# RESOLUCIÓN No. TCE-PRE-2022-036-FM

Dr. Fernando Muñoz Benítez
**PRESIDENTE**
**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**

## CONSIDERANDO:

**Que,** el segundo inciso del artículo 217 de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con el artículo 18 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia, establecen que la Función Electoral está conformada por el Consejo Nacional Electoral y el Tribunal Contencioso Electoral, tendrán sede en Quito, jurisdicción nacional, autonomía administrativa, financiera y organizativa y personalidad jurídica propia, y se financiarán con recursos del Presupuesto General del Estado;

**Que,** el artículo 293 de la Carta Política determina que: *"La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía (...)"*;

**Que,** según el artículo 297 de la Constitución de la República: *"Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo. Las instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público."*;

**Que,** el numeral 11 del artículo 70 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia dispone que, el Tribunal Contencioso Electoral tendrá dentro de sus funciones: *"Determinar su organización, formular y ejecutar su presupuesto ordinario y el extraordinario para procesos electorales"*;

**Que,** el numeral 1 del artículo 71 *ibídem*, dispone que la Presidenta o Presidente del Tribunal Contencioso Electoral es la máxima autoridad administrativa y nominadora; y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la Institución;

**Que,** de acuerdo con los numerales 3, 4 y 5 del artículo 71 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia, es facultad del Presidente de la Institución, dirigir y supervisar la ejecución de planes y programas del Tribunal; dirigir, supervisar y controlar las actividades administrativas e implantar las medidas correctivas que estime necesarias; y, proponer resoluciones y acuerdos relacionados, respectivamente;

**Que,** el segundo inciso del artículo 1 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina que: *"(...) Las disposiciones del presente código regulan el ejercicio de las competencias de planificación y el ejercicio de la política pública en todos los niveles de gobierno, el Plan Nacional de Desarrollo, los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos*

**RESOLUCIÓN No. TCE-PRE-2022-036-FM**

*Descentralizados, la programación presupuestaria cuatrianual del Sector Público, el Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas; y, todos los recursos públicos y demás instrumentos aplicables a la Planificación y las Finanzas Públicas"*;

**Que,** el numeral 1 del artículo 5 del Código *ut supra*, señala que: *"La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República."*;

**Que,** en el inciso primero del artículo 87 del Código mencionado anteriormente, se señala que: *"La programación fiscal del Sector Público no Financiero y Seguridad Social consolidada y la programación fiscal para cada sector referido en la clasificación del artículo innumerado a continuación del artículo 8 de este Código, será anual y plurianual para un periodo no menor de cuatro años. Todas las entidades del Sector Público No Financiero y Seguridad Social deberán elaborar y remitir la programación institucional al ente rector de las finanzas públicas conforme se establezca en la normativa técnica correspondiente (...)"*;

**Que,** mediante Resolución No. PLE-TCE-561-06-02-2018 de 06 de febrero de 2018, el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, resolvió: *"Delegar al Presidente del Tribunal Contencioso Electoral, o a quien haga sus veces, las facultades y atribuciones delegadas por el Ministro de Economía y Finanzas a la Máxima Autoridad de la Unidad de Administración Financiera (UDAF) del Tribunal Contencioso Electoral, mediante Acuerdo Ministerial No. 003 de 08 de enero de 2018, que se adjunta a la presente resolución. En el ejercicio de las atribuciones delegadas se observarán los términos y requisitos establecidos por el Acuerdo, más disposiciones aplicables en la gestión administrativa y presupuestaria"*;

**Que,** en Resolución No. PLE-TCE-2-19-02-2020-EXT de 19 de febrero de 2020, el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, resolvió, en su Artículo 1.- *"Aprobar las "Políticas y Directrices Presupuestarias para la Regulación de los Procesos de Formulación, Reforma y Evaluación a la Programación Anual de la Política Pública y al Presupuesto Institucional del Tribunal Contencioso Electoral"*;

**Que,** con Resolución No. PLE-TCE-2-07-10-2021-EXT de 07 de octubre de 2021, el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, resolvió en el artículo 1.- *"Aprobar Programación Anual de la Política Pública 2022, la Proforma del Presupuesto 2022 y la Programación Presupuestaria Cuatrienal 2022-2025 del Tribunal Contencioso Electoral". Por el monto de USD. 3´306.805,50. Y en el* artículo 2.- *"Autorizar a la Presidenta o Presidente del Tribunal Contencioso Electoral a fin de que realice todas las gestiones administrativas y financieras necesarias para el fortalecimiento institucional, lo que incluye las reformas de la Programación Anual de la Política Pública, el Plan Anual de Contrataciones, el presupuesto; y, la Programación Presupuestaria Cuatrienal 2022-2025, en ejercicio de sus atribuciones constantes en el artículo 71 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia"*;

**Que,** con memorando No. TCE-DAF-2022-0888-M de 20 de mayo del 2022, el Mgs. Luis Lara, entonces Director Administrativo Financiero, remitió el comprobante de

modificación presupuestaria de gastos No. 19 de 16 de mayo de 2022 en estado validado, conforme al ámbito de competencias del Ministerio de Economía y Finanzas, por modificación de incremento presupuestario de gastos; el mismo que refleja un incremento de $ 245.000,00 al presupuesto asignado; en tal sentido, *"el Tribunal Contencioso Electoral cuenta a la presente fecha con un presupuesto global vigente de $ 3.921.651,72, que se distribuyeron en los Programas Ordinario por el valor de $ 2.942.591,81 y Electoral por el valor de $ 979.059,91."*;

**Que,** mediante Resolución No. PLE-TCE-1-07-06-2022 de 07 de junio de 2022, el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, designó al doctor Fernando Muñoz Benítez, como Presidente del Tribunal Contencioso Electoral, para un período de tres años; constituyéndose como la máxima autoridad administrativa y nominadora de la Institución;

**Que,** con Resolución No. TCE-PRE-2022-001 de 13 de junio de 2022, el doctor Fernando Muñoz, Presidente del Tribunal Contencioso Electoral, resolvió: *"Art. 1.- Designar a la ingeniera Paulina Elizabeth Santamaría Ramos, Especialista Contencioso Electoral 2, como responsable del área de Planificación para que ejerza las atribuciones contempladas en el Estatuto por Procesos del Tribunal Contencioso Electoral (...). Art. 2.- Delegar a la ingeniera Paulina Elizabeth Santamaría Ramos, Especialista Contencioso Electoral 2, para que a más de las atribuciones y responsabilidades contempladas en el Estatuto por Procesos del Tribunal Contencioso Electoral(...), ejerza las siguientes actividades: Realizar las solicitudes de reprogramación y reforma a la Programación Anual de la Política Pública (PAPP-POA), en los programas 55-001 Presupuesto Ordinario y 56-001 Presupuesto Electoral, correspondiente a: 1) Gestión Jurisdiccional y Administrativa del Pleno del Tribunal Contencioso Electoral; 2) Gestión Presidencia; y 3) Gestión Resolución de Causas - Gestión Despachos. (...)"*;

**Que,** en memorando No. TCE-UP-2022-0424-M de 11 de noviembre de 2022, la ingeniera Paulina Santamaría Ramos, Especialista Contencioso Electoral 2 del área de Planificación, propone al doctor Fernando Muñoz Benítez, Presidente del Tribunal Contencioso Electoral, *"(...) la Reforma a la Programación Anual de la Política Pública PAPP 2022 de 11 de noviembre de 2022 en la que se consolida los requerimientos remitidos por las direcciones y unidades de la institución, misma que no afecta el presupuesto institucional asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas para el ejercicio fiscal 2022. (...)"*, solicitando: *"(...) autorice la Reforma a la Programación Anual de la Política Pública PAPP 2022 de 11 de noviembre de 2022 (...)"*; adjuntando para el efecto el informe técnico denominado *"ANÁLISIS DE VIABILIDAD REFORMA Y/O REPROGRAMACIÓN A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA PAPP 2022"*, de 11 de noviembre de 2022;

En este Informe se recomienda: *"**a)** La propuesta presentada en la Reforma y/o Reprogramación a la Programación Anual de la Política Pública PAPP 2022 de 11 de noviembre 2022, se plantea en función del presupuesto vigente de la institución para el año 2022 y de las necesidades institucionales. **b)** Una vez aprobada la Reforma y/o Reprogramación a la Programación Anual de la Política Pública PAPP 2022, la Dirección Administrativa Financiera deberá realizar la modificación presupuestaria de los recursos en el Sistema eSIGEF para la correspondiente aprobación del Ministerio de Economía y Finanzas. **c)** Las direcciones y unidades del Tribunal Contencioso Electoral deberán ejecutar el*

**RESOLUCIÓN No. TCE-PRE-2022-036-FM**

*presupuesto asignado de acuerdo a los tiempos establecidos en la PAPP 2022; o, en su defecto, realizar los respectivos informes para justificar técnica y financieramente la no ejecución de actividades y su implicación en el cumplimiento de la planificación institucional, metas programadas y cumplimiento de objetivos estratégicos institucionales (...)";*

**Que,** con sumilla en el antedicho memorando No. TCE-UP-2022-0424-M de 11 de noviembre de 2022, el Presidente del Tribunal Contencioso Electoral dispuso a la Dirección de Asesoría Jurídica: *"(...) Elaborar Resolución"*; y,

En ejercicio de las atribuciones conferidas por la Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia, y Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas,

**RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar la Reforma y/o Reprogramación a la Programación Anual de la Política Pública PAPP 2022, conforme al Informe Técnico "ANÁLISIS DE VIABILIDAD REFORMA Y/O REPROGRAMACIÓN A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA PAPP 2022", de 11 de noviembre de 2022, mismo que se constituye en parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2.-** Encargar a la Dirección Administrativa Financiera realizar la modificación presupuestaria de los recursos en el sistema e-SIGEF, para la correspondiente aprobación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas.

