# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Institucion: | TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |
| Unid. Ejecutora: | | 216 | 04 / 07 / 23 |
| Unid. Desc: | | | |

| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 56 | 00 | 000 | 002 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | $240.00 |
| | | | | | | | | | **TOTAL PRESUPUESTARIO** | **$240.00** |
| | | | | | | | | | **TOTAL** | |

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

MEMORANDO No.TCE-SG-2023-0553-M, CERTIFICACIÓN PARA VIÁTICOS AL INTERIOR DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A GUAYAS DEL 04 AL 07 DE JULIO DE 2023, DEL SR. CLEBER CHANO, TRABAJADOR DEL TCE. TRASLADO DE SERVIDOR PARA REALIZAR LAS CITACIONES DENTRO DE LAS CAUSAS No.111 -2023-TCE Y 111-2023-TCE (ACUMULADA).

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| **APROBADO**<br>FECHA:<br>04/07/2023 | PATRICIA CRISTINA MALDONADO ALVAREZ | VICENTE EDUARDO SAAVEDRA ALBERCA |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

| TCE TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL DEL ECUADOR | Ministerio de Relaciones Laborales |
|---|---|

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE INFORME |
|---|---|
| **MEMORANDO No. TCE-SG-2023-0553-M** | **11 DE JULIO DE 2023** |

## DATOS GENERALES

| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |
|---|---|
| **CLEBER ARNULFO CHANO CUNALATA** | **CONDUCTOR** |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |
| **GUAYAQUIL – GUAYAS** | **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA** |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**TORRES MANTILLA DANNY FRANCISCO**
**CLEBER ARNULFO CHANO CUNALATA**

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**DETALLE DE ACTIVIDADES:**

**MARTES 04 DE JULIO DE 2023:**

**10h00** Salida del Tribunal Contencioso Electoral, en el vehículo institucional de placas PEI-3079, con destino al cantón Guayaquil, Provincia de Guayas, con el señor Danny Torres Notificador- Citador

**14h00** Almuerzo.

**18h30** Arribo al cantón Guayaquil, Provincia del Guayas.

**20h30** Cena

**21h00** Pernocté en la ciudad de Guayaquil.

**MIERCOLES 05 DE JULIO DE 2023:**

**07h00** Desayuno

**08h30** Nos trasladamos a las calles General Córdova 1021 y avenida 9 de Octubre del cantón Guayaquil, provincia del Guayas.

**08h45** Llegamos a la dirección antes mencionada.

**09h15** Nos trasladamos a la Prefectura del Guayas ubicada en la calle Juan Illingworth 108 y Simón Bolívar, cantón Guayaquil.

**09h35** Llegamos a la dirección antes mencionada.

**10h20** Nos trasladamos a las calles Esmeraldas y Gómez Rendón esquina, cantón Guayaquil.

**11h10** Llegamos a la dirección antes mencionada.

**13h00** Almuerzo.

**19h00** Cena

**20h30** Pernocté en el cantón Guayaquil.

**JUEVES 06 DE JULIO DE 2023:**

**07h00** Desayuno

**08h40** Nos trasladamos a las calles General Córdova 1021 y avenida 9 de Octubre del cantón Guayaquil, provincia del Guayas.

**09h00** Llegamos a la dirección antes mencionada.

**09h15** Nos trasladamos a la Prefectura del Guayas ubicada en la calle Juan Illingworth 108 y Simón Bolívar, cantón Guayaquil.

**09h35** Llegamos a la dirección antes mencionada.

**10h20** Nos trasladamos a las calles Esmeraldas y Gómez Rendón esquina, cantón Guayaquil.

**11h10** Llegamos a la dirección antes mencionada.

**13h00** Almuerzo.

**20h00** Cena

**21h00** Pernocté en el cantón Guayaquil.

**VIERNES 07 DE JULIO DE 2023:**

**07h00** Desayuno

**08h00** Nos trasladamos a las calles General Córdova 1021 y avenida 9 de Octubre del cantón Guayaquil, provincia del Guayas.

