

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		166	02	06	23
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		CLASE DE GASTO			
COM		OGA			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Substancias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

MEMORANDO No TCE-DICE-2023-0205-M, CERTIFICACION PARA VIATICOS AL INTERIOR DE LA COMISION DE SERVICIOS A GUAYAS Y MANABI DEL 05 AL 06 DE JUNIO DE 2023, DEL LIC. ALEX PANIZO, SERVIDOR DEL TCE. APOYO LOGISTICO, COBERTURA AUDIO VISUAL (FOTOS Y VIDEO) DEL PROCESO DE CAPACITACION SOBRE VIOLENCIA POLITICA DE GENERO.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	PATRICIA CRISTINA MALDONAD O ALVAREZ	 VICENTE EDUARDO SAAVEDRA ALBERCA
FECHA: 02/06/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO Nro. TCE-DICE-2023-0205-M	FECHA DE INFORME 9 de junio de 2023
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PANIZO TOAPANTA ALEX	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DISEÑO GRÁFICO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS/PORTOVIEJO-MANTA-MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE COMUNICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mgs. Milton Paredes; Mgs. Alex Panizo; Ab. Álvaro Briceño; Lic. Francis Salas; Sr. Orlando Haro; y Sr. Cooper Viscarra

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Detalle de Actividades:

5 de junio de 2023

03h30 traslado al aeropuerto Mariscal Sucre en vehículo institucional

06h20 Salida de la ciudad de Quito en vuelo de Equair hasta la ciudad de Guayaquil; de la institución viajaron también la Lcda. Francis Salas, el Ab. Álvaro Briceño y el Mgs. Milton Paredes (Director de la Dirección de Investigación).

07h10 Llegada a Guayaquil

09h00 Llegada al hotel, Desayuno.

10h00 Reunión con la Lcda. Francis Salas para planificar las actividades ha desarrollarse en el primer taller de Violencia Política de Género. Cabe indicar, las actividades que se planificaron estuvieron en función de las competencias de las 2 personas de la Unidad de Comunicación que participaron en el viaje. Por ello, mi rol se adscribió a realización de fotos, tomas audiovisuales, instalación de equipos de sonido y video, guión de video y realización de entrevistas, edición de video resumen del taller y envío de fotografías a los encargados de comunicación del CNE-Guayas y del PNUD.

11h30 Acompañamiento al equipo del TCE a la Universidad Estatal de Guayaquil, el objetivo fue solicitar permisos de ingreso para revisar las condiciones técnicas y necesidades de logística para la realización del Taller Violencia Política de Género.

14h30 Almuerzo.

16h00 Instalación de equipos y frandeo del Paraninfo de la Universidad Estatal de Guayaquil; impresión de vocativos para las autoridades que asistirán al evento; y pruebas de sonido.

19h00 Merienda

20h00 se pernocta en Guayaquil

06 de junio de 2023

07h00 Desayuno

07h30 Traslado a la Universidad de Guayaquil para realizar pruebas de sonido; repaso del guión por parte de Francis Salas; apoyo en la distribución de material impreso a los/las asistentes al evento.

09h00 inicio de evento. Se realizó tomas audiovisuales, fotografías, entrevistas y se colaboró en la logística a lo largo del evento.

13h30 Almuerzo.

14h00 Inicia segunda jornada de capacitación. Las actividades fueron similares a la jornada de la mañana: tomas audiovisuales,

fotografías.

17h00 Se realizó el desmontaje de imagen institucional y de equipos de audio y video. Posteriormente, se entregó el Paraninfo en las mismas condiciones que fue entregado al equipo del TCE.

18h00 Traslado al hotel

20h00 Merienda

21h00 Edición y postproducción del video resumen del primer día del taller, mismo que se envió al coordinador de la Unidad de Comunicación (Lcdo. José Luis Quiteros) y se difundió por redes sociales de la institución.

22h00 Se pernocta en la ciudad de Guayaquil

07 de junio de 2023:

07h45 Desayuno.

10h00 Traslado desde la ciudad de Guayaquil, hacia la ciudad de Portoviejo.

13h00 Llegada Portoviejo

13h30 Llegada a la Delegación Provincial Electoral CNE de Manabí, ubicado en la ciudad de Portoviejo; reunión con la comunicadora del CNE Manabí Gema Bailón con el objetivo de frandear el salón para el evento, realizar pruebas de sonido y planificar el desarrollo del taller.

17h00 Traslado desde Portoviejo hacia el hotel en Manta, debido a la falta de disponibilidad de hoteles en la ciudad de Portoviejo. Además, que el vuelo a la ciudad de Quito parte de la ciudad de Manta.

18h00 Llegada hacia la ciudad de Manta.

19h00 Merienda

20h00 Se pernocta en la ciudad de Manta.

08 de junio de 2023

07h00 Traslado de Manta hacia la ciudad de Portoviejo.

08h00 Llegada a la Delegación Provincial Electoral CNE Manabí, ubicado en la ciudad de Portoviejo.

08h20 Desayuno

08h30 Realización de tomas del registro de los /las asistentes y del en torno de la Delegación Provincial.

09h30 Inició el evento. Se realizó tomas audiovisuales, fotografías, entrevistas y se colaboró en la logística a lo largo del evento. De la misma manera, se envió fotografías a la Unidad de Comunicación del CNE y del PNUD para difundir del evento. Además, se apoyo y envió información al coordinador de la unidad de Comunicación, Lcdo. Luis Quinteros, para realización de tweets.

12h45 Culmina la primera jornada del taller de capacitación, se recoge la imagen institucional para enviar con los compañeros que retornan a Quito en vehículo.