**Artículo 3.-** Se dispone a las direcciones y unidades del Tribunal Contencioso Electoral realizar de manera oportuna los procedimientos correspondientes a fin de ejecutar las actividades institucionales planificadas, conforme los recursos asignados a fin de cumplir la programación, metas y objetivos estratégicos institucionales.

**Disposición Final.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

Comuníquese. -

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a 15 de noviembre de 2022.

Dr. Fernando Muñoz Benítez
**PRESIDENTE**
**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**

Aprobado por:

Dr. Walter López Endara
Director de Asesoría Jurídica

/dsc

**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**
**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ORDINARIA 2022**
**CON CORTE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022**

| | |
|---|---|
| **EJE DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025** | Institucional |
| **OBJETIVO DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025** | Objetivo 14 Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía |
| **POLITICA DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025** | Política 14.1 Garantizar a los ciudadanos el derecho pleno a la justicia sin impunidad, con un sistema de administración de justicia independiente, eficiente y transparente |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL** | 1.- MANTENER LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL GARANTIZANDO EL ACCESO Y TUTELA DE LOS DERECHOS POLÍTICOS Y DE PARTICIPACIÓN BAJO LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES<br>3.- FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES. (Objetivo Homologado) |
| **OBJETIVO OPERATIVO** | Administrar justicia en materia electoral como última y definitiva instancia jurisdiccional, garantizando a los sujetos políticos el ejercicio de sus derechos.<br>Fortalecer la gestión institucional mediante acciones, productos e investigaciones en materia contencioso electoral.<br>Brindar apoyo oportuno y asistencia técnica jurisdiccional a los Despachos, Presidencia y Pleno del Tribunal Contencioso Electoral.<br>Garantizar una asesoría oportuna a efectos de habilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales mediante la formulación y ejecución de estrategias.<br>Satisfacer la demanda institucional de bienes y servicios, así como su correcta administración y control a efectos de garantizar que los procesos agregadores de valor puedan cumplir con su misión. |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA CONTENCIOSO ELECTORAL, ADMINISTRACIÓN CENTRAL. |
| **CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD** | 55-001, 55-002, 55-003, 01-001, 01-002 |

| PAPP 2022 | TOTAL PAPP 2022 | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PAPP DIRECCIONAMIENTO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TCE (PRESIDENCIA Y DESPACHOS) (Incluye nómina)** | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA 55 ACTIVIDAD 001: DIRECCIONAMIENTO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TCE (Pleno, Presidencia y Despachos Jueces) | **877.678,32** | 59.995,86 | 72.829,19 | 64.264,84 | 65.079,57 | 70.896,95 | 63.556,43 | 64.398,85 | 81.935,97 | 68.074,75 | 67.415,02 | 128.604,54 | 70.626,35 |
| **PAPP DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL (DICE) (Incluye nómina)** | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA 55 ACTIVIDAD 002: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL (DICE) | **288.786,41** | 15.685,30 | 20.599,08 | 20.862,40 | 22.667,05 | 20.969,42 | 21.695,66 | 21.122,45 | 23.693,54 | 20.160,23 | 19.416,04 | 60.105,36 | 21.809,88 |
| **'APP SECRETARÍA GENERAL (incluye nómina)** | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA 55 ACTIVIDAD 003: ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL Y GESTIÓN JURISDICCIONAL (Secretaría General) | **317.763,55** | 17.049,21 | 20.517,36 | 22.022,06 | 25.038,88 | 22.307,20 | 23.744,06 | 22.317,06 | 30.150,59 | 23.217,62 | 21.986,91 | 59.385,87 | 30.026,73 |
| **PAPP ASESORAS (Incluye nómina)** | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA 001 ACTIVIDAD 001: GESTIÓN INSTITUCIONAL ASESORAS (Dirección de Asesoría Jurídica, Unidad de Planificación, Unidad de Comunicación) | **236.275,38** | 17.643,06 | 18.567,48 | 18.567,48 | 18.567,48 | 18.567,48 | 17.435,61 | 14.718,49 | 18.716,17 | 12.796,87 | 14.961,49 | 47.708,74 | 18.025,03 |
| TOTAL PAPP JURÍDICO | 5.917,00 | - | - | - | - | - | 93,28 | - | 65,28 | - | - | 5.758,44 | - |
| TOTAL PAPP PLANIFICACIÓN | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL PAPP COMUNICACIÓN | 1.596,26 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.596,26 | - |
| GASTO NÓMINA (nómina de unidades de asesoría) | 228.762,12 | 17.643,06 | 18.567,48 | 18.567,48 | 18.567,48 | 18.567,48 | 17.342,33 | 14.718,49 | 18.650,89 | 12.796,87 | 14.961,49 | 40.354,04 | 18.025,03 |
| **PAPP APOYO - DAF (Incluye nómina)** | | | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAMA 001 ACTIVIDAD 002:** GESTIÓN INSTITUCIONAL DE APOYO (Servicios Institucionales, Adquisiciones, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, TIC's, Talento Humano) | **1.238.304,40** | 48.611,34 | 74.031,42 | 91.362,00 | 67.073,20 | 72.693,14 | 78.255,06 | 77.600,08 | 104.446,56 | 71.447,41 | 83.589,91 | 240.775,69 | 228.418,59 |
| TOTAL PAPP ADMINISTRATIVO | 438.836,38 | 1.205,56 | 5.941,92 | 40.202,53 | 15.136,56 | 18.274,97 | 14.176,43 | 21.775,63 | 22.357,77 | 13.874,13 | 19.511,25 | 99.393,36 | 166.986,27 |
| TOTAL PAPP ADQUISICIONES | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL PAPP PRESUPUESTO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL PAPP CONTABILIDAD | 134,40 | - | - | - | - | - | - | - | 134,40 | - | - | - | - |
| TOTAL PAPP TESORERÍA | 80,64 | - | - | 20,16 | - | - | - | - | 30,24 | - | 30,24 | - | - |
| TOTAL PAPP TIC's | 82.146,05 | - | 3.666,26 | 1.699,04 | 1.699,04 | 2.771,73 | 8.524,82 | 1.967,22 | 8.785,66 | 1.967,22 | 1.967,22 | 45.322,55 | 3.775,29 |
| TOTAL PAPP TALENTO HUMANO | 33.027,12 | - | 12.433,80 | 708,00 | 708,00 | 1.827,31 | 708,00 | 708,00 | 4.865,46 | 708,00 | 7.485,69 | 2.166,86 | 708,00 |
| ASTO NÓMINA (nómina de unidades de apoyo) | 684.079,81 | 47.405,78 | 51.989,44 | 48.732,27 | 49.529,60 | 49.819,13 | 54.845,81 | 53.149,23 | 68.273,03 | 54.898,06 | 54.595,51 | 93.892,92 | 56.949,03 |
| **TOTAL PAPP ORDINARIA TCE 2022** | **2.958.808,06** | **158.984,77** | **206.544,53** | **217.078,78** | **198.426,18** | **205.434,19** | **204.686,82** | **200.156,93** | **258.942,83** | **195.696,88** | **207.369,37** | **536.580,20** | **368.906,58** |

**CONSOLIDADO POR:**

Paulina Santamaría Ramos
**ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL 2**

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

# PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ORDINARIA 2022
## CON CORTE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022

| | |
|---|---|
| EJE DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Institucional |
| OBJETIVO DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Objetivo 14 Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía |
| POLITICA DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Política 14.1 Garantizar a los ciudadanos el derecho pleno a la justicia sin impunidad, con un sistema de administración de justicia independiente, eficiente y transparente |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | 1.- MANTENER LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL GARANTIZANDO EL ACCESO Y TUTELA DE LOS DERECHOS POLÍTICOS Y DE PARTICIPACIÓN BAJO LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES |
| OBJETIVO OPERATIVO | Administrar justicia en materia electoral como última y definitiva instancia jurisdiccional, garantizando a los sujetos políticos el ejercicio de sus derechos. |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA CONTENCIOSO ELECTORAL |
| CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: | 55-001 - DIRECCIONAR Y GESTIONAR ESTRATÉGICAMENTE EN TCE (PRESIDENCIA Y DESPACHOS) |

| CÓDIGO DE ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA | | PAPP | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PLANIFICADO | EJECUTADO | SALDO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE | TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE |
| PLE-1 | GESTIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA DEL PLENO DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLE-1.1 | Realización de Sesiones de Pleno | 530303 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| PLE-1.2 | Adopción de resoluciones de carácter administrativo | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| PLE-1.3 | Adopción de resoluciones de carácter jurisdiccional | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| PRE-2 | GESTIÓN DE PRESIDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRE-2.1 | Dirección, supervisión y control de las actividades administrativas, así como la ejecución de planes, programas y proyectos de la Institución | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DES-3 | GESTIÓN DE RESOLUCIÓN DE CAUSAS - GESTIÓN DESPACHOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DES-3.1 | Elaboración de providencias | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DES-3.2 | Realización de audiencias de juzgamiento / Conocimiento y resolución de causas | 530303 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 7.778,06 | 7.333,30 | 444,76 | | | | 818,20 | 1.280,00 | 443,18 | 1.846,18 | 425,74 | 2.520,00 | | 444,76 | 0,00 |
| DES-3.3 | Elaboración de proyectos de sentencias | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DES-3.4 | Elaboración de sentencias y resoluciones | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DES-3.5 | Absolución de consultas sobre procesos de remoción de autoridades de los Gobiernos Seccionales | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| NOM-1 | GESTIÓN DE PAGO DE NÓMINA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOM-1.1 | Gasto en personal PROGRAMA 55 - 001 | 510000 | Gastos en Personal (remuneraciones, salarios y otras obligaciones con personal a contrato y pasantías) | 869.238,43 | 671.114,13 | 198.124,30 | 59.995,86 | 72.829,19 | 64.264,84 | 64.261,37 | 69.616,95 | 63.113,25 | 62.552,67 | 81.510,23 | 65.554,75 | 67.415,02 | 127.497,95 | 70.626,35 |
| | | 990101 | Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos de Personal | 661,83 | 0,00 | 661,83 | | | | | | | | | | | 661,83 | 0,00 |
| TOTAL PROGRAMA 55-001 | | | | 877.678,32 | 678.447,43 | 199.230,89 | 59.995,86 | 72.829,19 | 64.264,84 | 65.079,57 | 70.896,95 | 63.556,43 | 64.398,85 | 81.935,97 | 68.074,75 | 67.415,02 | 128.604,54 | 70.626,35 |

