 Ministerio de Relaciones Laborales
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  MEMORANDO No. TCE-SG-2026-0227-M	FECHA DE INFORME  04 DE MARZO DE 2026
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  CHASI NARVÁEZ WILSON PATRICIO	PUESTO QUE OCUPA:  CONDUCTOR
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  IBARRA/IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
CHAMORRO PILACUAN LIZBETH DEYANEIRA CHASI NARVÁEZ WILSON PATRICIO	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>DETALLE DE ACTIVIDADES:</b>	
<b>LUNES 02 DE MARZO DE 2026:</b>	
09h30 Salida en el vehículo institucional de placas PEI-7215, desde la ciudad de Quito, provincia de Pichincha con la señorita Lizbeth Chamorro, notificadora – citadora funcionaria del Tribunal Contencioso Electoral.	
12h30 Almuerzo.	
13h30 Llegada al cantón Ibarra, provincia de Imbabura.	
14h25 Nos dirigimos a la dirección señalada para el efecto, esto es en la calle: Av. Miguel Vaca Flores No. 9-78 y Víctor Miguel Guzmán; Referencia: Frente al Hospital IESS, parroquia de Alpachaca; cantón Ibarra, provincia de Imbabura.	
17h30 Nos dirigimos a la dirección señalada para el efecto, esto es en la calle: Av. Miguel Vaca Flores No. 9-78 y Víctor Miguel Guzmán; Referencia: Frente al Hospital IESS, parroquia de Alpachaca; cantón Ibarra, provincia de Imbabura.	
19h00 Cena	
20h00 Pernoctamos en la ciudad de Ibarra, provincia de Imbabura.	
<b>MARTES 03 DE MARZO DE 2026:</b>	
08h30 Desayuno.	
09h30 Nos dirigimos a la Delegación Provincial Electoral de Imbabura	
10h30 Salida del cantón Ibarra, provincia de Imbabura.	
12h00 Almuerzo	
14h00 Arribamos a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.	
<b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se cumplió con el traslado de la funcionaria, tal como dispuso el Tribunal Contencioso Electoral.</li> </ul>	
Cabe mencionar que se tuvo que regresar un día antes de lo previsto a Quito, debido a que se marcó a la citación como imposibilidad, por disposición del Secretario General se procedió a retornar a Quito.	
<b>LISTADO DE FACTURAS QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS</b>	

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	VALOR
02-03-2026	001-001-000000033	ALIMENTACIÓN	6,00
02-03-2026	047-002-000191575	ALIMENTACIÓN	6,99
03-03-2026	001-001-0005885	ALIMENTACIÓN	7,00
03-03-2026	002-005-000003371	HOSPEAJE	40,00
<b>TOTAL</b>			<b>59,99</b>

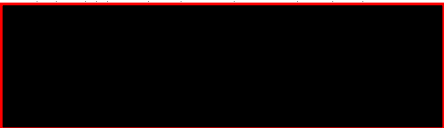
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-03-2026	03-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30	14:00	

**TRANSPORTE**



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACAS PEL-7215	QUITO - IBARRA	02-03-2026	09:30	02-03-2026	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACAS PEL-7215	IBARRA - QUITO	03-03-2026	10:30	03-03-2026	14:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 CHASI NARVAEZ WILSON PATRICIO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Autorizo se descuenta de mi Remuneración mensual los valores que no sean justificados sobre el 70% según señala el artículo 3 de la Reforma a la Norma Técnica No. MDT-2015-0290, para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado; del Suplemento publicado en el Registro Oficial No. 657.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 DRA. PATRICIA MALDONADO ÁLVAREZ DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	 MGR. MILTON ANDRÉS PAREDES PAREDES SECRETARIO GENERAL





ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O  
FERIADOS

No. 11047

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

RUC 1768145430001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2026-03-02 Hora 09.30 Hasta 2026-03-04 Hora 23.59

Motivo Cumplimiento de citaciones dispuestas por el señor juez. doctor Juan Patricio Maldonado Benitez. en el Auto de Sustanciación de 27 de febrero de 2026. dentro de la Causa Nro. 584-2025-TCE. en la provincia de Imbabura. del 02 al 04 de marzo de 2026.

