

11/37

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		298	12	09	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$160.00
									TOTAL	

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

MEMORANDO No. TCE-SG-2022-0596-M, CERTIFICACIÓN PARA VIÁTICOS AL INTERIOR DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A ORELLANA DEL 12 AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2022, DEL SR. COOPER VISCARRA, TRABAJADOR DEL TCE, CONDUCCIÓN PARA CITACIÓN DENTRO DE LA CAUSA Nro.180-2022-TCE.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Elmado electrónico por PATRICIA CRISTINA MALDONADO ALVAREZ</p>	 <p>Elmado electrónico por VICENTE EDUARDO SAAVEDRA ALBERCA</p>
FECHA: 12/09/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Memorando Nro. TCE-SG- 2022-0596-M**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **09 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **VISCARRA AGUILAR COOPER**      PUESTO QUE OCUPA: **CHOFER**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **FRANCISCO DE ORELLANA / ORELLANA**      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>12-09-2022</b>	<b>06:00</b>	<b>14-09-2022</b>	<b>23:59</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Jorge Duque Haro**  
**Cooper Viscarra Aguilar**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
**TRASLADAR AL SERVIDOR PARA QUE REALICE CITACIÓN DENTRO DE LA CAUSA No. 180-2022-TCE.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEI - 7211	QUITO - FRANCISCO DE ORELLANA	12-09-2022	06:00	12-09-2022	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEI - 7211	FRANCISCO DE ORELLANA - QUITO	14-09-2022	17:00	14-09-2022	23:59

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA**      TIPO DE CUENTA: **AHORROS**      No. DE CUENTA: **2204812267**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>SR. COOPER VISCARRA AGUILAR</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>MGS. DAVID CARRILLO FIERRO SECRETARIO GENERAL</b>

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. En caso de no presentar dentro de los términos establecidos autorizo se descuente los valores del anticipo recibido, de mi Remuneración mensual.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>	

30/37



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>MEMORANDO No. TCE-SG-2022-0596-M</b>	FECHA DE INFORME <b>19 DE SEPTIEMBRE DE 2022</b>
--	---

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>AGUILAR VISCARRA COOPER</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>CONDUCTOR</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>FRANCISCO DE ORELLANA/ ORELLANA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**DUQUE HARO JORGE ALFONSO**  
**AGUILAR VISCARRA COOPER ZENÓN**

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Detalle de Actividades:**

**12 de Septiembre de 2022:**

- 07h00** Salida en el vehículo institucional de placas PEI-7211, con destino al cantón Francisco de Orellana, Provincia de Orellana, con el señor Jorge Duque, Notificador- Citador.
- 14h00** Arribo al cantón Francisco de Orellana, provincia de Orellana.
- 14H30** Almuerzo.
- 15h00** Trasladá al funcionario Jorge Duque, a la calle Napo 11-05 y Luis Uquillas, cantón Francisco de Orellana, Provincia de Orellana.
- 15h20** Llegamos a la dirección antes mencionada.
- 15h40** Nos trasladamos al hotel para registro y hospedaje.
- 20h00** Cena.
- 21h00** Pernocté en cantón Francisco de Orellana, Provincia de Orellana.

**13 de Septiembre de 2022:**

- 08h00** Desayuno.
- 09h30** Trasladá al funcionario Jorge Duque, a la calle Napo 11-05 y Luis Uquillas, cantón Francisco de Orellana, Provincia de Orellana.
- 09h45** Llegamos a la dirección antes mencionada.
- 14h00** Almuerzo.
- 20h00** Cena.
- 20h30** Pernocté en el cantón de Francisco de Orellana.

138  
**14 de Septiembre de 2022:**

**08h00** Desayuno.

**08h30** Trasladá al funcionario Jorge Duque, a la calle Napo 11-05 y Luis Uquillas, cantón Francisco de Orellana, Provincia de Orellana.

**08h40** Llegamos a la dirección señalada

**09h00** Salida desde el cantón Francisco de Orellana, Provincia de Orellana.

**15h00** Llegada a las instalaciones del Tribunal Contencioso Electoral en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

➤ Se cumplió con el traslado del funcionario, tal como lo dispuso el Tribunal Contencioso Electoral.

**LISTADO DE FACTURAS QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS:**

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	VALOR
12-09-2022	001-001-000333	Alimentación	10.00
12-09-2022	001-001-000000768	Alimentación	10.00
13-09-2022	001-001-000000769	Alimentación	10.00
13-09-2022	001-001-00000393	Alimentación	10.00
13-09-2022	001-001-000000621	Alimentación	10.00
14-09-2022	001-001-000000772	Alimentación	10.00
14-09-2022	001-001-000008805	Hospedaje	80.00
<b>TOTAL</b>			140.00

INTINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-09-2022	14-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	15:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

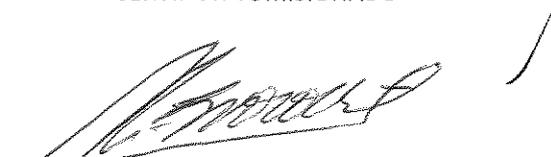
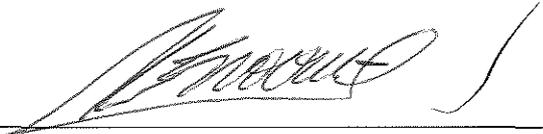
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEI-7211	QUITO- FRANCISCO DE ORELLANA	12-09-2022	07:00	12-09-2022	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEI-7211	FRANCISCO DE ORELLANA, QUITO	14-09-2022	09:00	14-09-2022	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <b>COOPER VISCARRA AGUILAR</b>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p><b>Autorizo se descuente de mi Remuneración mensual los valores que no sean justificados sobre el 70% según señala</b></p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 <b>Mgs. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>	 <b>Mgs. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>