CONSOLIDADO POR:

Paulina Santamaría Ramos

ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL 2

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

# PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ORDINARIA 2022
## CON CORTE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022

| | |
|---|---|
| EJE DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Institucional |
| OBJETIVO DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Objetivo 14 Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía |
| POLITICA DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Política 14.1 Garantizar a los ciudadanos el derecho pleno a la justicia sin impunidad, con un sistema de administración de justicia independiente, eficiente y transparente |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | 1.- MANTENER LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL GARANTIZANDO EL ACCESO Y TUTELA DE LOS DERECHOS POLÍTICOS Y DE PARTICIPACIÓN BAJO LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES |
| OBJETIVO OPERATIVO | Fortalecer la gestión institucional mediante acciones, productos e investigaciones en materia contencioso electoral. |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA CONTENCIOSO ELECTORAL |
| POLITICA DE IGUALDAD: | 01010401 Promoción y garantía del derecho a la participación política y ejercicio de ciudadanía - Actividad DICE-1.3 Generación de productos investigativos contencioso electorales |
| CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: | 55-002 - REALIZAR INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL (DICE) |

| CÓDIGO DE ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA | | PAPP | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PLANIFICADO | EJECUTADO | SALDO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE | TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE |
| DICE-1 | GESTIÓN DE ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DICE-1.1 | Elaboración y actualización del protocolo editorial | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-1.2 | Revisión editorial (corrección de estilo) y jurídica de la propuesta de publicación y producto terminado | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-1.3 | Generación de productos investigativos contencioso electorales | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. | 11.902,40 | 0,00 | 11.902,40 | | | | | | | | | | | 11.902,40 | 0,00 |
| DICE-1.4 | Elaboración del contenido para la propuesta de publicación | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-1.5 | Recepción, recopilación y clasificación de textos de materia electoral | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-1.6 | Edición de publicaciones institucionales | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-1.7 | Difusión virtual del texto generado en materia electoral | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-2 | GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DICE-2.1 | Elaboración y desarrollo del plan y metodología de investigación contencioso electoral y su correspondiente socialización | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-2.2 | Desarrollo y administración de cursos e-learning | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-2.3 | Sistematización de la Jurisprudencia del Tribunal Contencioso Electoral | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-2.4 | Actualización del "Buscador por palabras" | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-3 | GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DICE-3.1 | Administración y ejecución de los convenios y acuerdos de cooperación de su competencia (nacionales e internacionales) | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-4 | GESTIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y DIFUSIÓN EN MATERIA CONTENCIOSO - ELECTORAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DICE-4.1 | Representación, Participación y Socialización de temas y productos contencioso - electorales en eventos, talleres, foros, conversatorios, etc. | 530303 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 5.940,00 | 3.014,99 | 2.925,01 | | | | | | 688,99 | 780,00 | 240,00 | 1.306,00 | | 2.925,01 | 0,00 |
| DICE-4.2 | Sistematización de la información obtenida en la realización de eventos, talleres, foros, conversatorios, etc. | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-5 | GESTIÓN DE APOYO EN REPRESENTACIÓN DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL EN ESPACIOS NACIONALES E INTERNACIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DICE-5.1 | Representación y participación del Tribunal Contencioso Electoral en espacios internacionales | 530304 | Viáticos y Subsistencias en el Exterior | 1.800,00 | 1.800,00 | 0,00 | | | | 1.800,00 | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-6 | GESTIÓN BIBLIOTECARÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DICE-6.1 | Adquisición, canje y donación de nuevas publicaciones para el fondo documental de la biblioteca | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-6.2 | Suscripción al Registro Oficial | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-6.3 | Actualización de la base de datos del fondo bibliográfico | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-6.4 | Elaboración y difusión de alertas bibliográficas | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-6.5 | Administración de la biblioteca virtual institucional | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| DICE-6.6 | Gestión y control de préstamos internos, externos e interbibliotecarios | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| NOM-2 | GESTIÓN DE PAGO DE NÓMINA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOM-2.1 | Gasto en personal PROGRAMA 55 - 002 | 510000 | Gastos en Personal (remuneraciones, salarios y otras obligaciones con personal a contrato y pasantías) | 268.916,45 | 202.056,18 | 66.860,27 | 15.685,30 | 20.599,08 | 20.862,40 | 20.867,05 | 20.969,42 | 21.006,67 | 20.342,45 | 23.453,54 | 18.854,23 | 19.416,04 | 45.050,39 | 21.809,88 |
| | | 990101 | Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos de Personal | 227,56 | 0,00 | 227,56 | | | | | | | | | | | 227,56 | 0,00 |
| TOTAL PROGRAMA 55 - 002 | | | | 288.786,41 | 206.871,17 | 81.915,24 | 15.685,30 | 20.599,08 | 20.862,40 | 22.667,05 | 20.969,42 | 21.695,66 | 21.122,45 | 23.693,54 | 20.160,23 | 19.416,04 | 60.105,36 | 21.809,88 |

**CONSOLIDADO POR:**

Paulina Santamaría Ramos
**ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL 2**

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

# PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ORDINARIA 2022
## CON CORTE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022

| | |
|---|---|
| EJE DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Institucional |
| OBJETIVO DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Objetivo 14 Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía |
| POLITICA DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Política 14.1 Garantizar a los ciudadanos el derecho pleno a la justicia sin impunidad, con un sistema de administración de justicia independiente, eficiente y transparente |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | 1.- MANTENER LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL GARANTIZANDO EL ACCESO Y TUTELA DE LOS DERECHOS POLÍTICOS Y DE PARTICIPACIÓN BAJO LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES |
| OBJETIVO OPERATIVO | Brindar apoyo oportuno y asistencia técnica jurisdiccional a los Despachos, Presidencia y Pleno del Tribunal Contencioso Electoral. |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA CONTENCIOSO ELECTORAL |
| CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: | 55-003 - ADMINISTRAR JUSTICIA ELECTORAL Y GESTIÓN JURISDICCIONAL (SECRETARÍA GENERAL) |

| CÓDIGO DE ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA | | PAPP | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PLANIFICADO | EJECUTADO | SALDO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE | TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE |
| SG-1 | GESTIÓN DE SECRETARÍA DEL PLENO DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SG-1.1 | Elaboración de convocatorias a sesiones de Pleno Ordinarias y Extraordinarias; Administrativas y Jurisdiccionales | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| SG-1.2 | Elaboración de actas de Pleno | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| SG-1.3 | Elaboración de las Resoluciones de Pleno | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| SG-2 | GESTIÓN JURISDICCIONAL DE LA SECRETARÍA GENERAL - OFICIALÍA MAYOR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SG-2.1 | Registro de ingreso de causas | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| SG-2.2 | Sorteo de causas para asignación al juez competente y entrega del expediente | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| SG-2.3 | Elaboración y gestión de citaciones y notificaciones | 530303 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 17.314,50 | 10.622,70 | 6.691,80 | | | 954,00 | 4.160,00 | 640,00 | 1.360,00 | 1.748,70 | 800,00 | 960,00 | | 3.196,00 | 3.495,80 |
| SG-2.4 | Elaboración de razones (sentar razón) | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| SG-2.5 | Administración de caja chica para Secretaría General | 530106 | Servicio de Correo (Gastos por servicios postales y relacionados prestados por empresas autorizadas) | 240,00 | 90,36 | 149,64 | | | 90,36 | | | | | | | | 0,00 | 149,64 |
| SG-2.6 | Sistematización de las causas en el portal web institucional | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| SG-2.7 | Digitalización de los expedientes jurisdiccionales para disponibilidad de la ciudadanía | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| SG-2.8 | Publicación de sentencias que ponen fin a las causas en el Registro Oficial | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| SG-3 | GESTIÓN DE ARCHIVO JURISDICCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SG-3.1 | Administración y custodia del Archivo Jurisdiccional | 531403 | Mobiliario (No Depreciables) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| SG-3.2 | Emisión de Certificaciones de documentos jurisdiccionales | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| SG-4 | GESTIÓN DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SG-4.1 | Recepción e ingreso de los archivos periféricos de las diferentes Direcciones y Unidades al Archivo Institucional | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| SG-4.2 | Emisión de Copias Certificadas de documentos administrativos | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| SG-4.3 | Dotación del servicio de correo nacional e internacional para el Tribunal Contencioso Electoral | 530106 | Servicio de Correo (Gastos por servicios postales y relacionados prestados por empresas autorizadas) | 864,00 | 311,92 | 552,08 | | | | | | | | 170,02 | 3,36 | 138,54 | 0,00 | 552,08 |
| NOM-3 | GESTIÓN DE PAGO DE NÓMINA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOM-3.1 | Gasto en personal PROGRAMA 55 - 003 | 510000 | Gastos en Personal (remuneraciones, salarios y otras obligaciones con personal a contrato y pasantías) | 296.689,43 | 215.233,26 | 81.456,17 | 17.049,21 | 20.517,36 | 20.977,70 | 20.878,88 | 19.972,91 | 21.985,64 | 20.568,36 | 29.180,57 | 22.254,26 | 21.848,37 | 55.626,96 | 25.829,21 |
| | | 990101 | Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos de Personal | 2.655,62 | 2.092,71 | 562,91 | | | | | 1.694,29 | 398,42 | | | | | 562,91 | 0,00 |
| TOTAL PROGRAMA 55 - 003 | | | | 317.763,55 | 228.350,95 | 89.412,60 | 17.049,21 | 20.517,36 | 22.022,06 | 25.038,88 | 22.307,20 | 23.744,06 | 22.317,06 | 30.150,59 | 23.217,62 | 21.986,91 | 59.385,87 | 30.026,73 |

CONSOLIDADO POR:

Paulina Santamaría Ramos

ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL 2

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

# PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ORDINARIA 2022

## CON CORTE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022

| | |
|---|---|
| EJE DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Institucional |
| OBJETIVO DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Objetivo 14 Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía |
| POLITICA DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Política 14.1 Garantizar a los ciudadanos el derecho pleno a la justicia sin impunidad, con un sistema de administración de justicia independiente, eficiente y transparente |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | 3.- FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES. (Objetivo Homologado) |
| OBJETIVO OPERATIVO | Garantizar una asesoría oportuna a efectos de habilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales mediante la formulación y ejecución de estrategias. |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | ADMINISTRACIÓN CENTRAL |
| CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: | 01-001 - REALIZAR GESTIÓN INSTITUCIONAL DE ASESORAS |

| CÓDIGO DE ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA | | PAPP | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PLANIFICADO | EJECUTADO | SALDO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE | TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE | SALDO |
| JUR-1 | GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUR-1.1 | Asesoramiento a Pleno, Presidencia y Despachos; emisión de criterios jurídicos y recomendaciones relacionados con temas administrativos | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUR-1.2 | Absolución de consultas de carácter jurídico, normativo y regulatorio | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUR-1.3 | Elaboración de consultas a órganos externos del poder público | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUR-1.4 | Actualización y creación de normativa interna solicitada por Pleno y Presidencia del Tribunal Contencioso Electoral | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUR-1.5 | Elaboración de contratos, convenios, actas y otros instrumentos normativos | 570206 | Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales | 155,00 | 130,56 | 24,44 | | | | | | 65,28 | | 65,28 | | | 24,44 | 0,00 | 0,00 |
| JUR-1.6 | Seguimiento a la ejecución de convenios interinstitucionales | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUR-1.7 | Suscripción a software jurídico en línea para consultas, actualizaciones e investigaciones | 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 5.344,00 | 0,00 | 5.344,00 | | | | | | | | | | | 5.344,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUR-1.8 | Elaboración y difusión interna de boletines jurídicos | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUR-1.9 | Actualización del VADEMÉCUM legal de la normativa institucional interna | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUR-2 | GESTIÓN DE PATROCINIO JURÍDICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUR-2.1 | Revisión de procesos y elaboración de informes y escritos de patrocinio y defensa jurídica | 530303 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 390,00 | 0,00 | 390,00 | | | | | | | | | | | 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUR-2.2 | Renovación de Casillero Constitucional | 530502 | Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento) | 28,00 | 28,00 | 0,00 | | | | | | 28,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUR-3 | GESTIÓN DE SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA EMITIDAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUR-3.1 | Preparación de instrucciones de la Máxima Autoridad para la aplicación de recomendaciones y control interno | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUR-3.2 | Seguimiento a las recomendaciones de auditoría emitidas por la Contraloría General del Estado a fin de garantizar su cumplimiento e implementación | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUR-3.3 | Elaboración de informes a Presidencia sobre el cumplimiento de recomendaciones de auditoría emitidas por la Contraloría General del Estado | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PLA-1 | GESTIÓN DE ASESORAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLA-1.1 | Elaboración de informes técnicos para la toma de decisiones por parte de la Máxima Autoridad, los mismos se realizarán bajo requerimientos | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PLA-2 | GESTIÓN DE FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (PEI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLA-2.1 | Actualización del Plan Estratégico Institucional acorde a las directrices emitidas por el ente rector. | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PLA-2.2 | Difusión interna del Plan Estratégico Institucional | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PLA-3 | FORMULACIÓN Y REFORMULACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA (PAPP) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLA-3.1 | Formulación de la Programación Anual de la Política Pública en función a las directrices emitidas por los entes rectores de Finanzas y Planificación. | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PLA-3.2 | Elaboración de reformas y modificaciones a la Programación Anual de la Política Pública en base a la necesidad institucional | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PLA-3.3 | Reprogramación a la Programación Anual de la Política Pública en base a la ejecución presupuestaria mensual | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PLA-3.4 | Difusión interna de las reformas, modificaciones y reprogramaciones de la Programación Anual de la Política Pública PAPP | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PLA-3.5 | Elaboración y emisión de Certificaciones de la Programación Anual de la Política Pública | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PLA-4 | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLA-4.1 | Elaboración de informes de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional PEI en SIPeIP | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PLA-5 | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLA-5.1 | Elaboración de informes de Seguimiento y Evaluación al cumplimiento y ejecución de la Programación Anual de la Política Pública | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PLA-6 | LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLA-6.1 | Elaboración y actualización de la Matriz de Riesgos Institucionales | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PLA-6.2 | Elaboración y actualización del Plan de Mitigación de Riesgos Institucionales | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| COM-1 | GESTIÓN DE ESTRATÉGIAS COMUNICACIONALES INTERNAS Y EXTERNAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COM-1.1 | Elaboración, actualización y aprobación del Plan Comunicacional de la Institución (Interno y Externo) | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| COM-1.2 | Formulación de agenda de medios y presentaciones públicas | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| COM-1.3 | Administración de las Redes Sociales Institucionales | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| COM-1.4 | Diseño y ejecución de campañas comunicacionales | 530207 | Difusión, Información y Publicidad | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| COM-1.5 | Suscripción a prensa escrita | 530807 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 436,26 | 0,00 | 436,26 | | | | | | | | | | | 436,26 | 0,00 | 0,00 |
| COM-1.6 | Diseño, producción y distribución del material promocional institucional | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

# PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ORDINARIA 2022

## CON CORTE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022

| | |
|---|---|
| EJE DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Institucional |
| OBJETIVO DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Objetivo 14 Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía |
| POLITICA DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Política 14.1 Garantizar a los ciudadanos el derecho pleno a la justicia sin impunidad, con un sistema de administración de justicia independiente, eficiente y transparente |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | 3.- FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES. (Objetivo Homologado) |
| OBJETIVO OPERATIVO | Garantizar una asesoría oportuna a efectos de habilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales mediante la formulación y ejecución de estrategias. |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | ADMINISTRACIÓN CENTRAL |
| CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: | 01-001 - REALIZAR GESTIÓN INSTITUCIONAL DE ASESORAS |

| CÓDIGO DE ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA | | PAPP | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PLANIFICADO | EJECUTADO | SALDO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE | TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE | SALDO |
| COM-1.7 | Cobertura comunicacional en eventos, talleres, socializaciones, etc., en territorio | 530303 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 160,00 | 0,00 | 160,00 | | | | | | | | | | | 160,00 | 0,00 | 0,00 |
| COM-1.8 | Elaboración de materiales para imagen institucional | 530820 | Menaje de cocina, hogar, accesorios descartables y de cocina | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 531403 | Mobiliario (No Depreciables) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| COM-1.9 | Aplicación del manual de marca institucional | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | | | | | | | | | | | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| COM-2 | GESTIÓN DE TRANSPARENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COM-2.1 | Elaboración del Informe Anual de Labores para presentación a la Máxima Autoridad y posteriormente remitirlo al Consejo Nacional Electoral y a la Asamblea Nacional | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| COM-2.2 | Ingreso de información sobre la gestión institucional de manera anual en el Portal de la Defensoría del Pueblo | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| COM-2.3 | Elaboración y difusión a la ciudadanía del Informe de Rendición de Cuentas para su remisión al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| COM-2.4 | Coordinación mensual para la publicación en el Portal del Tribunal Contencioso Electoral de la información especializada correspondiente a la Gestión Institucional | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| COM-2.5 | Elaboración del Informe Anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública para su presentación a la Máxima Autoridad | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| COM-3 | GESTIÓN DE APOYO A LAS PUBLICACIONES INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COM-3.1 | Diagramación de las publicaciones institucionales | No aplica | No requiere financiamiento | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| COM-3.2 | Digitalización de las publicaciones institucionales y su respectiva carga en el portal web del Tribunal Contencioso Electoral | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| NOM-4 | GESTIÓN DE PAGO DE NÓMINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOM-4.1 | Gasto en personal Programa 01-001 | 510000 | Gastos en Personal (remuneraciones, salarios y otras obligaciones con personal a contrato y pasantías) | 228.762,12 | 170.383,05 | 58.379,07 | 17.643,06 | 18.567,48 | 18.567,48 | 18.567,48 | 18.567,48 | 17.342,33 | 14.718,49 | 18.650,89 | 12.796,87 | 14.961,49 | 40.354,04 | 18.025,03 | 18.025,03 |
| TOTAL PROGRAMA 01 - 001 | | | | 236.275,38 | 170.541,61 | 65.733,77 | 17.643,06 | 18.567,48 | 18.567,48 | 18.567,48 | 18.567,48 | 17.435,61 | 14.718,49 | 18.716,17 | 12.796,87 | 14.961,49 | 47.708,74 | 18.025,03 | 18.025,03 |

CONSOLIDADO POR:

Paulina Santamaría Ramos
ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL 2

