

9/15

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		167	02	06	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

MEMORANDO No.TCE-DICE-2023-0205-M, CERTIFICACIÓN PARA VIÁTICOS AL INTERIOR DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A GUAYAS Y MANABÍ DEL 05 AL 08 DE JUNIO DE 2023, DE LA LIC. FRANCIS SALAS, SERVIDORA DEL TCE. APOYO LOGÍSTICO, PRESENTACIÓN DEL EVENTO, ELABORACIÓN DE TWEETS, COBERTURA AUDIOVISUAL DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN SOBRE VIOLENCIA POLÍTICA DE GÉNERO.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/06/2023	PATRICIA CRISTINA MALDONADO ALVAREZ Funcionario Responsable Funcionario Responsable	 VICENTE EDUARDO SAavedra ALBERCA Director Financiero Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO Nro. TCE-DICE-2023-0205-M	FECHA DE INFORME 9 de junio de 2023
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAS SOLA FRANCIS DEL PILAR	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE COMUNICACIÓN II
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAS/GUAYAQUIL/PORTOVIEJO/MANTA/MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE COMUNICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mgs. Milton Paredes, Lic. Alex Panizo; Ab. Álvaro Briceño, Lic. Francis Salas, Sr. Orlando Haro y Sr. Cooper Viscarra

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Detalle de Actividades:

5 de junio de 2023

04h00 traslado al aeropuerto Mariscal Sucre en vehículo institucional

06h20 Salida de la ciudad de Quito en vuelo de Equair hasta Guayaquil, con el Mgs. Alex Panizo, el Ab. Álvaro Briceño y el Mgs. Milton Paredes Director de la Dirección de Investigación.

07h10 Llegada a Guayaquil

09h00 Llegada al hotel, Desayuno.

10h00 Elaboración de contenidos sobre el evento para redes sociales, reunión de comunicación para definir estrategia de tomas, entrevistas, fotos y guion del evento para producto comunicacional. Solicitud de permisos de ingreso para antes y durante el día del evento.

11h30 Visita a la Universidad Estatal de Guayaquil, solicitar permisos de ingreso para revisión de las condiciones del Paraninfo Rafael Brito. Reunión con el administrador de la Facultad de Jurisprudencia, Ing. Gino Farfán, se definió la logística de audio y video para la capacitación sobre Violencia Política de Género a cargo del TCE con el apoyo de PNUD Ecuador.

14h30 Almuerzo.

16h00 Segunda visita al Paraninfo para colocar equipos, probar imagen y sonido, colocación de imagen institucional, revisión del guion de maestra de ceremonia, se realiza vocativos para el evento, reunión con Marianela Vega de PNUD Ecuador para definir logística, sacar permisos de ingreso para personal del break y almuerzo de los asistentes a la capacitación

19h00 Merienda

20h00 se pernocta en Guayaquil

06 de junio de 2023

07h00 Desayuno

07h30 Traslado a la Universidad de Guayaquil para hacer la prueba de sonido, repaso del guion de maestra de ceremonia, se coloca los rótulos en mesa, previa confirmación de autoridades y los cambios en vocativos.

08h30 Apoyo en la entrega de material y registro de participantes.

09h00 inicio de evento, participé como maestra de ceremonia, elaboré contenidos para redes sociales y envié contenidos para noticia institucional.

13h30 Almuerzo.

14h00 Inicia segunda jornada de capacitación, continué como maestra de ceremonia de la parte de casos prácticos del evento, envié contenidos para redes sociales.

17h00 Clausura y reflexiones finales del trabajo práctico, se realizó el desmontaje de imagen institucional, se arregló y entregó el auditorio que prestaron al TCE.

18h00 Traslado al hotel

20h00 Merienda

20h30 Se pernocta en la ciudad de Guayaquil

07 de junio de 2023

07h45 Desayuno.

10h00 Traslado desde la ciudad de Guayaquil hacia la ciudad de Portoviejo en la provincia de Manabí.

13h00 Llegada Portoviejo

13h30 Llegada a la Delegación Provincial Electoral CNE de Manabí en la ciudad de Portoviejo, reunión con la comunicadora del CNE Manabí Gema Bailón, para probar la logística del evento, se colocó la imagen institucional, se revisó los vocativos y el guion de presentación, así como la revisión de la presentación y el video para la capacitación.

17h00 Traslado desde Portoviejo hacia el hotel en Manta, debido a la falta de disponibilidad de hoteles en la ciudad Portoviejo. Además que el vuelo a la ciudad de Quito parte de la ciudad de Manta.

18h00 Llegada hacia la ciudad de Manta.

19h00 Merienda

20h00 Se pernocta en la ciudad de Manta.

08 de junio de 2023

07h00 Traslado de Manta hacia la ciudad de Portoviejo.

08h00 Llegada a Portoviejo, Delegación Provincial Electoral CNE Manabí en la ciudad de Portoviejo.

08h20 Desayuno

08h30 Apoyo en el registro de asistentes

09h30 Inició el evento, participé como maestra de ceremonia, de igual manera envié contenidos para redes sociales y datos para la noticia de la página web.

