

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		37	25	01	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

MEMORANDO No.TCE-DAF-2023-0124-M, CERTIFICACIÓN PARA REEMB. VIÁTICOS AL INTERIOR DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A LOJA DEL 18 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2022, DEL SR. ORLANDO HARO, TRABAJADOR DEL TCE. CONDUCCIÓN PARA NOTIFICACIÓN DENTRO DE LA CAUSA No.454-2022-TCE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/01/2023	 Firmado electrónicamente por: PATRICIA CRISTINA MALDONADO ALVAREZ _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: VICENTE EDUARDO SAAVEDRA ALBERCA _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
MEMORANDO No. TCE-SG-2022-0825-M

FECHA DE INFORME 27 DE DICIEMBRE DE 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
HARO GRIJALVA ORLANDO

PUESTO QUE OCUPA:
CONDUCTOR

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LOJA/LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Sra. FANNY MAGALY GONZÁLEZ GRANDA / Sr. ORLANDO. HARO GRIJALVA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Detalle de Actividades:

DOMINGO 18 DE DICIEMBRE DE 2022

07h00 Salida desde la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, en el vehículo institucional de placas PEI-3079, con destino a la ciudad de Loja, provincia de Loja, trasladando a la funcionaria señora Magaly González Granda.

09h00 Desayuno.

13h00 Almuerzo

19h00 Llegada a la ciudad de Loja.

19h30 Merienda.

20h30 Procedimos a buscar un hotel para pernoctar.

21h00 Pernocté en la ciudad de Loja.

LUNES 19 DE DICIEMBRE DE 2022

08h00 Desayuno.

09h00 Trasladé a la señora Magaly González Granda, hasta la dirección señalada en calle 18 de noviembre 36-63 entre José Antonio Eguiguren y Colón en el edificio PALM GARDEN.

09h30 Arribo a la dirección señalada en la calle 18 de noviembre 36-63 entre José Antonio Eguiguren y Colón en el edificio PALM GARDEN.

10h00 Trasladé a la dirección ubicada en 24 de Mayo y Alonso de Mercadillo.

10h30 Arribo a la dirección ubicada en las calles 24 de Mayo y Alonso de Mercadillo.

13h00 Almuerzo.

18h00 Merienda.

20h00 Pernocté en la ciudad de Loja.

MARTES 20 DE DICIEMBRE DE 2022

07h00 Salida desde la ciudad de Loja, provincia de Loja, en el vehículo institucional de placas PEI-3079, trasladando a la funcionaria señora Magaly González, con destino la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

09h00 Desayuno.

14h00 Almuerzo.

19h00 Arribo a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

Productos Alcanzados:

- Se cumplió con el traslado de la funcionaria señora Magaly González, dispuesto por el Tribunal Contencioso Electoral
- Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

FECHA	No. Ticket	CONCEPTO	VALOR
18-12-2022	001-001-0004648	ALIMENTACIÓN	4.00
18-12-2022	002-001-000005869	ALIMENTACIÓN	10.00
19-12-2022	002-001-000000192	ALIMENTACIÓN	7.50
19-12-2022	002-001-000005876	ALIMENTACIÓN	3.50
19-12-2022	003-003-000005713	HOSPEDAJE	80.00
19-12-2022	001-002-000001736	ALIMENTACIÓN	8.00
TOTAL			113.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-12-2022	20-12-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL PLACA PEI-3079	QUITO-LOJA	18-12-2022	07:00	18-12-2022	19:00
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL PLACA PEI-3079	LOJA- QUITO	20-12-2022	07:00	20-12-2022	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ORLANDO HARO GRIJALVA	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Autorizo se descuenta de mi Remuneración mensual los valores que no sean justificados sobre el 70% según señala el artículo 3 de la Reforma a la Norma Técnica No. MDT-2015-0290, para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado; del Suplemento publicado en el Registro Oficial No. 657.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. TCE-SG-2022-0825-M	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16 DE DICIEMBRE DE 2022
--	---

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HARO GRIJALVA ORLANDO JAVIER		PUESTO QUE OCUPA: CHOFER	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA / LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-12-2022	06:00	20-12-2022	23:59

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Magaly González Granda
Orlando Haro Grijalva

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
TRASLADAR A LA SERVIDORA PARA QUE REALICE NOTIFICACIÓN DENTRO DE LA CAUSA Nos. 454-2022-TCE

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEI-3079	QUITO – LOJA	18-12-2022	06:00	18-12-2022	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEI-3079	LOJA – QUITO	20-12-2022	08:00	20-12-2022	23:59

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3022031400
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SR. ORLANDO HARO GRIJALVA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MGS. DAVID CARRILLO FIERRO SECRETARIO GENERAL
---	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. En caso de no presentar dentro de los términos establecidos autorizo se descuenta los valores del anticipo recibido, de mi Remuneración mensual. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	