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

# PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ORDINARIA 2022
# CON CORTE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022

| | |
|---|---|
| EJE DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Institucional |
| OBJETIVO DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Objetivo 14 Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía |
| POLITICA DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Política 14.1 Garantizar a los ciudadanos el derecho pleno a la justicia sin impunidad, con un sistema de administración de justicia independiente, eficiente y transparente |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | 3.- FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES. (Objetivo Homologado) |
| OBJETIVO OPERATIVO | Satisfacer la demanda institucional de bienes y servicios, así como su correcta administración y control a efectos de garantizar que los procesos agregadores de valor puedan cumplir con su misión. |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | ADMINISTRACIÓN CENTRAL |
| CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: | 01-002 REALIZAR GESTIÓN INSTITUCIONAL DE APOYO |

| CODIGO DE ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA | | PAPP | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PLANIFICADO | EJECUTADO | SALDO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE | TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE |
| ADM-1 | GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE SUMINISTROS, MATERIALES, BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADM-1.1 | Dotación de servicio de Agua Potable | 530101 | Agua Potable | 3.030,06 | 2.202,05 | 828,01 | 94,98 | 100,07 | 172,91 | 182,89 | 221,81 | 313,62 | 246,76 | 281,69 | 321,60 | 265,72 | 828,01 | 0,00 |
| ADM-1.2 | Dotación de servicio de Energía Eléctrica | 530104 | Energía Eléctrica | 16.821,34 | 10.198,21 | 6.623,13 | 877,45 | 964,33 | 923,28 | 870,24 | 1.816,11 | 955,08 | 949,16 | 992,04 | 952,86 | 897,66 | 5.245,68 | 1.377,45 |
| ADM-1.3 | Dotación de servicios de Telefonía Fija al Tribunal Contencioso Electoral | 530105 | Telecomunicaciones | 5.625,54 | 2.362,09 | 3.263,45 | 233,13 | 243,12 | 241,60 | | 467,95 | 237,30 | 234,44 | 241,26 | 230,73 | 232,56 | 2.817,64 | 445,81 |
| ADM-1.4 | Arrendamiento de un bien inmueble para el Tribunal Contencioso Electoral y Publicación en Prensa | 530502 | Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento) | 258.189,66 | 115.818,50 | 142.371,16 | | | 34.745,55 | 11.581,85 | 11.581,85 | 11.581,85 | 11.581,85 | 11.581,85 | 11.581,85 | 11.581,85 | 11.581,85 | 130.789,31 |
| | | 530207 | Difusión, Información y Publicidad | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | | | | | | | | | | | 1.000,00 | 0,00 |
| ADM-1.5 | Dotación del servicio de emisión de Pasajes Aéreos Nacionales e Internacionales para el Tribunal Contencioso Electoral | 530301 | Pasajes al Interior | 13.403,31 | 8.185,75 | 5.217,56 | | 727,86 | 1.325,90 | | 2.996,63 | | 100,97 | | | 3.034,39 | 1.820,09 | 3.397,47 |
| | | 530302 | Pasajes al Exterior | 1.500,00 | 1.285,38 | 214,62 | | | | | 836,26 | | 449,12 | | | | 0,00 | 214,62 |
| ADM-1.6 | Dotación del servicio de fumigación, desratización, sanitización de las instalaciones del Tribunal Contencioso Electoral | 530209 | Servicios de Aseo; Lavado de Vestimenta de Trabajo; Fumigación, Desinfección y Limpieza de Instalaciones | 2.280,40 | 1.334,43 | 945,97 | | | 388,47 | | | | | 945,96 | | | 0,00 | 945,97 |
| ADM-1.7 | Ejecución de acciones por concepto de apoyo logístico a las actividades institucionales | 530301 | Pasajes al Interior | 142,00 | 141,25 | 0,75 | | | | | | | | 52,00 | | 89,25 | 0,75 | 0,00 |
| | | 530308 | Recargos por cambio en pasajes al interior y al exterior del país | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | 530303 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 720,00 | 720,00 | 0,00 | | | | | | | | | | 720,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 530803 | Combustibles y Lubricantes | 4.798,49 | 3.257,63 | 1.540,86 | | | 856,16 | 297,50 | 48,00 | 683,26 | 464,13 | 391,20 | 346,40 | 170,98 | 1.540,86 | 0,00 |
| | | 530502 | Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento) | 69,00 | 28,04 | 40,96 | | | | | | | | 12,04 | | 16,00 | 40,96 | 0,00 |
| | | 570102 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 493,00 | 243,20 | 249,80 | | | 58,00 | 41,00 | | 50,20 | 20,00 | 52,00 | 9,00 | 13,00 | 249,80 | 0,00 |
| | | 990102 | Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos en Bienes y Servicios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ADM-1.8 | Adquisición de suministros y materiales de oficina para la institución | 530804 | Materiales de Oficina | 16.496,37 | 4.247,28 | 12.249,09 | | | | | | 243,04 | 4.004,24 | | | | 12.249,09 | 0,00 |
| ADM-1.9 | Adquisición de suministros de aseo | 530805 | Materiales de Aseo | 6.109,51 | 3.137,21 | 2.972,30 | | | | | | | 582,76 | 2.554,45 | | | 0,00 | 2.972,30 |
| ADM-1.10 | Adquisición de insumos, materiales y suministros para la construcción, electricidad, plomería, carpintería | 530811 | Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 1.000,00 |
| ADM-1.11 | Administración, control y custodia de la bodega de suministros y materiales (existencias) de la institución | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ADM-1.12 | Toma física de bienes muebles | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ADM-1.13 | Elaboración del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ADM-1.14 | Ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles | 530403 | Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación): Gastos por instalación, mantenimiento y reparación de bienes muebles. | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 2.000,00 |
| | | 530404 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 1.392,22 | 0,00 | 1.392,22 | | | | | | | | | | | 0,00 | 1.392,22 |
| ADM-1.15 | Adquisición de bienes sujetos a control administrativo | 531403 | Mobiliario (No Depreciables) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ADM-1.16 | Inclusiones y contratación de pólizas de seguros para el Tribunal Contencioso Electoral | 570201 | Seguros: Gastos por contratos de seguros personales, de propiedades y otros. | 29.919,18 | 25,25 | 29.893,93 | | 24,22 | | | | | 1,03 | | | | 29.893,93 | 0,00 |
| ADM-1.17 | Elaboración del plan de mantenimiento del parque automotor | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ADM-1.18 | Ejecución del plan de mantenimiento del parque automotor | 530405 | Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación) | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | | | | | | | | | | | 27.943,60 | 2.056,40 |
| ADM-1.19 | Dotación del servicio de rastreo satelital a los vehículos del Tribunal Contencioso Electoral | 530246 | Servicios de Identificación, Marcación, Autentificación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y/o Trazabilidad | 2.352,00 | 2.352,00 | 0,00 | | | | | | | | 2.352,00 | 2.352,00 | 2.352,00 | 0,00 | 0,00 |
| ADM-1.20 | Dotación de combustible para el parque automotor del Tribunal Contencioso Electoral | 530803 | Combustibles y Lubricantes | 36.637,01 | 13.533,36 | 23.103,65 | | 2.618,95 | 1.234,78 | 2.163,08 | | | 2.207,35 | 2.650,27 | 2.658,93 | | 2.885,85 | 20.217,80 |
| ADM-1.21 | Adquisición de repuestos y accesorios para el parque automotor | 530813 | Repuestos y Accesorios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ADM-1.22 | Matriculación de los vehículos del Tribunal Contencioso Electoral, Adquisición y recarga de telepeajes. | 570102 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 2.984,95 | 2.067,11 | 917,84 | | 1.263,37 | | | | | 803,74 | | | | 917,84 | 0,00 |
| ADM-1.23 | Publicación de remates de bienes | 530207 | Difusión, Información y Publicidad | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ADM-2 | GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADM-2.1 | Control y administración del fondo de caja chica institucional | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. | 230,00 | 174,68 | 55,32 | | | 98,00 | | 50,00 | 10,08 | 5,60 | 11,00 | | | 55,32 | 0,00 |
| | | 530404 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | 530405 | Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación) | 28,52 | 20,00 | 8,52 | | | 12,00 | | 8,00 | | | | | | 8,52 | 0,00 |
| | | 530403 | Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación): Gastos por instalación, mantenimiento y reparación de bienes muebles. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | 530402 | Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento, y Reparación) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | 530803 | Combustibles y Lubricantes | 37,84 | 6,00 | 31,84 | | | | | | | | | 6,00 | | 31,84 | 0,00 |
| | | 530813 | Repuestos y Accesorios | 116,27 | 103,64 | 12,63 | | | 16,00 | | | | | 59,90 | 22,14 | 5,60 | 12,63 | 0,00 |
| | | 530804 | Materiales de Oficina | 211,11 | 194,40 | 16,71 | | | 50,00 | | 54,31 | 12,07 | 32,26 | | 13,50 | 32,26 | 16,71 | 0,00 |
| | | 530811 | Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios | 126,99 | 74,60 | 52,39 | | | | | 24,60 | | 50,00 | | | | 52,39 | 0,00 |
| ADM-2.2 | Control y administración del fondo de caja chica de Presidencia | 530801 | Alimentos y Bebidas | 1.096,70 | 744,69 | 352,01 | | | 79,88 | | 169,45 | 89,93 | 42,22 | 180,11 | 83,12 | 99,98 | 200,00 | 152,01 |
| | | 530820 | Menaje de Cocina, de Hogar y Accesorios Descartables. | 24,91 | 0,00 | 24,91 | | | | | | | | | | | 0,00 | 24,91 |
| ADM-3 | GESTIÓN DE CONTROL DE AUXILIARES DE SERVICIO Y CONDUCTORES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADM-3.1 | Supervisión y control de las actividades asignadas a los auxiliares de servicio | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

# PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ORDINARIA 2022
## CON CORTE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022

| | |
|---|---|
| EJE DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Institucional |
| OBJETIVO DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Objetivo 14 Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía |
| POLITICA DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Política 14.1 Garantizar a los ciudadanos el derecho pleno a la justicia sin impunidad, con un sistema de administración de justicia independiente, eficiente y transparente |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | 3.- FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES. (Objetivo Homologado) |
| OBJETIVO OPERATIVO | Satisfacer la demanda institucional de bienes y servicios, así como su correcta administración y control a efectos de garantizar que los procesos agregadores de valor puedan cumplir con su misión. |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | ADMINISTRACIÓN CENTRAL |
| CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: | 01-002 REALIZAR GESTIÓN INSTITUCIONAL DE APOYO |

| CÓDIGO DE ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA | | PAPP | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PLANIFICADO | EJECUTADO | SALDO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE | TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE |
| ADM-3.2 | Supervisión y control de las actividades asignadas a los conductores | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ADQ-1 | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADQ-1.1 | Elaboración y publicación del Plan Anual de Contratación Pública PAC en el portal institucional del SERCOP | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ADQ-1.2 | Difusión interna del Plan Anual de Contratación Pública PAC | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ADQ-1.3 | Elaboración y publicación de las reformas al Plan Anual de Contratación Pública PAC | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ADQ-1.4 | Difusión interna de las reformas al Plan Anual de Contratación Pública PAC | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ADQ-1.5 | Elaboración y emisión de certificaciones del Plan Anual de Contratación Pública PAC | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ADQ-1.6 | Reporte de publicación de procesos de contrataciones publicadas (Precontractual) | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ADQ-1.7 | Ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Anual de Contratación Pública PAC | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| FIN-1 | GESTIÓN DE PRESUPUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIN-1.1 | Elaboración de la proforma presupuestaria | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| FIN-1.2 | Elaboración de la programación indicativa anual PIA | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| FIN-1.3 | Elaboración de la programación financiera cuatrimestral del compromiso | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| FIN-1.4 | Modificación y reprogramaciones presupuestarias | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| FIN-1.5 | Evaluación a la ejecución presupuestaria | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| FIN-1.6 | Elaboración y emisión de certificaciones presupuestarias | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| FIN-1.7 | Registro de compromisos | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| CON-2 | GESTIÓN DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CON-2.1 | Elaboración de registro contable de devengado, IVA, ajustes contables, regulaciones, etc. | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| CON-2.2 | Análisis y elaboración de conciliaciones a los movimientos de bienes y existencias | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| CON-2.3 | Elaboración de las declaraciones de impuesto a la renta, impuesto al valor agregado, relación de dependencia y anexos transaccionales | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| CON-2.4 | Renovación de licencia tributaria | 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 134,40 | 134,40 | 0,00 | | | | | | | | 134,40 | | | 0,00 | 0,00 |
| CON-2.5 | Depreciación de activos fijos | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| CON-2.6 | Registro, finalización o cambio de estado a los contratos de dotación de bienes y servicios en el sistema financiero de las finanzas públicas | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| CON-2.7 | Control previo de nóminas y generación de registros en el sistema financiero de las finanzas públicas | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| CON-2.8 | Elaboración de liquidaciones financieras y económicas | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| CON-2.9 | Creación, rendición, reposición y liquidación de los fondos de caja chica | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| CON-2.10 | Generación de anticipos a nóminas y proveedores | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| CON-2.11 | Rendición, liquidación y recaudación de los fondos correspondientes a viáticos | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TES-3 | GESTIÓN DE TESORERÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TES-3.1 | Control previo al pago | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TES-3.2 | Solicitud de pago al Ministerio de Finanzas | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TES-3.3 | Emisión del comprobante de pago | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TES-3.4 | Recopilación y análisis de la información bancaria | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TES-3.5 | Registro y custodia de garantías | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TES-3.6 | Control, renovación y ejecución de garantías | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TES-3.7 | Devolución de garantías | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TES-3.8 | Elaboración, firma, solicitud de autorización y emisión de los comprobantes de retención | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TES-3.9 | Adquisición y Renovación de firmas electrónicas (archivo P12) | 530228 | Servicios de Provisión de Dispositivos Electrónicos y Certificación para Registro de Firmas Digitales | 80,64 | 80,64 | 0,00 | | | 20,16 | | | | | 30,24 | | 30,24 | 0,00 | 0,00 |
| TICS-1 | GESTIÓN DE RENOVACIÓN TECNOLÓGICA DE HARDWARE Y SOFTWARE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TICS-1.1 | Desarrollo de aplicaciones | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TICS-1.2 | Adquisición y/o arrendamiento de software propietario | 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 20.229,00 | 13.376,04 | 6.852,96 | | | | | | 6.557,60 | | 6.818,44 | | | 6.852,96 | 0,00 |
| TICS-1.3 | Dotación de servicios tecnológicos internos y externos | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TICS-1.4 | Dotación del servicio de Internet al Tribunal Contencioso Electoral | 530105 | Telecomunicaciones | 22.087,52 | 16.990,40 | 5.097,12 | | 3.398,08 | 1.699,04 | 1.699,04 | 1.699,04 | 1.699,04 | 1.699,04 | 1.699,04 | 1.699,04 | 1.699,04 | 1.699,04 | 3.398,08 |
| TICS-1.5 | Dotación de servicios de Telefonía Móvil al Tribunal Contencioso Electoral | 530105 | Telecomunicaciones | 4.892,03 | 2.681,77 | 2.210,26 | | 268,18 | | | 1.072,69 | 268,18 | 268,18 | 268,18 | 268,18 | 268,18 | 1.833,05 | 377,21 |
| TICS-1.6 | Dotación del servicio de enlace de respaldo de navegación por Internet al Tribunal Contencioso Electoral | 530105 | Telecomunicaciones | 3.996,54 | 0,00 | 3.996,54 | | | | | | | | | | | 3.996,54 | 0,00 |
| TICS-2 | GESTIÓN PARA LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TICS-2.1 | Elaboración y seguimiento al plan de mantenimiento de maquinarias y equipos de larga duración | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TICS-2.2 | Ejecución del plan de mantenimiento de maquinarias y equipos de larga duración | 530404 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 2.352,00 | 0,00 | 2.352,00 | | | | | | | | | | | 2.352,00 | 0,00 |
| TICS-2.3 | Elaboración y seguimiento del plan de mantenimiento de equipos informáticos | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TICS-2.4 | Ejecución del plan de mantenimiento de equipos informáticos | 530704 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 3.300,00 | 0,00 | 3.300,00 | | | | | | | | | | | 3.300,00 | 0,00 |
| TICS-2.5 | Adquisición de tóner | 530807 | Materiales de impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 15.454,08 | 0,00 | 15.454,08 | | | | | | | | | | | 15.454,08 | 0,00 |

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

# PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ORDINARIA 2022
## CON CORTE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022

| | |
|---|---|
| EJE DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Institucional |
| OBJETIVO DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Objetivo 14 Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía |
| POLITICA DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Política 14.1 Garantizar a los ciudadanos el derecho pleno a la justicia sin impunidad, con un sistema de administración de justicia independiente, eficiente y transparente |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | 3.- FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES. (Objetivo Homologado) |
| OBJETIVO OPERATIVO | Satisfacer la demanda institucional de bienes y servicios, así como su correcta administración y control a efectos de garantizar que los procesos agregadores de valor puedan cumplir con su misión. |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | ADMINISTRACIÓN CENTRAL |
| CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: | 01-002 REALIZAR GESTIÓN INSTITUCIONAL DE APOYO |

| CÓDIGO DE ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA | | PAPP | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PLANIFICADO | EJECUTADO | SALDO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE | TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE |
| TICS-2.6 | Adquisición de repuestos | 530813 | Repuestos y Accesorios | 9.834,88 | 0,00 | 9.834,88 | | | | | | | | | | | 9.834,88 | 0,00 |
| TICS-2.7 | Monitoreo y supervisión de los servicios tecnológicos | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TICS-2.8 | Soporte informático para infraestructura tecnológica del Tribunal Contencioso Electoral | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TICS-3 | GESTIÓN DE LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TICS-3.1 | Elaboración, ejecución y seguimiento del plan de informática | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TICS-3.2 | Elaboración, ejecución y seguimiento del plan de contingencia informática | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TICS-3.3 | Elaboración, ejecución y seguimiento del plan de seguridad informática | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-1 | GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS Y SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TH-1.1 | Selección y contratación de nuevo personal | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-1.2 | Registro de movimientos de personal | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-1.3 | Coordinación para el proceso correspondiente a los concursos de mérito y oposición | 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-1.4 | Formulación de la planificación del Talento Humano | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-1.5 | Aplicación y cumplimiento del régimen disciplinario | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-1.6 | Gestión para el pago correspondiente a nómina | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-1.7 | Coordinación para la evaluación de desempeño del personal | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-1.8 | Gestión para el pago de jueces suplentes y Conjueces Ocasionales | 530221 | Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia | 19.195,61 | 18.228,83 | 966,78 | | 5.916,37 | | | 1.119,31 | | | 4.157,46 | | 7.035,69 | 966,78 | 0,00 |
| TH-2 | GESTIÓN DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TH-2.1 | Seguimiento y evaluación del Plan Anual de Capacitación | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-2.2 | Actualización y/o implementación del Manual de Inducción de Personal | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-3 | GESTIÓN DE DESARROLLO DE CULTURA ORGANIZACIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TH-3.1 | Elaboración, actualización e implementación del Plan Integral de Seguridad, Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-3.2 | Revisión de extintores | 530203 | Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores | 234,08 | 0,00 | 234,08 | | | | | | | | | | | 234,08 | 0,00 |
| TH-3.3 | Actualización del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-3.4 | Actualización del Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-3.5 | Actualización del Reglamento Interno de Administración del Talento Humano | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-3.6 | Actualización del Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-3.7 | Actualización del Código de Ética | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-3.8 | Coordinación del proceso de medición del clima laboral y cultura organizacional | No aplica | No requiere financiamiento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-3.9 | Gastos de residencia, pago de pasajes y viático por residencia | 530306 | Viáticos por Gastos de Residencia | 8.496,00 | 6.822,00 | 1.674,00 | | 1.416,00 | 708,00 | 708,00 | 708,00 | 708,00 | 708,00 | 708,00 | 708,00 | 450,00 | 966,00 | 708,00 |
| TH-3.10 | Pagos de transporte | 530201 | Transporte de Personal | 3.726,43 | 3.726,43 | 0,00 | | 3.726,43 | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-3.11 | Pagos de guardería | 530210 | Servicio de Guardería | 1.375,00 | 1.375,00 | 0,00 | | 1.375,00 | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TH-3.12 | Dotación de uniformes | 530802 | Vestuario, Lencería, Prendas de Protección; y, Accesorios para Uniformes Militares y Policiales; y, Carpas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| NOM-5 | GESTIÓN DE PAGO DE NÓMINA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOM-5.1 | Gasto en personal Programa 01 - 002 | 510000 | Gastos en Personal (remuneraciones, salarios y otras obligaciones con personal a contrato y pasantías) | 684.079,81 | 533.237,86 | 150.841,95 | 47.405,78 | 51.989,44 | 48.732,27 | 49.529,60 | 49.819,13 | 54.845,81 | 53.149,23 | 68.273,03 | 54.898,06 | 54.595,51 | 93.892,92 | 56.949,03 |
| | | 990101 | Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos de Personal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL PROGRAMA 01 - 002 | | | | 1.238.304,40 | 769.110,12 | 469.194,28 | 48.611,34 | 74.031,42 | 91.362,00 | 67.073,20 | 72.693,14 | 78.255,06 | 77.600,08 | 104.446,56 | 71.447,41 | 83.589,91 | 240.775,69 | 228.418,59 |

