



PLE-TCE-1-27-07-2022-EXT

El Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, en Sesión Extraordinaria Administrativa No. 036-2022-PLE-TCE, de miércoles 27 de julio de 2022, a las 15H30, con los votos a favor de la señora jueza y de los señores jueces: doctor Fernando Muñoz Benítez, doctora Patricia Guaicha Rivera, doctor Ángel Torres Maldonado y magíster Guillermo Ortega Caicedo, resolvió aprobar la siguiente resolución:

EL PLENO DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

Considerando

- Que,** conforme al artículo 217 de la Constitución de la República del Ecuador, al Tribunal Contencioso Electoral, como parte de la Función Electoral, garantizará el ejercicio de los derechos políticos que se expresan a través del sufragio, así como los referentes a la organización política de la ciudadanía, goza de autonomía administrativa, financiera y organizativa, y personalidad jurídica propia; y, se rige por los principios de autonomía, independencia, publicidad, transparencia, equidad, interculturalidad, paridad de género, celeridad y probidad;
- Que,** el artículo 221 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que el Tribunal Contencioso Electoral tendrá, además de las funciones que determine la ley, las siguientes: *"1. Conocer y resolver los recursos electorales contra los actos del Consejo Nacional Electoral y de los organismos desconcentrados, y los asuntos litigiosos de las organizaciones políticas. 2. Sancionar por incumplimiento de las normas sobre financiamiento, propaganda, gasto electoral y en general por vulneraciones de normas electorales (...)"*;
- Que,** el numeral 10 del artículo 70 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia, atribuye al Tribunal Contencioso Electoral la facultad para expedir normas sobre ordenación y trámite de los procesos, así como las resoluciones y la reglamentación necesaria para su funcionamiento;
- Que,** con resoluciones 019-13-08-2012, de 13 de agosto de 2012 y 023-14-08-2012, de 14 de agosto de 2012, el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral aprobó en primera discusión, y posteriormente en segunda y definitiva discusión el REGLAMENTO DE SESIONES DEL PLENO DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL, el mismo que se encuentra publicado en el Registro Oficial No. 778, de 30 de agosto de 2012;
- Que,** el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral en virtud de la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas,



Código de la Democracia, publicada en el Registro Oficial Suplemento Nro. 134, de 03 de febrero de 2020, mediante Resolución No. PLE-TCE-1-04-03-2020, de 04 de marzo de 2020, expidió el Reglamento de Trámites del Tribunal Contencioso Electoral, el mismo que se encuentra publicado en el Registro Oficial Edición Especial Nro. 424, de 10 de marzo de 2020 y su posterior reforma aprobada mediante Resolución No. PLE-TCE-1-25-03-2022-EXT, de 25 de marzo de 2022, publicada en el segundo suplemento del Registro Oficial No. 34, de 1 de abril de 2022;

Que, mediante Resolución No. PLE-TCE-2-09-06-2020, de 9 de junio de 2020, el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral aprobó el Reglamento de Actividades Técnico Procesales de la Secretaría General y Secretarías Relatoras del Tribunal Contencioso Electoral, el mismo que se encuentra publicado en el Registro Oficial Edición Especial No. 682, de 18 de junio de 2020;

Que, el artículo 12 del Reglamento de Actividades Técnico Procesales de la Secretaría General y Secretarías Relatoras del Tribunal Contencioso Electoral, establece: *"Confidencialidad y reserva.- Los proyectos de providencias, autos, resoluciones y sentencias provenientes de los despachos de los jueces de instancia o sustanciadores del Pleno del Organismo, constituyen insumos de trabajo no oficial, no son de carácter público y no tienen valor jurídico alguno, por tanto gozarán de confidencialidad y reserva hasta que los mismos sean conocidos, aprobados y notificados a las partes procesales. **Las deliberaciones y los votos en el Pleno, gozarán de reserva hasta que la decisión que corresponda sea notificada a las partes procesales y terceros interesados.** Los jueces del Tribunal Contencioso Electoral, secretario general, secretarios relatores y servidores, son responsables de guardar la reserva y confidencialidad de toda la información, bajo prevenciones administrativas, civiles y penales por la divulgación de la misma."*;

Que, se requiere contar con un procedimiento que garantice la aprobación de las actas de las sesiones jurisdiccionales, por los jueces principales, jueces suplentes o conjuces ocasiones que lo integraron.

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, resuelve expedir la siguiente:

REFORMA AL REGLAMENTO DE SESIONES DEL PLENO DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

Artículo 1.- Sustituir el artículo 27 por el siguiente:



“Actas de las sesiones.- De las sesiones ordinarias administrativas y extraordinarias administrativas se levantará un acta íntegra y una versión resumida. El acta resumida será aprobada por los jueces que participaron en la sesión.

De las sesiones jurisdiccionales sólo se levantará un acta resumida, que podrá ser puesta a consideración del Pleno en la misma sesión, previa a su clausura, para su inmediata aprobación.

Las actas íntegras y resumidas serán suscritas por quien presida la sesión y el Secretario General del Tribunal.”

DISPOSICIÓN FINAL: La presente reforma al Reglamento de Sesiones del Pleno del Tribunal Contencioso Electoral entrará en vigencia desde su publicación en el Registro Oficial.

RAZÓN: Siento por tal que la reforma al Reglamento de Sesiones del Pleno del Tribunal Contencioso Electoral que antecede, fue discutida y aprobada por el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral en las Sesiones: Ordinaria Administrativa No. 032-2022-PLE-TCE, celebrada el 26 de julio de 2022; y, Extraordinaria Administrativa No. 036-2022-PLE-TCE, celebrada el 27 de julio de 2022.- Lo certifico.-

Mgs. David Carrillo Fierro
SECRETARIO GENERAL



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also notes that clear and concise reporting is necessary to ensure that all stakeholders have access to the information they need to make informed decisions.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain complete and accurate records of all transactions, to ensure that all records are properly stored and protected, and to ensure that all records are readily accessible to authorized personnel. The text also discusses the importance of regular audits and reviews to ensure that the record-keeping process is effective and efficient.

3. The third part of the document discusses the role of technology in record-keeping, highlighting the benefits of using electronic systems to store and manage records. It notes that electronic systems can help to reduce the risk of data loss and to improve the accuracy and reliability of records. The text also discusses the importance of ensuring that electronic systems are secure and that data is protected from unauthorized access.

4. The fourth part of the document discusses the importance of training and education for personnel involved in record-keeping. It notes that personnel must be properly trained and educated to ensure that they are able to maintain accurate records and to follow the required procedures. The text also discusses the importance of ongoing training and education to ensure that personnel are up-to-date on the latest record-keeping practices and technologies.

5. The fifth part of the document discusses the importance of transparency and accountability in record-keeping. It notes that all transactions must be properly documented and that all records must be readily accessible to authorized personnel. The text also discusses the importance of regular audits and reviews to ensure that the record-keeping process is effective and efficient.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data security and protection in record-keeping. It notes that all records must be properly stored and protected from unauthorized access, loss, or destruction. The text also discusses the importance of implementing strong security measures, such as firewalls, encryption, and access controls, to ensure that records are secure and that data is protected from cyber threats.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data backup and recovery in record-keeping. It notes that all records must be regularly backed up and that a reliable recovery process must be in place to ensure that records can be restored in the event of a disaster. The text also discusses the importance of testing the backup and recovery process to ensure that it is effective and efficient.

8. The eighth part of the document discusses the importance of data retention and disposal in record-keeping. It notes that records must be retained for the appropriate period of time and that records must be properly disposed of when they are no longer needed. The text also discusses the importance of implementing a data retention and disposal policy to ensure that records are managed in a compliant and efficient manner.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data privacy and protection in record-keeping. It notes that all records must be properly protected and that personal information must be handled in a secure and confidential manner. The text also discusses the importance of implementing data privacy and protection measures, such as data minimization, access controls, and data anonymization, to ensure that records are protected from unauthorized access and disclosure.

10. The tenth part of the document discusses the importance of data integrity and accuracy in record-keeping. It notes that all records must be accurate and that any errors or discrepancies must be promptly identified and corrected. The text also discusses the importance of implementing data integrity and accuracy measures, such as data validation, data reconciliation, and data auditing, to ensure that records are reliable and trustworthy.