12h45 Fin de la primera jornada del taller de capacitación, se recoge la imagen institucional para enviar con los compañeros que retornan a Quito en vehículo.

13h30 Almuerzo

14h00 Inicia la segunda parte de la capacitación continué como maestra de ceremonia y envié más contenidos sobre el análisis de casos prácticos del taller.

16h45 Finalizó el taller, se envía los últimos contenidos.

17h00 Traslado de Portoviejo a Manta

18h00 Llegada a Manta

21h07 Vuelo de Manta a Quito

21h55 Llegada a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

1. Se cumplió con las actividades planificadas y con las entrevistas programadas para graficar el reportaje sobre la capacitación en Guayaquil y Portoviejo.
2. Se realizó cobertura y elaboración de contenidos para redes sociales sobre las capacitaciones sobre Violencia Política de Género.

LISTADO DE FACTURAS QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS:

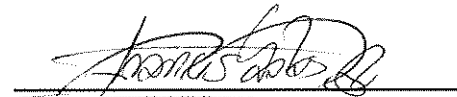
FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	VALOR
07/06/2023	001-001-000000667	Hospedaje	79.99
08/06/2023	001-001-000000262	Hospedaje	40.00
05/06/2023	004-002-000066451	Alimentación	8.60
05/06/2023	001-001-00000287	Alimentación	8.00
06/06/2023	001-001-0000964	Alimentación	10.00
07/06/2023	001-001-000001095	Alimentación	10.00
07/06/2023	001-002-0000001970	Alimentación	8.00
08/06/2023	001-001-000000174	Alimentación	5.00
08/06/2023	001-002-40056	Alimentación	8.00
08/06/2023	001-002-40059	Alimentación	14.80
TOTAL			192.39

INTINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-06-2023	08-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:20	21:55	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – GUAYAQUIL	05-06-2023	06:20	05-06-2023	07h10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TERRESTRE PEI 7211	GUAYAQUIL – PORTOVIEJO	07-06-2023	10:00	07-06-2023	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TERRESTRE PEI 7211	PORTOVIEJO – MANTA	07-06-2023	17:00	07-06-2023	18:00
PARTICULAR	INSTITUCIONAL TERRESTRE PEI 7211	MANTA – PORTOVIEJO	08-06-2023	07:00	08-06-2023	08:00
PARTICULAR	PARTICULAR	PORTOVIEJO – MANTA	08-06-2023	17:00	08-06-2023	18:00
AEREO	AEREO	MANTA – QUITO	08-06-2023	21:07	08-06-2023	21:55

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se


SALAS SOLA FRANCIS DEL PILAR

demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

Autorizo se descuenta de mi Remuneración mensual los valores que no sean justificados sobre el 70% según señala el artículo 3 de la Reforma a la Norma Técnica No. MDT-2015-0290, para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado; del Suplemento publicado en el Registro Oficial No. 657.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD



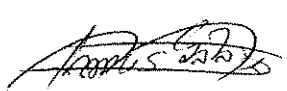
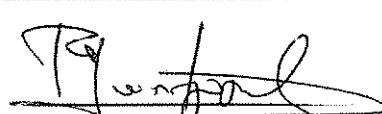
**LCD. JOSÉ LUIS QUINTEROS
ESPECIALISTA CONTENCIOSO ELECTORAL II**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO



**MGS. VICENTE EDUARDO SAAVEDRA
DIRECTOR FINANCIERO ADMINISTRATIVO**

4/15

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO NRO. TCE-DICE-2023-0205-M					FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 31-05-2023		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAS SOLA FRANCIS DEL PILAR				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA II DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS / PORTOVIEJO - MANABÍ				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
05-06-2023		08:00		08-06-2023		20:45	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
Mgs. Milton Paredes, Lic. Alex Panizo; Ab. Álvaro Briceño, Lic. Francis Salas, Sr. Orlando Haro y Sr. Cooper Viscarra							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
Apoyo logístico, presentación del evento, elaboración de tweets, cobertura audiovisual del proceso de capacitación sobre Violencia Política de Género en la Universidad de Guayaquil, en la provincia de Guayas; y en Delegación Provincial Electoral de Portoviejo en la provincia de Manabí.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	AEREO	QUITO – GUAYAQUIL	05-06-2023	08:00	05-06-2023	08:45	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TERRESTRE	GUAYAQUIL – PORTOVIEJO	07-06-2023	08:00	07-06-2023	12:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TERRESTRE	PORTOVIEJO – MANTA	07-06-2023	18:00	07-06-2023	19:00	
PARTICULAR	PARTICULAR	MANTA – PORTOVIEJO	08-06-2023	07:00	08-06-2023	08:00	
PARTICULAR	PARTICULAR	PORTOVIEJO – MANTA	08-06-2023	18:00	08-06-2023	19:00	
AEREO	AEREO	MANTA – QUITO	08-06-2023	20:00	08-06-2023	20:45	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5268892400			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LCDA. FRANCIS SALAS				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LCDO. JOSÉ LUIS QUINTEROS			

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. En caso de no presentar dentro de los términos establecidos autorizo se descuenta los valores del anticipo recibido, de mi Remuneración mensual.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.