CONSOLIDADO POR:

Paulina Santamaría Ramos
ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL 2

# TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
## PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ELECTORAL 2022
## CON CORTE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022

| | |
|---|---|
| **EJE DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025** | Institucional |
| **OBJETIVO DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025** | Objetivo 14 Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía |
| **POLITICA DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025** | Política 14.1 Garantizar a los ciudadanos el derecho pleno a la justicia sin impunidad, con un sistema de administración de justicia independiente, eficiente y transparente |
| **OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL** | 2.- MANTENER LA COBERTURA DE LAS NECESIDADES PROVENIENTES DEL INCREMENTO DE ACTIVIDADES JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES AL PERÍODO CONTENC. ELECT. (Obj. Correspondiente a Período Contencioso Electoral) |
| **OBJETIVO OPERATIVO** | Incrementar la capacidad de prestación de servicios en función del aumento de actividades jurisdiccionales en periodo contencioso electoral |
| **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | PROGRAMA ELECTORAL |
| **CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD** | 56-001, 56-002, 56-003 |

| PAPP 2022 | TOTAL PAPP 2022 | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PRESIDENCIA Y DESPACHO JUECES (incluye nómina)** | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA 56 ACTIVIDAD 001: APOYO A LOS DESPACHOS PARA LA GESTIÓN JURISDICCIONAL EN PERÍODO ELECTORAL (Presidencia y Despachos Jueces) | **275.102,88** | - | - | - | **1.963,56** | **662,29** | **8.204,20** | **24.100,60** | **24.839,71** | **23.483,63** | **23.081,55** | **138.185,16** | **30.582,18** |
| **SECRETARÍA GENERAL (incluye nómina)** | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA 56 ACTIVIDAD 002: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL PARA LA GESTIÓN JURISDICCIONAL EN PERÍODO ELECTORAL (Secretaría General) | **121.479,78** | - | - | **(0,00)** | **560,47** | - | **5.810,43** | **6.717,09** | **9.412,39** | **8.371,17** | **9.695,58** | **70.246,61** | **10.666,04** |
| **ASESORIAS Y GESTIÓN DE APOYO (incluye nómina)** | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA 56 ACTIVIDAD 003: APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA GESTIÓN JURISDICCIONAL EN PERÍODO ELECTORAL (Asesorías y Gestión de Apoyo) | **566.261,00** | - | - | **2.162,28** | **799,51** | **3.591,96** | **12.668,82** | **6.905,62** | **11.332,73** | **9.527,24** | **20.004,84** | **470.497,99** | **28.770,01** |
| TOTAL PAPP ADMINISTRATIVO | 57.422,52 | - | - | 2.162,28 | - | 1.936,00 | 1.867,78 | - | - | (0,00) | 11.454,84 | 23.242,19 | 16.759,43 |
| TOTAL PAPP TIC's | 372.226,07 | - | - | - | - | 56,95 | 89,60 | - | - | - | 89,60 | 371.989,92 | - |
| TOTAL PAPP ASESORÍA JURÍDICA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL PAPP COMUNICACIÓN | 10.053,75 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10.053,75 | - |
| TOTAL PAPP DICE | 5.137,75 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5.137,75 | - |
| TOTAL TALENTO HUMANO | 8.314,93 | - | - | - | 799,51 | 1.599,01 | 4.317,35 | 639,60 | 799,51 | - | - | 159,95 | - |
| TOTAL NÓMINA (Apoyo) | 113.105,98 | - | - | 0,00 | - | 0,00 | 6.394,09 | 6.266,02 | 10.533,22 | 9.527,24 | 8.460,40 | 59.914,43 | 12.010,58 |
| **TOTAL PAPP ELECTORAL TCE 2022** | **962.843,66** | - | - | **2.162,28** | **3.323,54** | **4.254,25** | **26.683,45** | **37.723,31** | **45.584,83** | **41.382,04** | **52.781,97** | **678.929,76** | **70.018,23** |

**CONSOLIDADO POR:**

Paulina Santamaría Ramos
**ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL 2**

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

# PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ELECTORAL 2022
# CON CORTE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022

| | |
|---|---|
| EJE DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Institucional |
| OBJETIVO DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Objetivo 14 Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía |
| POLITICA DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Política 14.1 Garantizar a los ciudadanos el derecho pleno a la justicia sin impunidad, con un sistema de administración de justicia independiente, eficiente y transparente |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | 2.- MANTENER LA COBERTURA DE LAS NECESIDADES PROVENIENTES DEL INCREMENTO DE ACTIVIDADES JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES AL PERÍODO CONTENC. ELECT. (Obj. Correspondiente a Período Contencioso Electoral) |
| OBJETIVO OPERATIVO | Incrementar la capacidad de prestación de servicios en función del aumento de actividades jurisdiccionales en periodo contencioso electoral |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | PROGRAMA ELECTORAL |
| CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: | 56- 001, 56-002, 53-003 |

**ACTIVIDAD:** **56-001 - APOYAR A LOS DESPACHOS PARA LA GESTIÓN JURISDICCIONAL EN PERIODO ELECTORAL**

| CÓDIGO DE ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ITEM Y PARTIDA PRESUPUESTARIA | | PAPP | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PLANIFICADO | EJECUTADO | SALDO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | EJECUTADO | TOTAL PLANIFICADO NOVIEMBRE | TOTAL PLANIFICADO DICIEMBRE |
| ELEC-1 | DESPACHOS: Gestión Jurisdiccional en Período Contencioso Electoral | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELEC-1.1 | Apoyo a los Despachos para la gestión Jurisdiccional en Período Contencioso Electoral | 530303 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 9.497,69 | 3.322,29 | 6.175,40 | | | | 870,00 | 662,29 | 420,00 | | 420,00 | 950,00 | | 6.175,40 | 0,00 |
| | | 530301 | Pasajes al Interior | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | 530304 | Viáticos y Subsistencias en el Exterior | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| NOM-1.2 | Gasto en personal PROGRAMA 56 - 001 | 510000 | Gastos en Personal (remuneraciones, salarios y otras obligaciones con personal a contrato y pasantías) | 264.267,94 | 101.855,69 | 162.412,25 | | | | | | 7.784,20 | 24.036,60 | 24.419,71 | 22.533,63 | 23.081,55 | 131.830,07 | 30.582,18 |
| | | 990101 | Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos de Personal | 1.337,25 | 1.157,56 | 179,69 | | | | 1.093,56 | | | 64,00 | | | | 179,69 | 0,00 |
| TOTAL PROGRAMA 56 - 001 | | | | 275.102,88 | 106.335,54 | 168.767,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.963,56 | 662,29 | 8.204,20 | 24.100,60 | 24.839,71 | 23.483,63 | 23.081,55 | 138.185,16 | 30.582,18 |

**ACTIVIDAD:** **56-002 APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL PARA GESTIÓN JURISDICCIONAL EN PERÍODO ELECTORAL** 300316,26

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ELEC-2 | SECRETARIA GENERAL: Apoyo Técnico la gestión Jurisdiccional en Período Contencioso Electoral | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELEC-2.1 | Elaboración de citaciones y notificaciones durante el Período Contencioso Electoral | 530303 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 5.600,00 | 1.977,00 | 3.623,00 | | | | 320,00 | | 239,00 | | 1.418,00 | | | 3.063,00 | 560,00 |
| | | 990102 | Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos en Bienes y Servicios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ELEC-2.2 | Adquisición, adecuación y organización de los Archivos Jurisdiccional y General | 840103 | Mobiliarios | 21.123,20 | 0,00 | 21.123,20 | | | | | | | | | | | 21.123,20 | 0,00 |
| ELEC-2.3 | Dotación del servicio de correo nacional e internacional en Período Contencioso Electoral | 530106 | Servicio de Correo (Gastos por servicios postales y relacionados prestados por empresas autorizadas) | 256,00 | 0,00 | 256,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 256,00 |
| NOM-2.4 | Gasto en personal PROGRAMA 56 - 002 | 510000 | Gastos en Personal (remuneraciones, salarios y otras obligaciones con personal a contrato y pasantías) | 94.260,11 | 38.349,66 | 55.910,45 | | | | | | 5.571,43 | 6.717,09 | 7.994,39 | 8.371,17 | 9.695,58 | 46.060,41 | 9.850,04 |
| | | 990101 | Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos de Personal | 240,47 | 240,47 | 0,00 | | | | 240,47 | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL PROGRAMA 56 - 002 | | | | 121.479,78 | 40.567,13 | 80.912,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 560,47 | 0,00 | 5.810,43 | 6.717,09 | 9.412,39 | 8.371,17 | 9.695,58 | 70.246,61 | 10.666,04 |

