

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

141

FECHA DE ELABORACIÓN

11

04

22

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$390.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$390.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION:

MEMORANDO No.TCE-PRE-2022-0126-M, CERTIFICACIÓN PARA VIÁTICOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A MANABÍ DEL 18 AL 21 DE ABRIL DE 2022, AL DR. ARTURO CABRERA, PRESIDENTE DEL TCE, CONVERSATORIO PROCESOS CONTENCIOSOS ELECTORALES PARA LAS ELECCIONES SECCIONALES 2023 Y CPCCS.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	PATRICIA CRISTINA MALDONAD O ALVAREZ	LUIS HERNAN LARA NARANJO
FECHA: 11/04/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. TCE-PRE-2022-0126-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
08 de abril de 2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Cabrera Peñaherrera Arturo Fabián

PUESTO QUE OCUPA:

Juez Presidente

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manta /Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Presidencia del TCE

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

18/04/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

09:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

21/04/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera, Mgr. Geoconda Silva, Dra. María Fernanda Paredes, Dra. Dora Suasnavas, Sr. Carlos Ruiz y Sr. Clever Chano.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Desarrollar en el marco del convenio suscrito con la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, el Conversatorio "Procesos Contenciosos Electorales para las Elecciones Seccionales 2023 y CPCCS", el 20 de abril de 2022; así como actividades de orden institucional y agenda de medios en la ciudad de Manta.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional de Placas PEI-7212	Quito-Manta	18/04/2022	09:00	18/04/2022	17:00
Terrestre	Vehículo Institucional de Placas PEI-7212	Manta-Quito	21/04/2022	09:00	21/04/2022	17:00

NOMBRE DEL BANCO:

Produbanco

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

6145918006

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera
JUEZ PRESIDENTE DEL TCE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera
JUEZ PRESIDENTE DEL TCE

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- Autorizo a que se descuente de mis haberes, el o los valores que no sean justificados y de no haber presentado el informe para la liquidación en el plazo establecido.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MEMORANDO Nro. TCE-PRE-2022-0126-M

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
26-04-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ARTURO CABRERA PEÑAHERRERA

PUESTO QUE OCUPA:
PRESIDENTE

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MANTA /MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
PRESIDENCIA TCE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DR. ARTURO CABRERA PEÑAHERRERA, DRA. MARÍA FERNANDA PAREDES LOZA, MGS. GEOCONDA SILVA, DRA. DORA SUASNAVAS, SR. CARLOS RUIZ Y SR. CLEVER CHANO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

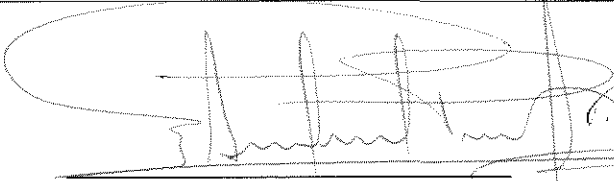
DETALLE DE ACTIVIDADES:

18 ABRIL DE 2022	
09:00-17:00	Traslado vía terrestre en el vehículo institucional desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Manta
17:00-21:00	Análisis y revisión de proyecto de contestación a la Dirección de Auditoría Interna sobre borrador de informe de convenios interinstitucionales suscritos por el TCE; revisión y análisis de la matriz de justificativos técnicos de incremento enviado al MEF, remitido por la responsable de Planificación mediante correo electrónico.
19 ABRIL DE 2022	
08:00-09:15	Coordinación con asistentes de Despacho de Presidencia y equipo Asesor sobre los trámites administrativos y jurisdiccionales que llegan para mi conocimiento. Seguimiento al estado de los procesos; coordinación con la magíster Geoconda Silva sobre autorización del informe de Viabilidad Técnica y Financiera a la Programación Anual de la Política Pública 2022 de 13 de abril de 2022 con el incremento de viáticos en los Despachos en el presupuesto electoral, que no fue considerado inicialmente. Coordinación con la doctora María Fernanda Paredes para envío de autos suscritos de las causas Nro. 048-2022-TCE; 054-2022-TCE; 057-2022-TCE a la Secretaría Relatora para la respectiva notificación.
09:15-09:30	Traslado hacia la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM)
09:30-10:30	Reunión protocolar con el Rector de la ULEAM, PhD. Marcos Zambrano en las instalaciones del rectorado; coordinación con el equipo de comunicación de la ULEAM para el registro fotográfico; coordinación con Comunicación del TCE para elaboración y revisión de contenidos de twitters para redes sociales: Registro de fechas para coordinación de actividades académicas a cumplirse con el Presidente del TCE en la ULEAM.
10:30-13:00	Reunión académica con autoridades de la Universidad, comisión académica de la facultad de Derecho y docentes, celebrada en la sala de Simulación de Audiencias de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, se presentaron varios proyectos y actividades académicas que se proyecta impulsar en materia electoral, requiriendo el apoyo del Tribunal Contencioso Electoral en el marco

