b>COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS</b>		<b>CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO</b> <b>COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS</b>	
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBQ	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
65	00	000	002	630303	1701	001	0000	0000	Vialcos y Subsistencias en el interior	\$390.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$390.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: TRES CIENTOS NOVENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

MEMORANDO No.TCE-PRE-2022-0126-M, CERTIFICACIÓN PARA VIÁTICOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A MANABÍ DEL 18 AL 21 DE ABRIL DE 2022, A LA DRA. MARÍA FERNANDA PAREDES, SERVIDORA DEL TCE, CONVERSATORIO PROCESOS CONTENCIOSOS ELECTORALES PARA LAS ELECCIONES SECCIONALES 2023 Y CECOS.

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	PATRICIA CRISTINA MALDONAD O ALVAREZ	LUIS HERNAN LARA NARANJO
FECHA: 11/04/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

3/26



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. TCE-PRE-2022-0126-M		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 08 de abril de 2022				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS			
ALIMENTACIÓN						
<b>DATOS GENERALES</b>						
APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Paredes Loza María Fernanda</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Asesora de Presidencia</b>				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Manta / Manabí</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Presidencia del TCE</b>				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	18/04/2022	HORA SALIDA (hh:mm)	09:00			
FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	21/04/2022	HORA LLEGADA (hh:mm)	17:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera, Mgr. Geoconda Silva, Dra. María Fernanda Paredes, Dra. Dora Suasnávar, Sr. Carlos Ruiz y Sr. Clever Chano.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Desarrollar en el marco del convenio suscrito con la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, el Conversatorio "Procesos Contenciosos Electorales para las Elecciones Seccionales 2023 y CPCCS", el 20 de abril de 2022; así como actividades de orden institucional y agenda de medios en la ciudad de Manta.						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional de placas Nro. PEI-7212	Quito-Manta	18/04/2022	09:00	18/04/2022	17:00
Terrestre	Vehículo Institucional de placas Nro. PEI-7212	Manta-Quito	21/04/2022	09:00	21/04/2022	17:00
NOMBRE DEL BANCO: <b>Produbanco</b>		TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	N.º DE CUENTA: <b>1205002394-8</b>			
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Dra. María Fernanda Paredes Loza</b>			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera</b> <b>JUEZ PRESIDENTE DEL TCE</b>			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> <li>• Autorizo a que se descuenten de mis haberes, el o los valores que no sean justificados y de no haber presentado el informe para la liquidación en el plazo establecido.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera</b> <b>JUEZ PRESIDENTE DEL TCE</b>						

VERSIÓN FORMULARIO ACTUALIZADA 10/10/2014