

12/41

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL | NO CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACION | | |
| Unid. Ejecutora: | | 129 | 20 | 04 | 23 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

| | | | |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 56 | 00 | 000 | 002 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$160.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$160.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

MEMORANDO No.TCE-SG-2023-0295-M, CERTIFICACION PARA VIATICOS AL INTERIOR DE LA COMISION DE SERVICIOS A LOS RIOS DEL 19 AL 21 DE ABRIL DE 2023, DEL SR. MILTON SIMBAÑA, TRABAJADOR DEL TCE. CONDUCCION PARA LAS CITACIONES DENTRO DE LA CAUSA No.092-2023-TCE.

DATOS APROBACION

| | | |
|----------------------|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | PATRICIA CRISTINA MALDONAD O ALVAREZ <small>Funcionario Responsable</small> |  VICENTE EDUARDO SAAVEDRA ALBERCA <small>Director Financiero</small> |
| FECHA: 20/04/2023 | | |



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME

MEMORANDO No. TCE-SG-2023-0295-M

26 DE ABRIL DE 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SIMBAÑA MONTAGUANO MILTON RENÉ

PUESTO QUE OCUPA:

CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

BABAHYOY - LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GONZÁLEZ GRANDA FANNY MAGALY
MILTON RENÉ SIMBAÑA MONTAGUANO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DETALLE DE ACTIVIDADES:

MIÉRCOLES 19 DE ABRIL DE 2023:

06h30 Salida de la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, en el vehículo institucional de placas PEQ-821, con la señora Magaly González, Notificadora-Citadora.

09h00 Desayuno.

13h00 Almuerzo.

15h00 Arribo al cantón Babahoyo, Provincia de Los Ríos, Avenida Universitaria y calle Primera.

19h00 Merienda.

19h30 Procedimos a buscar un hotel para pernoctar.

20h00 Pernocté en el cantón Babahoyo

JUEVES 20 DE ABRIL DE 2023:

08h00 Desayuno

09h30 Trasladá a la funcionaria Magaly González a la dirección señalada en Avenida Universitaria y calle Primera.

09h45 - 12h00 Arribo a la dirección señalada en Avenida Universitaria y calle Primera, permanecemos en la dirección señalada.

14h00 Almuerzo.

20h00 Merienda.

21h00 Pernocté en el cantón Babahoyo.

VIERNES 21 DE ABRIL DE 2023:

08H00 Desayuno.

09H00 Trasladá a la funcionaria Magaly González hasta la dirección señalada en la Avenida Universitaria y calle Primera.

09h15 - 12h00 Arribo a la dirección señalada en Avenida Universitaria y calle Primera, permanecemos en la dirección antes señalada.

13:40 Salida desde el cantón Babahoyo, provincia de Los Ríos, trasladando a la funcionaria Magaly González, Notificadora-Citadora.

15h00 Almuerzo

21h30 Arribo a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se cumplió con el traslado de la funcionaria Magaly González, tal como dispuso el Tribunal Contencioso Electoral.

LISTADO DE FACTURAS QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS

| FECHA | No. FACTURA | CONCEPTO | VALOR |
|--------------|-------------------|--------------|---------------|
| 19-04-2023 | 001-001-000000334 | ALIMENTACIÓN | 10,00 |
| 19-04-2023 | 001-001-000000113 | ALIMENTACIÓN | 10,00 |
| 19-04-2023 | 002-002-000005872 | ALIMENTACIÓN | 8,00 |
| 20-04-2023 | 002-002-000005920 | ALIMENTACIÓN | 10,00 |
| 20-04-2023 | 001-001-000001330 | ALIMENTACIÓN | 8,50 |
| 21-04-2023 | 001-001-000000117 | ALIMENTACIÓN | 10,00 |
| 21-04-2023 | 002-002-000006102 | ALIMENTACIÓN | 8,00 |
| 21-04-2023 | 002-002-000006103 | ALIMENTACIÓN | 8,00 |
| 21-04-2023 | 001-001-000000017 | HOSPEDAJE | 60,00 |
| TOTAL | | | 132,50 |

***NOTA:** Se deja constancia que en la factura de hospedaje al haber encontrado un error en el contenido, se requirió que se realicen las correcciones respectivas, por lo que el hotel emitió una nueva factura con dichas correcciones, pero en una fecha distinta.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 19-04-2023 | 21-04-2023 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 06:30 | 21:30 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---------------------------------|------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL PLACAS PEQ-821 | QUITO - BABAHOYO | 19-04-2023 | 06:30 | 19-04-2023 | 15:00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL PLACAS PEQ-821 | BABAHOYO - QUITO | 21-04-2023 | 13:40 | 21-04-2023 | 21:30 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|--|--|
|  SR. MILTON SIMBAÑA MONTAGUANO | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Autorizo se descuenta de mi Remuneración mensual los valores que no sean justificados sobre el 70% según señala el artículo 3 de la Reforma a la Norma Técnica No. MDT-2015-0290, para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado; del Suplemento publicado en el Registro Oficial No. 657. |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| | |
|---|---|
| | |
| <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  | <p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  |
| <p>MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p> | <p>MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p> |

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Memorando Nro. TCE-SG-2023-0295-M** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **18 DE ABRIL DE 2023**

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input type="checkbox"/> | SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|---------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SIMBAÑA MONTAGUANO MILTON RENE | | PUESTO QUE OCUPA: CHOFER | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BABAHOYO / LOS RÍOS | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 19-04-2023 | 06:30 | 21-04-2023 | 23:59 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Magaly González Granda
Milton Simbaña Montaguano

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
TRASLADAR A LA SERVIDORA PARA QUE REALICE CITACIONES DENTRO DE LA CAUSA Nos. 092-2023-TCE.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---------------------------------|------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL PLACA PEQ-0821 | QUITO – BABAHOYO | 19-04-2023 | 06:30 | 19-04-2023 | 14:00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL PLACA PEQ-0821 | BABAHOYO – QUITO | 21-04-2023 | 15:59 | 21-04-2023 | 23:59 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 09844614 |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

 

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
MGS. DAVID CARRILLO FIERRO
SECRETARIO GENERAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. En caso de no presentar dentro de los términos establecidos autorizo se descuente los valores del anticipo recibido, de mi Remuneración mensual.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.