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2026-02-28

No. Comunicación Memorando Nro. TCE-SG-2026-0227-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino IMBABURA

Kilometraje Inicio 251634

Kilometraje Fin 251899

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CHASI NARVÁEZ WILSON PATRICIO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI7215

Marca / Modelo GRAND VITARA SZ TM 2.4 5P 4X4

Color PLATEADO

Número Matrícula 1035509

5. DATOS DEL SOLICITANTE

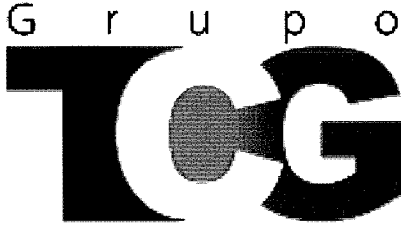
Nombres Mgr. Milton Andrés Paredes Paredes

Cargo SECRETARIO GENERAL

Realizado Por GUTIERREZ MORALES MARCO VINICIO

Fecha de Emisión 2026-02-28 18:43





R.U.C. 1791997891001

13/24

**FACTURA**

S 047 - 002

No. 000191575 ✓

Aut. SRI. No  
0203202601179199789100120470020001915  
750219211014

FECHA: 02 03 2026  
DÍA MES AÑO

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

E-MAIL: [REDACTED]

RUC/CI: [REDACTED] ✓

**ENMARSÍ S.A.**

YANEZ PINZON 678 Y AV. COLON  
Telf.: 2266418 - 2466310 - QUITO - ECUADOR

CONTRIBUYENTE ESPECIAL SEGÚN  
RESOLUCIÓN No. 571

CLIENTE: WILSON CHASI ✓

DIRECCIÓN: NO UTILIZAR

TELÉFONO: NO UTILIZAR

CLAVE DE ACCESO:

FORMA PAGO: OTROS



CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V. UNIT	V. TOTAL
1	CON SALSA MOSTAZA MIEL NORMAL	0	\$0.00
1	CAMCPL407	0	\$0.00
1	BEBIDA PEQUENA	0	\$0.00
1	CON FRITA PQ	0	\$0.00
1	CON 1 PR POLLO CRYSPI	0	\$0.00
1	COMBI MIX 1	6.08	\$6.08
	Subtotal		\$6.08
	I.V.A. 0%		
	DESCUENTO		\$0.00
	I.V.A.		\$0.91
	TOTAL		\$6.99 ✓



x

R.U.C: 1707774152001

10/24

FACTURA

No. 002-005-000003371

NÚMERO DE AUTORIZACION

0303202601170777415200120020050000033711234567817

FECHA Y HORA DE  
AUTORIZACIÓN:

3/3/2026 8:37 AM

AMBIENTE:

PRODUCCIÓN

EMISIÓN

NORMAL

CLAVE DE ACCESO

0303202601170777415200120020050000033711234567817

0303202601170777415200120020050000033711234567817

GUERRERO GAVILANES GENARO WILSON

EROS HOSTAL

Dirección Matriz: AV. FRAY VACAS GALINDO 3-92 Y JUAQUIN SANDOVAL

Dirección Sucursal: AV. FRAY VACAS GALINDO Número: 3-92 Y JUAQUIN SANDOVAL

Regimen: CONTRIBUYENTE GENERAL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Agente de Retención:

Razón Social / Nombres y Apellidos: WILSON CHASI

Identificación:

Fecha: 03/3/2026

Placa/Matricula:

Dirección: QUITO

Guia:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
HOSP		1.00	HOSPEDAJE	34.780	0.00	34.78

## Información adicional

Contacto:

Email:

Observaciones: HOSPEDAJE INGRESO 2 DE MARZO SALIDA 3 MARZO 2026

Subtotal 15%	34.78
Subtotal 0 %	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	0.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	5.22
VALOR TOTAL	40.00

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	40.00



4/24



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Memorando Nro. TCE-SG- 2026-0227-M** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **28 DE FEBRERO DE 2026**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>CHASI NARVÁEZ WILSON</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>CONDUCTOR</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>IBARRA / IMBABURA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>02-03-2026</b>	<b>09:30</b>	<b>04-03-2026</b>	<b>23:59</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LO-S SERVICIOS INSTITUCIONALES:-  
**Wilson Chasi**  
**Lizbeth Chamorro Pílacuán**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
**TRASLADAR A LA SERVIDORA PARA QUE REALICE CITACIONES DENTRO DE LA CAUSA Nro. 584-2025-TCE**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEI - 7215	QUITO - IBARRA	02-03-2026	09:30	02-03-2026	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PLACA PEI - 7215	IBARRA - QUITO	04-03-2026	12:00	04-03-2026	23:59

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>[REDACTED]</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>[REDACTED]</b>
--	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
<b>[REDACTED]</b>	<b>[REDACTED]</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>SR. WILSON CHASI NARVÁEZ</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>MGTR. MILTON PAREDES PAREDES SECRETARIO GENERAL</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. En caso de no presentar dentro de los términos establecidos autorizo se descuente los valores del anticipo recibido, de mi Remuneración mensual.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>[REDACTED]</b>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>MGTR. MILTON PAREDES PAREDES SECRETARIO GENERAL</b>	