	del convenio suscrito entre la ULEAM y el TCE; los puntos tratados fueron plasmados en una acta suscrita por los participantes.
13:00-14:00	Almuerzo
14:00-16:30	Revisión de presentación y preparación de la ponencia para el Conversatorio " <i>Procesos Contencioso Electorales, Elecciones Seccionales 2023 y consejeros del CPCCS</i> ". Coordinación con mi equipo asesor para determinar aspectos de preparación y organización del evento y suscripción de autos.
16:30-20:00	Coordinación con la magíster Geoconda Silva sobre autorización de la entrega de documentos al Director de la DICE y se remita al PNUD conforme el requerimiento; conocimiento y revisión de Oficio Nro. MDT-DCSP-2022-3986-O del Ministerio de Trabajo y otros temas de carácter administrativo dispuestos que se den trámite respectivo. Reunión con doctora María Fernanda Paredes para revisión y análisis del texto del proyecto de sentencia de la causa Nro. 1124-2021-TCE.
20 ABRIL 2022	
07:00-08:40	Conexión con el medio de comunicación Radio Capital para entrevista prevista a las 07:30; sin embargo la entrevista se realizó a las 08:00.
09:00-10:00	Traslado hacia las instalaciones de OROMAR TV
10:00-11:00	Entrevista en las instalaciones de OROMAR TV para cumplir con la agenda de medios planificada por la Unidad de Comunicación, acompañado de mi asesora Dora Suasnavas. Coordinación con la magíster Geoconda Silva para despacho de trámites de orden administrativo; Oficio a la Presidenta del Consejo Nacional Electoral para otorgar cupos para el Diplomado Internacional, conocimiento del Oficio Nro. DGMG-0105, sobre solicitud de postulante de concurso de mérito y oposición; conocimiento de Oficio DINARP- DINARP-2022-0302-OF.
11:00-12:00	Traslado desde las instalaciones de OROMAR TV
12:00-14:00	Reunión de trabajo con el Alcalde de Manta y Rector de la ULEAM, para coordinar procesos de capacitación en la provincia con la participación de la academia.
14:00-18:00	Desarrollo del Conversatorio: " <i>Procesos Contencioso Electorales, Elecciones Seccionales 2023 y consejeros del CPCCS</i> .", realicé la ponencia del evento e interacción con los participantes. Sesión fotográfica con autoridades locales y estudiantes de la ULEAM.
18:00-22:00	Coordinación con magíster Geoconda Silva en envío de link para entrevista con Televisión Manabita prevista a las 22:15, así como coordinación de trámites de orden administrativo para despacho.
21 ABRIL 2022	
08:00-09:00	Reunión de Evaluación del equipo de Presidencia en relación al conversatorio efectuado el día 20 de abril de 2022; coordinación con los responsables de las unidades del TCE sobre trámites administrativos.
09:00 a 17:00	Traslado desde la ciudad de Manta hacia la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- En el marco del convenio suscrito entre el TCE y ULEAM, se capacitó a representantes de organizaciones políticas, autoridades, docentes, estudiantes y ciudadanía de la provincia de Manabí en la aplicación de las Reformas al Código de la Democracia en el Proceso Elecciones Seccionales 2023, resaltando las actividades que se cumplen en las diferentes etapas del calendario electoral y los recursos que pueden interponerse ante el TCE, acotando los tiempos de resolución y el riesgo de la superposición de etapas.
- El Conversatorio "*Procesos Contencioso Electorales, Elecciones Seccionales 2023 y consejeros del CPCCS*" organizado por el TCE, se vinculó a la academia y se contó con todo el apoyo de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí en este proceso de formación y capacitación en materia electoral, se obtuvo un resultado propositivo y cumplir con un fin común que es fomentar la participación ciudadana en igualdad de condiciones y fortalecer la Democracia en el Ecuador.
- El conversatorio contó con la presencia de más de 330 personas, conforme se puede verificar en los registros de asistencia y evidencia fotográfica publicados en las redes sociales del TCE.
- Se socializó y entregó publicaciones del TCE, cuyo propósito es dar a conocer la normativa electoral vigente, las sentencias que constituyen jurisprudencia electoral, que servirán a los profesionales del derecho como fuente de consulta para casos análogos.
- Como Presidente del Tribunal Contencioso Electoral, cumplí con las funciones inherentes a mi cargo, coadyuvando con éstas actividades al cumplimiento de las funciones que le son otorgadas por Ley al Tribunal Contencioso Electoral, es decir capacitar en temas contencioso electorales. De la misma forma desde territorio cumplí con la coordinación, seguimiento y despacho de los trámites administrativos y jurisdiccionales que son para mi conocimiento y trámite, de esta forma se dio continuidad al despacho de los mismos de forma oportuna.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		18-04-2022	21-04-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		09:00	17:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO-MANTA	18-04-2022	09:00	18-04-2022	17:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	MANTA-QUITO	21-04-2022	09:00	21-04-2022	17:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Autorizo se descuente de mi Remuneración mensual los valores que no sean justificados sobre el 70% según señala el artículo 3 de la Reforma a la Norma Técnica No. MDT-2015-0290, para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las Instituciones del Estado; del Suplemento publicado en el Registro Oficial No. 657.				
			NOMBRE: Dr. Arturo Cabrera Peñaherrera				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
			