

4/21

9/5

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL	NO CERTIFICACIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		173	02	06	23
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO	DGA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
65	00	000	002	S30303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$260.00
TOTAL.										

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

MEMORANDO No TCE-JV-2023-0121-M, CERTIFICACIÓN PARA VIÁTICOS AL INTERIOR DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A MANABÍ DEL 07 AL 09 DE JUNIO DE 2023, DEL DR. JOAQUÍN VITERI, JUEZ DEL TCE. PONENCIA EN EL CONSERVATORIO DENOMINADO "LA NORMATIVA NACIONAL SOBRE VIOLENCIA POLÍTICA DE GÉNERO".

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/06/2023	PATRICIA CRISTINA Maldonado O Alvarez <small>Funcionaria Responsable</small>	 VICENTE EDUARDO REYES ALMENDRA <small>Decano Facultad</small>

 TCE <small>TRIBUNAL CONSTITUCIONAL ELECTORAL DEL ECUADOR</small>	 Ministerio de Relaciones Laborales
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. TCE-JV-2023-0121-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14 de junio de 2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : VITERI LLANGA JOAQUIN VICENTE	PUESTO QUE OCUPA: JUEZ PRINCIPAL DEL TCE
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: PORTOVIEJO- MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR : DESPACHO DE JUEZ
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DR. JOAQUIN VICENTE VITERI LLANGA.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DETALLE DE ACTIVIDADES	
<p>MIERCOLES 07 DE JUNIO E 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Abordé el vuelo de la aerolínea Avianca, desde la ciudad de Quito a las 19:24, llegando al Aeropuerto Internacional Eloy Alfaro, a las 20:14. A las 20:45 Me dirigí en un vehículo particular al "Wyndham Manta Sail Plaza Hotel and Convention Center". Pernocté en el "Wyndham Manta Sail Plaza Hotel and Convention Center". 	
<p>JUEVES 08 DE JUNIO DE 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> A las 08:00 Me dirigí a la Delegación Provincial Electoral de Manabí, para participar del taller de capacitación sobre "La Normativa Nacional sobre Violencia Política de Género", llegando aproximadamente a las 09:00. De 09:00 hasta las 17:00: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realicé mi ponencia sobre el concepto de violencia política de género y la normativa nacional referente al tema: "La Normativa Nacional sobre Violencia Política de Género"; y, ✓ Participé del taller de capacitación sobre "La Normativa Nacional sobre Violencia Política de Género". A las 17:30 Me dirigí a la ciudad de Manta, llegando aproximadamente a las 18:30. Pernocté en el "Wyndham Manta Sail Plaza Hotel and Convention Center". 	
<p>VIERNES 09 DE JUNIO DE 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> A las 05:30 Me movilicé al Aeropuerto Internacional Eloy Alfaro, llegando aproximadamente las 06:30. A las 07:39 Abordé el vuelo con destino a la ciudad de Quito desde el Aeropuerto Internacional Eloy Alfaro, llegando a las 08:27 al aeropuerto de Tababela. 	

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Todas las actividades planificadas para el desarrollo de la capacitación sobre "La Normativa Nacional sobre Violencia Política de Género", fueron realizadas oportunamente.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	VALOR
07-06-2023	002-005-000016532	ALIMENTACIÓN	24.12
08-06-2023	004-001-000014832	ALIMENTACIÓN	7.69
09-06-2023	002-001-000041197	HOSPEDAJE	195.76
TOTAL:			227.57

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-06-2023	09-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19:24	08:27	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO - MANTA	07-06-2023	19:24	07-06-2023	20:14
TERRESTRE	PARTICULAR	MANTA - PORTOVIEJO	08-06-2023	08:00	08-06-2023	09:00
TERRESTRE	PARTICULAR	PORTOVIEJO - MANTA	08-06-2023	17:30	08-06-2023	18:30
AÉREO	LATAM	MANTA - QUITO	09-06-2023	07:39	09-06-2023	08:27

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DR. JOAQUÍN VITERI LLANGA JUEZ PRINCIPAL DEL TCE	Autorizo se descuento de mi Remuneración mensual los valores que no sean justificados sobre el 70% según señala el artículo 3 de la Reforma a la Norma Técnica No. MDT-2015-0290, para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado; del Suplemento publicado en el Registro Oficial No. 657.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DR. JOAQUÍN VITERI LLANGA JUEZ PRINCIPAL DEL TCE	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

TCE TERRITORIAL CONTENCIOSO ELIMINAR EN EL EDIFICIO						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. TCE-JV-2023-0121-M				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 02 DE JUNIO DE 2023		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VITERI LLANGA JOAQUIN VICENTE				PUESTO QUE OCUPA: JUEZ PRINCIPAL DEL TCE		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO - MANABÍ				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESPACHO DE JUEZ		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)			FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
07-06-2023	19:24			09-06-2023	08:27	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: DR. JOAQUIN VICENTE VITERI LLANGA.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: PONENCIA EN EL CONVERSATORIO DENOMINADO "LA NORMATIVA NACIONAL SOBRE VIOLENCIA POLÍTICA DE GÉNERO"						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA AV	QUITO - MANTA	07-06-2023	19:24	07-06-2023	20:14
TERRESTRE	PARTICULAR	MANTA - PORTOVIEJO	07-06-2023	20:14	07-06-2023	21:14
TERRESTRE	PARTICULAR	PORTOVIEJO - MANTA	09-06-2023	05:39	09-06-2023	06:39
AÉREO	AVIANCA AV	MANTA - QUITO	09-06-2023	07:39	09-06-2023	08:27
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE		No. DE CUENTA: 3074860104			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DR. JOAQUIN VITERI LLANGA JUEZ PRINCIPAL DEL TCE			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DR. JOAQUIN VITERI LLANGA JUEZ PRINCIPAL DEL TCE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nombradora autorice.</small> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insustentadas. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. • Autorizo a que se descanse de mis haberes, el o los valores que no sean justificados y de no haber presentado el Informe para la liquidación en el plazo establecido. <small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small>			
 MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO						