

3/14

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		163	02	06	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$390.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$390.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**  
MEMORANDO No. TCE-DICE-2023-0205-M, CERTIFICACIÓN PARA VIÁTICOS AL INTERIOR DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A GUAYAS Y MANABÍ DEL 05 AL 08 DE JUNIO DE 2023, DEL MGS. MILTON PAREDES, SERVIDOR DEL TCE. COORDINACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN SOBRE VIOLENCIA POLÍTICA DE GÉNERO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	PATRICIA CRISTINA MALDONADO ALVAREZ <small>Funcionario Responsable</small>	 VICENTE EDUARDO SAAVEDRA ALBERCA <small>Director Financiero</small>
FECHA: 02/06/2023		



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>MÉMORANDO Nro. TCE-DICE-2023-0205-M</b>	FECHA DE INFORME <b>09 de junio de 2023</b>
---	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>PAREDES PAREDES MILTON ANDRES</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>DIRECTOR</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL / PORTOVIEJO / MANTA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION DE INVESTIGACION CONTENCIOSO ELECTORAL</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Mgs. Milton Paredes, Lic. Alex Panizo; Ab. Álvaro Briceño, Lic. Francis Salas, Sr. Orlando Haro y Sr. Cooper Viscarra

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Detalle de Actividades:**

**5 de junio de 2023**

- 06h20 Salida de la ciudad de Quito en vuelo de Equair hasta Guayaquil.
- 07h10 Arribo a la ciudad de Guayaquil
- 07h50 Traslado al hotel
- 08h20 Desayuno
- 09h00 Visita a la Universidad Estatal de Guayaquil, se solicitó los permisos de ingreso para revisión de las condiciones del Paraninfo Rafael Brito. Reunión con el administrador de la Facultad de Jurisprudencia, Ing. Gino Farfán, se definió la logística para la capacitación sobre Violencia Política de Género a cargo del TCE con el apoyo de PNUD Ecuador.
- 14h00 Almuerzo.
- 15h30 Reunión con el Director de la Delegación Provincial Electoral del Guayas y la delegada del PNUD la señorita Marianela Vega, con quienes se definieron los detalles de su participación en el evento inaugural del taller y el apoyo logístico brindado por la Delegación.
- 16h40 Visita al Paraninfo para verificar el funcionamiento de los equipos, probar imagen y sonido, la colocación de imagen institucional, revisión del guión de maestra de ceremonia, verificación de vocativos para el evento, sacar permisos de ingreso para personal del break y almuerzo de los asistentes a la capacitación, identificación de espacios en los que se desarrollaran los grupos de trabajo.
- 19h00 Merienda
- 20h00 se pernocta en Guayaquil

**06 de junio de 2023**

- 07h00 Desayuno
- 07h30 Traslado a la Universidad de Guayaquil para hacer la prueba de sonido, repaso del guión de maestra de ceremonia, se coloca los rótulos en mesa, previa confirmación de autoridades y los cambios en vocativos.
- 08h30 Se realiza el registro de participantes y se entrega el material.
- 09h00 Inicio de evento, se apoyo en las presentaciones de los ponentes y en la logística de entrega de break a los participantes.
- 13h30 Almuerzo.
- 14h00 Inicia segunda jornada de capacitación, se coordinó los grupos de trabajo, se dio las directrices para el estudio de casos y se

procedio explicar las sentencias dictadas en cada uno de los casos analizados.

✓ 17h00 Clausura y reflexiones finales del trabajo práctico, se realizó el desmontaje de imagen institucional, se arregló como nos prestaron el auditorio.

✓ 18h00 Traslado al hotel

✓ 20h00 Merienda

✓ 20h30 Se pernocta en la ciudad de Guayaquil

**07 de junio de 2023:**

✓ 07h45 Desayuno.

✓ 10h00 Traslado desde la ciudad de Guayaquil hacia la ciudad de Portoviejo.

✓ 13h30 Llegada a la Delegación Provincial Electoral de Manabí en la ciudad de Portoviejo, se mantuvo una reunión con el Director de la Delegación Provincial de Manabí, Ab. Julio Yepez, con quien se evaluó el apoyo logístico para el evento y el nivel de convocatoria; así también, se colaboró con la colocación de la imagen institucional, se revisó los vocativos y el guión de presentación, así como la revisión de la presentación y los videos para la capacitación.

✓ 17h00 Traslado desde Portoviejo hacia el hotel en Manta.

✓ 18h15 Llegada hacia la ciudad de Manta.

✓ 19h00 Merienda

✓ 20h00 Se pernocta en la ciudad de Manta.

**08 de junio de 2023**

✓ 08h00 Traslado de Manta hacia la ciudad de Portoviejo.

✓ 09h00 Llegada a la Delegación Provincial Electoral CNE Manabí en la ciudad de Portoviejo.

✓ 09h30 Inició el evento, se apoyo en las presentaciones de los ponentes y en la logistica de entrega de break a los participantes

✓ 12h45 Fin de la primera jornada del taller de capacitación, se coordina la asignación de vehículo y traslado del Dr. Joaquin Viteri al Hotel ubicado en la ciudad de Manta.

✓ 13h30 Almuerzo

✓ 14h00 Inicia segunda jornada de capacitación, se coordinó los grupos de trabajo, se dio las directrices para el estudio de casos y se procedio explicar las sentencias dictadas en cada uno de los casos analizados.