**ACTIVIDAD:** **56-003 APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE A LA GESTIÓN JURISDICCIONAL EN PERÍODO CONTENCIOSO ELECTORAL**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ELEC-3.1 | APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA GESTIÓN JURISDICCIONAL EN PERÍODO CONTENCIOSO ELECTORAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELEC-3.1.1 | Dotación del servicio de Pasajes aéreos nacionales e internacionales para el Tribunal Contencioso Electoral en Período Contencioso Electoral | 530301 | Pasajes al Interior | 14.376,91 | 0,00 | 14.376,91 | | | | | | | | | | | 0,00 | 14.376,91 |
| | | 530302 | Pasajes al Exterior | 9.326,03 | 8.729,44 | 596,59 | | | | | | | | | | 8.729,44 | 0,00 | 596,59 |
| ELEC-3.1.2 | Dotación de combustible al parque automotor del Tribunal Contencioso Electoral en Período Contencioso Electoral | 530803 | Combustibles y Lubricantes | 7.108,58 | 6.529,18 | 579,40 | | | | | 1.936,00 | 1.867,78 | | | | 2.725,40 | 0,00 | 579,40 |
| ELEC-3.1.3 | Elaboración y ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Automotor en Período Contencioso Electoral | 530405 | Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación) | 9.252,02 | 2.162,28 | 7.089,74 | | | 2.162,28 | | | | | | | | 5.883,21 | 1.206,53 |
| ELEC-3.1.4 | Inclusiones de bienes en pólizas de seguros para el Tribunal Contencioso Electoral en Período Contencioso Electoral | 570201 | Seguros: Gastos por contratos de seguros personales, de propiedades y otros. | 1.358,98 | 0,00 | 1.358,98 | | | | | | | | | | | 1.358,98 | 0,00 |
| ELEC-3.1.5 | Adquisición de Vehículos | 840105 | Adquisición de Vehículos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ELEC-3.1.6 | Adquisición de Purificadores de Agua | 840104 | Maquinarias y Equipos (de Larga Duración): Agrupa las asignaciones destinadas a la compra de todo tipo de maquinarias y equipos. Incluye equipo rodante, excepto de equipos informáticos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ELEC-3.1.7 | Adquisición de suministros y materiales de oficina para el Tribunal Contencioso Electoral en período contencioso electoral | 530804 | Materiales de Oficina | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ELEC-3.1.8 | Contratación deservicios para mudanza para el Tribunal Contencioso Electoral | 530202 | Fletes y Maniobras | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | | | | | | | | | | | 8.000,00 | 0,00 |
| | | 530402 | Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento, y Reparación) | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | | | | | | | | | | | 8.000,00 | 0,00 |
| ELEC-3.2 | TIC S: Apoyo Tecnológico en el período contencioso electoral | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELEC-3.2.1 | Mantenimiento de equipos informáticos período electoral | 530704 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 584,30 | 236,15 | 348,15 | | | | | 56,95 | 89,60 | | | | 89,60 | 348,15 | 0,00 |
| ELEC-3.2.2 | Dotación de equipos informáticos para el período contencioso electoral | 840107 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | 250.499,90 | 0,00 | 250.499,90 | | | | | | | | | | | 250.499,90 | 0,00 |
| ELEC-3.2.3 | Dotación de maquinaria y equipo de larga duración para el período contencioso electoral | 840104 | Maquinarias y Equipos (de Larga Duración): Agrupa las asignaciones destinadas a la compra de todo tipo de maquinarias y equipos. Incluye equipo rodante, excepto de equipos informáticos | 88.166,87 | 0,00 | 88.166,87 | | | | | | | | | | | 88.166,87 | 0,00 |
| ELEC-3.2.4 | Adquisición de licencias para el período contencioso electoral | 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 2.800,00 | 0,00 | 2.800,00 | | | | | | | | | | | 2.800,00 | 0,00 |
| ELEC-3.2.5 | Adquisición de Repuestos y Accesorios para el período Contencioso Electoral | 530813 | Repuestos y Accesorios | 6.175,00 | 0,00 | 6.175,00 | | | | | | | | | | | 6.175,00 | 0,00 |
| ELEC-3.2.6 | Instalación de cableado estructurado | 530402 | Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento, y Reparación) | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 | | | | | | | | | | | 24.000,00 | 0,00 |
| ELEC-3.3 | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA: Apoyo en gestión de Asesoría Jurídica en período Contencioso Electoral | | | | | | | | | | | | | | | | | |

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

# PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PAPP ELECTORAL 2022
## CON CORTE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022

| | |
|---|---|
| EJE DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Institucional |
| OBJETIVO DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Objetivo 14 Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía |
| POLITICA DEL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021 - 2025 | Política 14.1 Garantizar a los ciudadanos el derecho pleno a la justicia sin impunidad, con un sistema de administración de justicia independiente, eficiente y transparente |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | 2.- MANTENER LA COBERTURA DE LAS NECESIDADES PROVENIENTES DEL INCREMENTO DE ACTIVIDADES JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES AL PERÍODO CONTENC. ELECT. (Obj. Correspondiente a Período Contencioso Electoral) |
| OBJETIVO OPERATIVO | Incrementar la capacidad de prestación de servicios en función del aumento de actividades jurisdiccionales en periodo contencioso electoral |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | PROGRAMA ELECTORAL |
| CÓDIGO PROGRAMA - ACTIVIDAD: | 56- 001, 56-002, 53-003 |

**ACTIVIDAD:** **56-001 - APOYAR A LOS DESPACHOS PARA LA GESTIÓN JURISDICCIONAL EN PERIODO ELECTORAL**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ELEC-3.3.1 | Dotación del servicio de suministro de información jurídica en línea para el período Contencioso Electoral | 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ELEC-3.4 | COMUNICACIÓN SOCIAL: Apoyo Comunicacional en le período contencioso electoral | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELEC-3.4.1 | Diseño y ejecución de campañas comunicacionales | 530207 | Difusión, Información y Publicidad | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ELEC-3.4.2 | Diseño y actualización del portal web institucional | 530701 | Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| ELEC-3.4.3 | Dotación de equipos para el Tribunal Contencioso Electoral | 840104 | Maquinarias y Equipos (de Larga Duración): Agrupa las asignaciones destinadas a la compra de todo tipo de maquinarias y equipos. Incluye equipo rodante, excepto de equipos informáticos | 10.053,75 | 0,00 | 10.053,75 | | | | | | | | | | 10.053,75 | 0,00 |
| ELEC-3.5 | DICE: Apoyo en la Gestión de Representación del Tribunal Contencioso Electoral en Espacios Nacionales e Internacionales en período Contencioso Electoral | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELEC-3.5.1 | Gestión de apoyo en la participación del Tribunal Contencioso Electoral en espacios internacionales en período Contencioso Electoral | 530304 | Viáticos y Subsistencias en el Exterior | 4.237,75 | 0,00 | 4.237,75 | | | | | | | | | | 4.237,75 | 0,00 |
| ELEC-3.5.2 | Promoción, difusión y capacitación sobre derechos y mecanismos de acceso y operación al sistema judicial contencioso electoral | 530303 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 900,00 | 0,00 | 900,00 | | | | | | | | | | 900,00 | 0,00 |
| ELEC-3.6 | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELEC-3.6.1 | Gestión para el pago de jueces suplentes en período Contencioso Electoral | 530221 | Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia | 8.314,93 | 8.154,98 | 159,95 | | | | 799,51 | 1.599,01 | 4.317,35 | 639,60 | 799,51 | | 159,95 | 0,00 |
| ELEC-3.6.2 | Brindar capacitación a los servidores en período Contencioso Electoral | 530612 | Capacitación a servidores públicos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| NOM-3.6.3 | Gasto en personal PROGRAMA 56 - 003 | 510000 | Gastos en Personal (remuneraciones, salarios y otras obligaciones con personal a contrato y pasantías) | 112.326,85 | 40.568,51 | 71.758,34 | | | | | | 5.781,63 | 6.266,02 | 10.533,22 | 9.527,24 | 8.460,40 | 59.747,76 | 12.010,58 |
| | | 990101 | Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos de Personal | 779,13 | 612,46 | 166,67 | | | | | | 612,46 | | | | | 166,67 | 0,00 |
| TOTAL PROGRAMA 56 - 003 | | | | 566.261,00 | 66.993,00 | 499.268,00 | 0,00 | 0,00 | 2.162,28 | 799,51 | 3.591,96 | 12.668,82 | 6.905,62 | 11.332,73 | 9.527,24 | 20.004,84 | 470.497,99 | 28.770,01 |
| TOTAL PROGRAMA 56 - 001-002-003 | | | | 962.843,66 | 213.895,67 | 748.947,99 | 0,00 | 0,00 | 2.162,28 | 3.323,54 | 4.254,25 | 26.683,45 | 37.723,31 | 45.584,83 | 41.382,04 | 52.781,97 | 678.929,76 | 70.018,23 |

**CONSOLIDADO POR:**

Paulina Santamaría Ramos

**ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL 2**

## TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

## PAPP 2022

### INGRESOS EXTRAORDINARIOS PROYECTADOS FUENTE 002

**CON CORTE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022**

| ITEM PRESUPUESTARIO | DENOMINACIÓN ITEM | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 170499 | OTRAS MULTAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| 190407 | DEVOLUCIÓN DE DISPONIBILIDADES | 0,00 | 0,00 | 850,85 | 100,16 | 100,00 | 65,70 | 65,70 | 0,00 | 28,43 | 28,43 | 0,00 | 0,00 | **1.239,27** |
| 190499 | OTROS NO ESPECIFICADOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| 240105 | VEHÍCULOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| 270401 | RECUPERACIÓN POR PÉRDIDA DE RECURSOS PÚBLICOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| **TOTAL INGRESOS EXTRAORDINARIOS PROYECTADOS** | | **0,00** | **0,00** | **850,85** | **100,16** | **100,00** | **65,70** | **65,70** | **0,00** | **28,43** | **28,43** | **0,00** | **0,00** | **1.239,27** |

**CONSOLIDADO POR:**

Paulina Santamaría Ramos

**ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL 2**