**08h30** Llegamos a la dirección antes mencionada

**09h20** Nos trasladamos a la Prefectura del Guayas ubicada en la calle Juan Illingworth 108 y Simón Bolívar, cantón Guayaquil.

**09h35** Llegamos a la dirección antes mencionada.

**09h50** Nos trasladamos a las calles Esmeraldas y Gómez Rendón esquina, cantón Guayaquil.

**10h25** Llegamos a la dirección antes mencionada.

**11h00** Salida desde el cantón Guayaquil, provincia del Guayas.

**15h00** Almuerzo

**20h30** Arribo a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, a las instalaciones del Tribunal Contencioso Electoral.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se cumplió con el traslado del funcionario, tal como dispuso el Tribunal Contencioso Electoral.

**LISTADO DE FACTURAS QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS**

| FECHA | No. FACTURA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 04-07-2023 | 001-001-005172 | ALIMENTACIÓN | 12,00 |
| 05-07-2023 | 001-001-000006846 | ALIMENTACIÓN | 12,00 |
| 06-07-2023 | 001-001-000006853 | ALIMENTACIÓN | 12,00 |
| 07-07-2023 | 003-001-000010154 | HOSPEDAJE | 135,00 |
| **TOTAL** | | | **171,00** |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---|---|---|---|
| FECHA dd-mmm-aaa | 04-07-2023 | 07-07-2023 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 10:00 | 20:30 | |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL PLACAS PEI-3079 | QUITO – GUAYAQUIL | 04-07-2023 | 10:00 | 04-07-2023 | 18:30 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL PLACAS PEI-3079 | GUAYAQUIL - QUITO | 07-07-2023 | 11:00 | 07-07-2023 | 20:30 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

| **FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO** | **NOTA** |
|---|---|
| **CLEBER ARNULFO CHANO CUNALATA** | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. **Autorizo se descuente de mi Remuneración mensual los valores que no sean justificados sobre el 70% según señala el artículo 3 de la Reforma a la Norma Técnica No. MDT-2015-0290, para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado; del Suplemento publicado en el Registro Oficial No. 657.** |

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|---|---|
| **MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA**<br>**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO** | **MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA**<br>**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO** |

# SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) |
|---|---|
| Memorando Nro. TCE-SG- 2023-0553-M | 04 DE JULIO DE 2023 |

| VIÁTICOS | | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | | | | | | | |

## DATOS GENERALES

| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |
|---|---|
| CHANO CUNALATA CLEBER ARNULFO | CHOFER |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |
| GUAYAQUIL / GUAYAS | DIRECCIÓN ADMNISTRATIVA FINANCIERA |

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|---|---|---|---|
| 04-07-2023 | 10:00 | 07-07-2023 | 23:59 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Danny Torres Mantilla
Cleber Chano Cunalata

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

TRASLADAR AL SERVIDOR PARA QUE REALICE CITACIONES DENTRO DE LA CAUSA No. 111-2023-TCE y 111-2023-TCE (acumulada)

## TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL PLACA PEI – 3079 | QUITO – GUAYAQUIL | 04-07-2023 | 10:00 | 04-07-2023 | 18:00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL PLACA PEI – 3079 | GUAYAQUIL – QUITO | 07-07-2023 | 16:00 | 07-07-2023 | 23:59 |

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

| NOMBRE DEL BANCO: | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA: |
|---|---|---|
| BANCO DEL PACÍFICO | AHORROS | 1005942012 |

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|---|---|
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>**SR. CLEBER CHANO CUNALATA** | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br>**MGS. DAVID CARRILLO FIERRO**<br>**SECRETARIO GENERAL** |

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
**MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA**
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.**

- **De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes**
- **El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. En caso de no presentar dentro de los términos establecidos autorizo se descuente los valores del anticipo recibido, de mi Remuneración mensual.**

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2018