13h30 Almuerzo

14h00 Inicia la segunda parte de la capacitación.

16h45 Finalizó el taller, se envía los últimos contenidos y nos trasladamos para Manta.

17h00 Traslado de Portoviejo a Manta

18h00 Llegada a Manta

21h07 Vuelo de Manta a Quito

21h55 Llegada a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

1. Se cumplió con las actividades planificadas y con las entrevistas programadas para graficar el reportaje sobre la capacitación en Guayaquil y Portoviejo.
2. Se realizó cobertura y elaboración de contenidos para redes sociales sobre las capacitaciones sobre Violencia Política de Género.

LISTADO DE FACTURAS QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS:

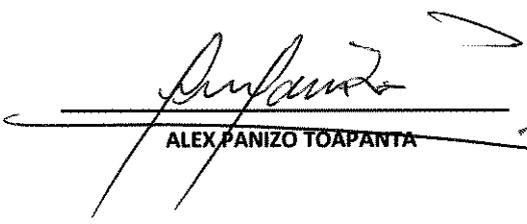
FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	VALOR
07/06/2023	001 001 000000666	Hospedaje	79.99
08/06/2023	001 001 000000261	Hospedaje	40.00
05/06/2023	004-002-000066450	Alimentación	8.15
05/06/2023	001-001-0000289	Alimentación	10.00
06/06/2023	001 001 000007869	Alimentación	7.00
06/06/2023	001 001 00000969	Alimentación	10.00
07/06/2023	001 001 00001096	Alimentación	10.00
07/06/2023	001 002 000001968	Alimentación	8.00
08/06/2023	001 001 000000175	Alimentación	5.00
08/06/2023	001 002 40055	Alimentación	9.00
TOTAL			187,14

INTINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-06-2023	08-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:20	21:55	

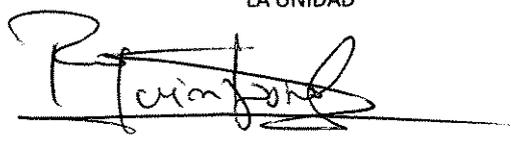
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – GUAYAQUIL	05-06-2023	06:20	05-06-2023	07h10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TERRESTRE PEI 7211	GUAYAQUIL – PORTOVIEJO	07-06-2023	10:00	07-06-2023	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TERRESTRE PEI 7211	PORTOVIEJO – MANTA	07-06-2023	17:00	07-06-2023	18:00
PARTICULAR	INSTITUCIONAL TERRESTRE PEI 7211	MANTA – PORTOVIEJO	08-06-2023	07:00	08-06-2023	08:00
PARTICULAR	PARTICULAR	PORTOVIEJO – MANTA	08-06-2023	17:00	08-06-2023	18:00
AEREO	AEREO	MANTA – QUITO	08-06-2023	21:07	08-06-2023	21:55

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se</p>

 ALEX PANIZO TOAPANTA	<p>demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Autorizo se descuenta de mi Remuneración mensual los valores que no sean justificados sobre el 70% según señala el artículo 3 de la Reforma a la Norma Técnica No. MDT-2015-0290, para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado; del Suplemento publicado en el Registro Oficial No. 657.</p>
--	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 
<p style="text-align: center;">LCD. JOSÉ LUIS QUINTEROS ASESOR 4</p>	<p style="text-align: center;">MGS. VICENTE EDUARDO SAAVEDRA DIRECTOR FINANCIERO ADMINISTRATIVO</p>

4/15



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO NRO. TCE-DICE-2023-0205-M		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 31-05-2023	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PANIZO TOAPANTA ALEX GERMÁN		PUESTO QUE OCUPA: DISEÑADOR GRÁFICO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS / PORTOVIEJO - MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-06-2023	08:00	08-06-2023	20:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Mgs. Milton Paredes, Lic. Alex Panizo; Ab. Álvaro Briceño, Lic. Francis Salas, Sr. Orlando Haro y Sr. Cooper Viscarra

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Apoyo logístico, cobertura audiovisual (fotos y video) del proceso de capacitación sobre Violencia Política de Género en la Universidad de Guayaquil, en la provincia de Guayas; y en Delegación Provincial Electoral de Portoviejo en la provincia de Manabí.

TRANSPORTE

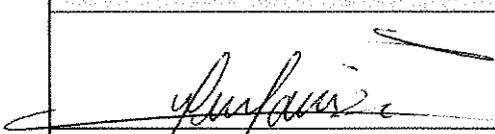
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – GUAYAQUIL	05-06-2023	08:00	05-06-2023	08:45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TERRESTRE	GUAYAQUIL – PORTOVIEJO	07-06-2023	08:00	07-06-2023	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TERRESTRE	PORTOVIEJO – MANTA	07-06-2023	18:00	07-06-2023	19:00
PARTICULAR	PARTICULAR	MANTA – PORTOVIEJO	08-06-2023	07:00	08-06-2023	08:00
PARTICULAR	PARTICULAR	PORTOVIEJO – MANTA	08-06-2023	18:00	08-06-2023	19:00
AEREO	AEREO	MANTA – QUITO	08-06-2023	20:00	08-06-2023	20:45

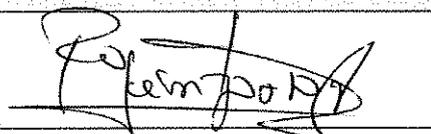
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3277704800
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
MGS. ALEX PANIZO


NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LCDO. JOSÉ LUIS QUINTEROS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional. En caso de no presentar dentro de los términos establecidos autorizo se descuenta los valores del anticipo recibido, de mi Remuneración mensual.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.