✓ 16h45 Finalización el taller.

✓ 17h30 Traslado a la ciudad a Manta

✓ 18h30 Llegada a Manta

✓ 21h07 Vuelo de Manta a Quito

✓ 21h55 Llegada a Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

1. Se mantuno las reuniones de coordinación para el desarrollo de los evento con el Administrador de la Facultad de Jurisprudencia de la Universidad de Guayaquil, así como con los Directores de las Delegaciones Provinciales Electorales de

Guayas y Manabí.

2. Se realizaron las avanzadas logísticas correspondientes para el desarrollo de los eventos en las ciudades de Guayaquil y Portoviejo.
3. Se desarrollaron las jornadas de las capacitaciones en las ciudades de Guayaquil y Portoviejo sobre Estrategias para la presentación de denuncias sobre Violencia Política de Género.

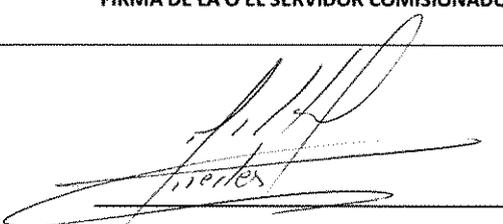
**LISTADO DE FACTURAS QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS:**

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	VALOR
07/06/2023	001 001 000000669	Hospedaje	79.99
08/06/2023	002-001-000041171	Hospedaje	96.38
05/06/2023	004 002 000066449	Alimentación	11.50
05/06/2023	029-020-000287195	Alimentación	8.75
06/06/2023	001 001 0000966	Alimentación	12.00
07/06/2023	001 001 0058967	Alimentación	31.37
08/06/2023	001 002 40058	Alimentación	18.50
<b>TOTAL</b>			<b>258.49</b>

INTINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-06-2023	08-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:20	21:55	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	05-06-2023	06:20	05-06-2023	07h10
Terrestre	PLACAS PEQ-0819	Guayaquil - Portoviejo	07-06-2023	10h00	07-06-2023	13h30
Terrestre	PLACAS PEQ-0819	Portoviejo-Manta	07-06-2023	17h00	07-06-2023	18h15
Terrestre	PLACAS PEQ-0819	Manta-Portoviejo	08-06-2023	08h00	08-06-2023	09h00
Terrestre	Particular	Portoviejo-Manta	08-06-2023	17:30	08-06-2023	18:30
Aéreo	Aéreo	Manta-Quito	08-06-2023	21:07	08-06-2023	21:55

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p><b>MGS. MILTON ANDRES PAREDES PAREDES</b> DIRECTOR DE INVESTIGACION CONTENCIOSO ELECTORAL</p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Autorizo se descuenta de mi Remuneración mensual los valores que no sean justificados sobre el 70% según señala el artículo 3 de la Reforma a la Norma Técnica No. MDT-2015-0290, para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado; del Suplemento publicado en el Registro Oficial No. 657.</p>

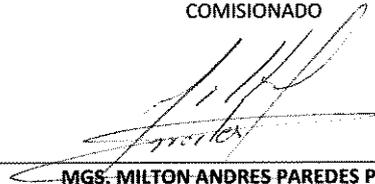
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



**MGS. VICENTE EDUARDO SAAVEDRA  
DIRECTOR FINANCIERO ADMINISTRATIVO**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



**MGS. MILTON ANDRES PAREDES PAREDES  
DIRECTOR DE INVESTIGACION CONTENCIOSO ELECTORAL**



4/4

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO NRO. TCE-DICE-2023-0205-M / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31-05-2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PAREDES PAREDES MILTON ANDRÉS / PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS / PORTOVIEJO - MANABÍ / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-06-2023	08:00	08-06-2023	20:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mgs. Milton Paredes Paredes, Lic. Alex Panizo; Ab. Álvaro Briceño, Lic. Francis Salas, Sr. Orlando Haro y Sr. Cooper Viscarra

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Coordinación y desarrollo del proceso de capacitación sobre Violencia Política de Género en la Universidad de Guayaquil en la provincia de Guayas; y en Delegación Provincial Electoral de Portoviejo en la provincia de Manabí.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO - GUAYAQUIL	05-06-2023	08:00	05-06-2023	08:45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TERRESTRE	GUAYAQUIL - PORTOVIEJO	07-06-2023	08:00	07-06-2023	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TERRESTRE	PORTOVIEJO - MANTA	07-06-2023	18:00	07-06-2023	19:00
PARTICULAR	PARTICULAR	MANTA - PORTOVIEJO	08-06-2023	07:00	08-06-2023	08:00
PARTICULAR	PARTICULAR	PORTOVIEJO - MANTA	08-06-2023	18:00	08-06-2023	19:00
AEREO	AEREO	MANTA - QUITO	08-06-2023	20:00	08-06-2023	20:45

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA / TIPO DE CUENTA: AHORROS / No. DE CUENTA: 800812462

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MGS. MILTON PAREDES PAREDES	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MGS. MILTON PAREDES PAREDES

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. En caso de no presentar dentro de los términos establecidos autorizo se descuenta los valores del anticipo recibido, de mi Remuneración mensual.</li></ul>
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>MGS. VICENTE SAAVEDRA ALBERCA</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>