

6/35

10/16



Firmado electrónicamente por:  
VICENTE EDUARDO  
SAAVEDRA ALBERCA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unld. Ejecutora:		358	15	11	22
Unld. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

## DESCRIPCION:

MEMORANDO No. TCE-DICE-2022-0422-M, CERTIFICACIÓN PARA VIÁTICOS AL INTERIOR DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A PORTOVIEJO-MANABÍ DEL 16 AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2022, DEL SR. SANTIAGO ALBAN, TRABAJADOR DEL TCE, CONDUCCIÓN PARA EL EVENTO DE CAPACITACIÓN SOBRE "VIOLENCIA POLÍTICA DE GÉNERO" Y LANZAMIENTO DE LA REVISTA JUSTICIA ELECTORAL Y DEMOCRACIA.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PATRICIA CRISTINA MALDONADO ALVAREZ	
FECHA: 15/11/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>MEMORANDO Nro. TCE-DICE-2022-0422-M</b>	FECHA DE INFORME <b>23 DE NOVIEMBRE DE 2022</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ALBÁN MENA MAURICIO SANTIAGO</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>CONDUCTOR</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>MANTA /PORTOVIEJO/MANABÍ</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>MGS. MILTON PAREDES, LIC. ALEX PANIZO, ABG. ÁLVARO BRICEÑO y SR. SANTIAGO ALBÁN</b>	

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Detalle de Actividades:

#### 16 de noviembre de 2022:

08h35 Salida de la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, vía terrestre, con destino a la ciudad de Manta, de la Provincia de Manabí.

17h00 Llegada a la ciudad de Manta – Manabí.

18h00 Traslado al aeropuerto de Manta a recoger a los servidores Alex Panizo y Milton Paredes.

19h00 Merienda.

20h00 Se pernocta en la ciudad de Manta en el hotel Goldenmar.

#### 17 de noviembre de 2022

06h40 Traslado a los servidores Alex Panizo y Milton Paredes a TV-Noticias de Manta.

08h00 Desayuno

08h40 Traslado a los servidores Alex Panizo y Milton Paredes a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

09h15 Llegada a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

14h00 Almuerzo.

21h00 Merienda

21h30 Se pernocta en la ciudad de Manta en el hotel Goldenmar.

#### 18 de noviembre de 2022:

07h45 Desayuno.

09h00 Traslado a los servidores Alex Panizo, Álvaro Briceño y Milton Paredes desde la Manta con destino a la Universidad San Gregorio de la ciudad de Portoviejo.

09h50 Llegada a la Universidad San Gregorio de Portoviejo.

11h40 Salida de la ciudad de Portoviejo provincia de Manabí a la ciudad de Quito provincia de Pichincha.

22h25 Llegada a las instalaciones del TCE en la ciudad de Quito provincia de Pichincha.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

1. Se cumplió con la movilización de los funcionarios Milton Paredes, Alex Panizo y Álvaro Briceño tal como dispuso el Tribunal Contencioso Electoral.

## LISTADO DE FACTURAS QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS:

FECHA	NO. FACTURA	CONCEPTO	VALOR
16-11-2022	0035660	Alimentación	10.00
16-11-2022	003-002-000046090	Alimentación	6.50
17-11-2022	000038571	Alimentación	7.00
17-11-2022	000061398	Alimentación	12.00
17-11-2022	000041249	Alimentación	10.00
18-11-2022	000000213	Alimentación	5.00
18-11-2022	001-001-000006757	Hospedaje	90.00
TOTAL			140.50

INTINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-11-2022	18-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:35	22:25	

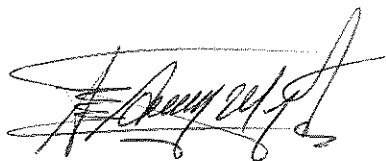
## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PLACAS PEQ-0820	Quito – Manta	16-11-2022	08h35	16-11-2022	17:00
Terrestre	PLACAS PEQ-0820	Manta – Portoviejo	18-11-2022	12h40	18-11-2022	09h50
Terrestre	PLACAS PEQ-0820	Portoviejo – Quito	18-11-2022	11:40	18-11-2022	22:25

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES

## FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

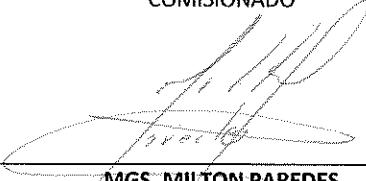




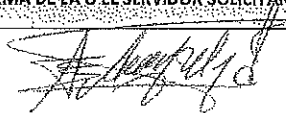
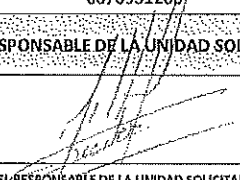
SANTIAGO ALBÁN MENA  
CONDUCTOR

## NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

Autorizo se descuenta de mi Remuneración mensual los valores que no sean justificados sobre el 70% según señala el artículo 3 de la Reforma a la Norma Técnica No. MDT-2015-0290, para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado; del Suplemento publicado en el Registro Oficial No. 657.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
MGS. MILTON PAREDES DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL	MGS. VICENTE EDUARDO SAAVEDRA DIRECTOR FINANCIERO ADMINISTRATIVO

							
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO NRO. TCE-DICE-2022-0422-M				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 11-11-2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALBÁN MENA MAURICIO SANTIAGO				PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL MANTA / PORTOVIEJO - MANABÍ				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
16-11-2022		08:00		18-11-2022		19:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mgs. Milton Paredes Paredes, Ing. Alex Panizo; Ab. Álvaro Briceño y Sr. Santiago Albán							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Movilización de equipos y publicaciones, así como del personal en la provincia de Manabí.							
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE PEQ-0820	TERRESTRE PEQ-0820	QUITO – MANTA	16-11-2022	08:00	16-11-2022	16:00	
TERRESTRE PEQ-0820	TERRESTRE PEQ-0820	MANTA – PORTOVIEJO	17-11-2022	17:00	17-11-2022	18:00	
TERRESTRE PEQ-0820	TERRESTRE PEQ-0820	PORTOVIEJO – QUITO	18-11-2022	11:00	18-11-2022	19:00	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 6070951200			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SR. SANTIAGO ALBAN				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MGS. MILTON PAREDES PAREDES			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. En caso de no presentar dentro de los términos establecidos autorizo se descuente los valores del anticipo recibido, de mi Remuneración mensual.  Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO							