

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		225	11	07	23
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

## DESCRIPCION:

MEMORANDO No. TCE-SG-2023-0594-M, CERTIFICACIÓN PARA VIÁTICOS AL INTERIOR DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A COTOPAXI DEL 11 AL 13 DE JULIO DE 2023, DEL SR. JEFFERSON AIMACAÑA, TRABAJADOR DEL TCE. TRASLADAR A SERVIDOR PARA LA CITACIÓN DENTRO DE LAS CAUSA No.183-2023-TCE.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	PATRICIA CRISTINA MALDONAD O ALVAREZ	 VICENTE EDUARDO SAAVEDRA ALBERCA
FECHA: 11/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

19/26



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>MEMORANDO Nro. TCE-SG-2023-0594-M</b>	FECHA DE INFORME <b>19 DE JULIO DE 2023</b>
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>AIMACAÑA TAIFE JEFFERSON WENCESLAO</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>CONDUCTOR</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>LA MANÁ- COTOPAXI</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**SR. JEFFERSON AIMACAÑA TAIFE Y MARTÍN CONSTANTE**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Detalle de Actividades:**

**11 DE JULIO DE 2023:**

**08h00.-** Salida de la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, con el funcionario Sr Martín Constante Beltrán, en el vehículo institucional Placa PEQ-0820.

**10h30 .-** Desayuno

**13h20.-** Llegada al Cantón de la Maná, provincia Cotopaxi

**13h24.-** traslado al señor Notificador para el cumplimiento de la citación, GAD Municipal del Cantón de La Maná

**13H30.-** Traslado al hotel

**16h10.-** Almuerzo

**20h00 .-** Merienda

**12 DE JULIO DE 2023:**

**08h00.-** Desayuno

**08h30.-** Traslado al señor Notificador para el cumplimiento de la citación, GAD Municipal del Cantón La Maná

**12h00.-** Almuerzo

**18h30.-** Merienda

**13 DE JULIO 2023**

**08h00.-** Desayuno

**09h00.-** Traslado al señor Notificador para el cumplimiento de la citación, GAD Municipal de la Maná

**10h00.-** Salida de la ciudad de la Maná, provincia de Cotopaxi, con el funcionario Sr Martín Constante Beltrán, en el vehículo institucional Placa PEQ-0820.

**12h00.-** Almuerzo

**17h00.-** Llegada a la Ciudad de Quito, provincia del Pichincha

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

➤ Se cumplió con el traslado al funcionario, tal como lo dispuso el Tribunal Contencioso Electoral.

**LISTADO DE FACTURAS QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS:**

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	VALOR
11-07-2023	001-001-000000044	CONSUMO DE ALIMENTOS	15.50
12-07-2023	001-001-000000865	CONSUMO DE ALIMENTOS	15.00
13-07-2023	001-001-000011144	CONSUMO DE ALIMENTOS	10.00
13-07-2023	002-003-000009496	HOSPEDAJE	80.00
<b>TOTAL</b>			<b>120,50</b>

INTINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-07-2023	13-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEQ-0820	QUITO-LA MANÁ	11-07-2023	08:00	11-07-2023	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEQ-0820	LA MANÁ-QUITO	13-07-2023	10:00	13-07-2023	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 SR. JEFFERSON AIMACAÑA TAIPE	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Autorizo se descuenta de mi Remuneración mensual los valores que no sean justificados sobre el 70% según señala el artículo 3 de la Reforma a la Norma Técnica No. MDT-2015-0290, para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado; del Suplemento publicado en el Registro Oficial No. 657.</p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 MGS VICENTE SAVEEDRA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 MGS VICENTE SAVEEDRA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
Memorando Nro. TCE-SG- 2023-0594-M /

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
10 DE JULIO DE 2023 /

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
AIMACAÑA TAIFE JEFFERSON WENCESLAO /

PUESTO QUE OCUPA:  
CHOFER /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
LA MANÁ / COTOPAXI /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA /

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-07-2023	08:00 /	13-07-2023	23:59 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Martin Constante Beltrán /  
Jefferson Aimacaña Taife /

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
TRASLADAR AL SERVIDOR PARA QUE REALICE CITACIÓN DENTRO DE LA CAUSA No. 183-2023-TCE. /

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE /	INSTITUCIONAL PLACA PEQ-0820 /	QUITO - LA MANÁ /	11-07-2023 /	08:00 /	11-07-2023 /	12:00 /
TERRESTRE /	INSTITUCIONAL PLACA PEQ-0820 /	LA MANÁ - QUITO /	13-07-2023 /	12:00 /	13-07-2023 /	23:59 /

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1041426697 /
-------------------------------	----------------------------	--------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
SR. JEFFERSON AIMACAÑA TAIFE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
MGS. DAVID CARRILLO FIERRO  
SECRETARIO GENERAL

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. En caso de no presentar dentro de los términos establecidos autorizo se descuenta los valores del anticipo recibido, de mi Remuneración mensual.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.